………………………………………………….

(miejscowość i data)

……………………………………………………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.............................................................................................

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………..

………………………………………………………………………

(nr tel. do kontaktu lub e-mail)

## 

**Starosta Krośnieński**

**Referat Gospodarowania Nieruchomościami**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

## Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że działka (i) nr ………………………… położona(e) w obrębie ……………….……………………..gmina ……………………………………. brała/nie brała udziału w postępowaniu scaleniowo – wymiennym uwidocznionym w księdze wieczystej nr ………………………………………………………………………Zaświadczenie jest mi niezbędne do …………………………………………………………………………………………………………………………

...................................................

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

* aktualny odpis z księgi wieczystej (dopuszczalna wersja elektroniczna),
* pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniona kopia), jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Krośnieński (adres: ul. Piastów 10B, 66 - 600 Krosno Odrzańskie, tel. 68 383 0211, adres e-mail: [sekretariat@powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@powiatkrosnienski.pl)**,**
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/ Pani kontaktować   
     we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl](mailto:w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, zgodnie z *ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,* nakładające na Administratora prawa i obowiązki (art. 6 ust. 1 pkt c RODO).
  4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
     z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
  5. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/ Pani następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
   00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Pan/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.