**Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia (ePB-11)**

**WNIOSEK O PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA (w postaci elektronicznej)**

**1. Podstawa prawna**

Art. 40 ust. 4 w zw. z ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Art. 39.1 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia**

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia można również składać w postaci elektronicznej za pomocą **generatora wniosków**.

**3. Podmiot składający wniosek**

Wniosek składa **nowy inwestor** wnioskujący o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia.

Inwestorem może być:

* osoba fizyczna
* osoba prawna
* jednostka nieposiadająca osobowości prawnej (w przypadku państwowej i samorządowej jednostki organizacyjne i organizacji społecznej).

Inwestor może działać przez **pełnomocnika.**

**4. Organ właściwy do rozpatrzenia wniosku**

Wniosek składa się do organu administracji architektoniczno-budowlanej, który przyjął zgłoszenie.

**5. Zawartość wniosku w postaci elektronicznej**

W celu wypełnienia wniosku konieczne będzie **wskazanie danych** dotyczących:

* nowego inwestora (w tym danych do korespondencji)
* pełnomocnika (jeżeli inwestor zamierza działać przez pełnomocnika)
* dotychczasowego inwestora (tylko imię i nazwisko lub nazwę) zgłoszenia.

W zakresie danych dotyczących zgłoszenia należy podać:

* rodzaj robót objętych zgłoszeniem
* zakres robót objętych zgłoszeniem
* datę złożenia zgłoszenia.

**6. Załączniki do wniosku w postaci elektronicznej**

Do wniosku (w każdym przypadku) należy dołączyć **oświadczenie** o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Oświadczenie składa nowy inwestor albo osoba upoważniona do złożenia takiego oświadczenia w imieniu inwestora. Oświadczenie takie można wypełnić w generatorze wniosków.

Ponadto należy dołączyć:

* oświadczenie o przejęciu warunków zawartych w zgłoszeniu
* pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
* zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana (zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte zgłoszeniem po dokonaniu zgłoszenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia).

Nie ma konieczności dołączania oryginalnych dokumentów podpisanych elektronicznie przez podmioty sporządzające te dokumenty. Powyższe dokumenty mogą być dołączone również w postaci **skanów lub zdjęć** tych dokumentów. Nie dotyczy to pełnomocnictwa i oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, które muszą być złożone w formie **oryginalnej** (np. dokumentu elektronicznego).

**7. Termin na złożenie wniosku**

Wniosek składa się **przed terminem** przejęcia obowiązków dotychczasowego inwestora przez nowego inwestora.

**8. Termin na rozpatrzenie wniosku przez organ**

**Niezwłocznie** (art. 35 § 2 K.p.a.).

**9. Opłaty przy wniosku**

Decyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy – Prawo budowlane podlega opłacie skarbowej wynoszącej **90 zł** (tabela Część I pkt 11a ustawy o opłacie skarbowej), **z wyłączeniem** decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Decyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego innych robót budowlanych niż wymienione powyżej podlega opłacie skarbowej wynoszącej **10 zł** (tabela Część I pkt 53 ustawy o opłacie skarbowej), **z wyłączeniem** decyzji dotyczącej budownictwa mieszkaniowego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Ponadto wymagana jest opłata za **pełnomocnictwo** (jeżeli zgłoszenia dokonuje się przez pełnomocnika).

Opłaty **nie można** dokonać w postaci elektronicznej za pomocą generatora wniosków.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na siedzibę urzędu.

**10. Postać postępowania w sprawie wniosku w postaci elektronicznej**

Złożenie wniosku w postaci elektronicznej nie przesądza, że dalsza korespondencja między inwestorem (jego pełnomocnikiem) i organem będzie odbywać się w postaci elektronicznej.

Inwestor (jego pełnomocnik) składając wniosek w postaci elektronicznej będzie decydował, czy wyraża zgodę na doręczenie korespondencji w tej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli przy wypełnianiu wniosku takiej zgody nie wyrazi, dalsza korespondencja będzie odbywać się w postaci papierowej.

**11. Wzór wniosku w postaci elektronicznej**

Wzór wniosku o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia w postaci elektronicznej (**ePB-11**) stanowi załącznik do rozporządzenia... (link do rozporządzenia).

W przypadku wypełnienia w generatorze danych dotyczących wniosku będzie można wydrukować, pobrać lub wysłać do właściwego organu wniosek, który będzie zgodny z tym wzorem.