OR.272.00026.2019

**Projekt umowy**

zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro  nr OR.272.00026.2019 na „Sukcesywna dostawa środków czystości na 2019 rok na potrzeby Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz do jego Delegatury w Gubinie”.

w dniu ……………………. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy

Powiatem Krośnieńskim, z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Piastów 10 B, NIP 924-14-76-924 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Grzegorz Garczyński
2. Wicestarosta – Ryszard Zakrzewski

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Obary,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

Pawła Kassowskiego, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są powtarzające się okresowo dostawy środków czystości do siedziby Zamawiającego w Krośnie Odrzańskim oraz jego Delegatury w Gubinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz zamawianych środków czystości) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r.
2. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:
   1. dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę wystąpienia potrzeb Zamawiającego;
   2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć środki czystości do siedziby Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B lub jego Delegatury w Gubinie przy ulicy Obrońców Pokoju 20) najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez pracownika Zamawiającego do godz. 15:00;
   3. termin oraz wykaz zamawianych środków czystości zostanie określony dla każdej dostawy przez Zamawiającego w zależności od potrzeb;
   4. dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami we wskazane miejsce (do pomieszczenia magazynowego) wraz z wniesieniem,   a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem, pocztą elektroniczną;
   5. zamówione środki czystości winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych;
   6. cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z wynikającą z oferty Wykonawcy;
   7. w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;
   8. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia materiały środki czystości na nienaruszone, wolne od wad i zgodne z zamawianymi;
   9. reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

§ 3

1. Maksymalną wartością umowy jest całkowita cena brutto **………… zł (słownie: ……………………..)** wymieniona w ofercie Wykonawcy z określonymi cenami jednostkowymi, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną obliczoną w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy oraz poszczególne ilości asortymentu. Zamawiając zastrzega, że wskazane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że może nie zrealizować umowy do pełnej jej wartości,   
   a Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku w siedzibie Zamawiającego wraz z wniesieniem we wskazane miejsce (do pomieszczenia magazynowego), transportu oraz inne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
5. Należnością za konkretną dostawę środków czystości jest iloczyn ceny dostarczonego asortymentu oraz jego ceny jednostkowej brutto wymienionej w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen jednostkowych w czasie trwania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury do zapłaty całości należności za otrzymany każdorazowo towar.
8. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest/są Joanna Jurewicz tel. (68) 3830218 e-mail j.jurewicz@powiatkrosnienski.pl
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez Zamawiającego.

§ 4

1. Jeżeli rzecz dostarczona ma wady fizyczne lub prawne w rozumieniu art. 556(1) kodeksu cywilnego Zamawiający może żądać dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. Roszczenie określone w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w takim stosunku, w jakim wartość rzeczy wolnej od wad pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
   1. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
   2. za odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
2. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony.
3. Wniosek musi zawierać w szczególności opis oraz uzasadnienie zmiany.

§ 7

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia powtarzającego się, (mimo upomnienia ze strony Zamawiającego) niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych (RODO)

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku   
z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących   
z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

§ 9

Strony ustalają, iż wszystkie spory między Wykonawcą a Zamawiającym wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują stosowne przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**