………………………………………………….

 (miejscowość i data)

……………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

 .............................................................................................

 (adres zamieszkania)

……………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………

 (nr tel. do kontaktu lub e-mail)

##

  **Starosta Krośnieński**

 **Referat Gospodarowania Nieruchomościami**

 **ul. Piastów 10B**

 **66-600 Krosno Odrzańskie**

##  Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że działka (i) nr ………………………… położona(e) w obrębie ……………….……………………..gmina ……………………………………. brała/nie brała udziału w postępowaniu scaleniowo – wymiennym uwidocznionym w księdze wieczystej nr ………………………………………………………………………Zaświadczenie jest mi niezbędne do …………………………………………………………………………………………………………………………

 ...................................................

  (podpis wnioskodawcy)

 Załączniki:

* aktualny odpis z księgi wieczystej (dopuszczalna wersja elektroniczna),
* pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniona kopia), jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Krośnieński (adres: ul. Piastów 10B, 66 - 600 Krosno Odrzańskie, tel. 68 383 0211, adres e-mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl**,**
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/ Pani kontaktować
	we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, zgodnie z *ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,* nakładające na Administratora prawa i obowiązki (art. 6 ust. 1 pkt c RODO).
	4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu
	z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
	5. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,
00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Pan/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.