**Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę (ePB-3)**

**WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ (w postaci elektronicznej)**

**1. Podstawa prawna**

Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Art. 39.1 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**2. Rozbiórki wymagające decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę**

Co do zasady, rozbiórka obiektu budowlanego wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

Część rozbiórek została zwolniona z wymogu uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę. Zostały one wymienione w art. 31 Prawa budowlanego.

Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę można również złożyć w postaci elektronicznej za pomocą **generatora wniosków**.

**3. Podmiot składający wniosek**

Wniosek składa **inwestor.**

Inwestorem może być:

* osoba fizyczna
* osoba prawna,
* jednostka nieposiadająca osobowości prawnej (w przypadku państwowej i samorządowej jednostki organizacyjnej i organizacji społecznej).

Inwestor może działać przez **pełnomocnika**.

**4. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku**

Wniosek składa się do **organu administracji arch itektoniczno-budowlanej**.

Organem administracji architektoniczno-budowlanej jest:

* starosta (w miastach na prawach powiatu rolę starosty pełni prezydent miasta)
* wojewoda (w zakresie spraw wymienionych w art. 82 ust. 3 i 4 Prawa budowlanego).

**5. Zawartość wniosku w postaci elektronicznej**

W celu wypełnienia wniosku konieczne będzie **wskazanie danych** dotyczących:

* inwestora (w tym danych do korespondencji)
* pełnomocnika (jeżeli inwestor zamierza działać przez pełnomocnika)
* rozbiórki.

W zakresie danych dotyczących rozbiórki należy podać:

* nazwę zamierzenia budowlanego
* zakres wykonywania robót budowlanych
* sposób wykonywania robót budowlanych
* miejsce wykonywania rozbiórki (w szczególności adres lub dane ewidencyjne z Centralnej Ewidencji Gruntów i Budynków)

**6. Załączniki do wniosku w postaci elektronicznej**

Do wniosku należy dołączyć:

* zgodę właściciela obiektu lub jej kopię (zgody nie dołącza się gdy, gdy inwestor jest właścicielem obiektu budowlanego)
* szkic usytuowania obiektu budowlanego
* opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych
* opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia
* projekt rozbiórki - w zależności od potrzeb
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw.

Nie ma konieczności dołączania oryginalnych dokumentów podpisanych elektronicznie przez podmioty sporządzające te dokumenty. Powyższe dokumenty mogą być dołączone również w postaci **skanów lub zdjęć** tych dokumentów. Nie dotyczy to pełnomocnictwa oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które składa się w oryginale, tj. w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7. Termin na złożenie wniosku**

Wniosek składa się **przed terminem** zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia. Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę.

**8. Termin na rozpatrzenie wniosku przez organ**

Jeżeli inwestor spełni określone prawem wymagania, organ ma na wydanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę **miesiąc**, a w przypadku sprawy **szczególnie skomplikowanej − dwa miesiące** od dnia złożenia wniosku (art. 35 § 3 K.p.a.).

**9. Opłaty przy wniosku**

Uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę podlega opłacie skarbowej w wysokości **36 zł** (tabela C zęść III pkt 11 ustawy o opłacie skarbowej), **z wyłączeniem** pozwolenia na rozbiórkę dotyczącego budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Ponadto wymagana jest opłata za **pełnomocnictwo** (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika).

Opłaty **nie można** dokonać w postaci elektronicznej za pomocą generatora wniosków.

Organem podatkowym właściwym w sp rawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę organu.

**10. Postać postępowania w sprawie wniosku w postaci elektronicznej**

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej nie przesądza, że dalsza korespondencja między inwestorem (jego pełnomocnikiem) i organem będzie odbywać się w postaci elektronicznej.

Inwestor (jego pełnomocnik) składając wniosek w postaci elektronicznej będzie decydował, czy wyraża zgodę na doręczenie korespondencji w tej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli przy wypełnianiu wniosku takiej zgody nie wyrazi, dalsza korespondencja będzie odbywać się w postaci papierowej.

**11. Wzór wniosku w postaci elektronicznej**

Wzór wniosku o pozwolenie na rozbiórkę w postaci elektronicznej (**ePB-3**) stanowi załącz nik do rozporządzenia ... (link do rozporządzenia).

W przypadku wypełnienia w generatorze danych dotyczących wniosku będzie można wydrukować, pobrać lub wysłać do właściwego organu wniosek, który będzie zgodny z tym wzorem.