Numer postepowania: OR.272.00025.2017 Krosno Odrzańskie 25.07.2017 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty**

**30 000 euro**

***Na* usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu**

**Zamawiający:**

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

E-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl,

tel./fax (068) 383 0211 / 383 0236

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie właściwym dla wartości poniżej 30 000 euro.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu**

Wykonawca, w ramach tego zadania dostarczy rozwiązanie, które powinno się składać z:

- zintegrowanego systemu e – urząd

- e- płatności

- systemu autoryzacji i rozliczeń (SAIR)

- e – sprawy

- Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD)

- API

- systemu bazodanowego (SBD)

- m-Powiatu Krośnieńskiego

- Uruchomienia Punktów Potwierdzenia Profili Zaufanych

- prac wdrożeniowych systemu

- wsparcia technicznego (wraz ze szkoleniami)

- gwarancji i serwisu

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

* 1. Kody CPV

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48610000-7 Systemy baz danych

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

48820000-2 Serwery

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

72310000-1 Usługi przetwarzania danych

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

32420000-3 Urządzenia sieciowe

35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

72400000-4 [Usługi internetowe](http://www.cpv.com.pl/grupa%2C72400000-4.html)

* 1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi zawarte są w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego tj. Studium Wykonalności, w projekcie umowy, w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie trzech miesięcy od podpisania umowy.
1. **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**
	1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnejpod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim***.***
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Roz. 2 pkt. 2.3 Zapytania ofertowego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika
z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
11. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.:

**Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**

ulica Piastów 10 B,

66-600 Krosno Odrzańskie

oraz napis **OFERTA NA**:  **Usługę polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu dotycząca realizacji projektu pt. „e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.**

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych:

**ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA:** **Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu dotycząca realizacji projektu pt. „e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.**

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert podpisane przez osobę upoważnioną.
2. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Zapytaniu ofertowym bez dokonywania w nich zmian.

**2.2 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny**

 **spełniania tych warunków:**

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
3. spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

**2.3 Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ofercie.**

1. *Wypełniony formularz ofertowo- cenowy* - Załącznik nr 1;
2. *Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty* - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych;
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
	1. **Oferty wspólne.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców jednak w takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

1. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
2. cena  – waga 60%,
3. czas trwania asysty technicznej – waga 20%,
4. czas gwarancji – waga 20 %.

Ustala się następujący sposób oceny ofert:

oferty będą punktowane wg następującego wzoru:

L =  C + AT + CG

gdzie :

L- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

AT- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas trwania asysty technicznej,

CG- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas gwarancji

1. oferty w kryterium C (ceny) będą ocenianie według następującego wzoru:

                  cena najniższa

C =   --------------------------------    x  100 x 0,60   =   liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny

                 cena danej oferty

Oferta z najniższą ceną w kryterium ceny uzyskuje 60 pkt

1. opis sposobu oceny ofert w kryterium czas trwania asysty technicznej\*:
	1. 0 pkt - czas trwania asysty technicznej 36 miesięcy
	2. 10 pkt - czas trwania asysty technicznej 48 miesięcy
	3. 20 pkt - czas trwania asysty technicznej 60 miesięcy

**Oferty w kryterium AT (Czas trwania asysty technicznej) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas trwania asysty technicznej** x 0,20 (waga) =  liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas trwania asysty technicznej**

1. opis sposobu oceny ofert w kryterium czas gwarancji\*:
	1. 0 pkt - czas trwania gwarancji 36 miesięcy
	2. 10 pkt - czas trwania gwarancji 48 miesięcy
	3. 20 pkt - czas trwania gwarancji 60 miesięcy

**Oferty w kryterium CG (Czas gwarancji) będą oceniane na podstawie uzyskanej punktacji zgodnie z powyższym zestawieniem oraz znaczenia (wagi) danego kryterium**

przyznana punktacja za **czas gwarancji** x 0,20 (waga) =  liczba punktów dla danej oferty w kryterium **czas gwarancji.**

**\*Wykonawca zobowiązany jest wskazać tylko jeden czas trwania asysty technicznej/ czas gwarancji.**

1. Zapytanie ofertowe wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów L - czyli sumę punktów ze wszystkich 3 kryteriów.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**.
4. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
5. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie wymagania niniejszym Zapytaniu Ofertowym wraz z projektem umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty brutto winna być wyliczona według kalkulacji własnej Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i następnie umieszczona w formularzu ofertowo - cenowym– stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego (wyrażona w złotych polskich PLN cyfrowo i słownie).
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
8. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

**między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 115 Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, nie później niż do dnia **28.07.2017** do godz. **12.00.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.07.2017 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
6. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Zapytania Ofertowego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przekazując zapytania na piśmie.
8. Zamawiający odpowie na zapytania Wykonawców niezwłocznie, zastrzegając sobie prawo pozostawiania bez odpowiedzi tych, które wpłyną w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi przed terminem składania ofert.
9. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego pocztą, faxem lub drogą e-mailową.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonane uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Zamawiający posiada stronę zamieszcza na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: anna.grzeszczak@thinkit.pl
12. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu postępowania (np. zapytania, zmiany treści zapytania ofertowego, informacja o wyborze oferty), Zamawiający umieszcza niezwłoczne na swojej stronie internetowej**:** [**www.bip.powiatkrosnienski.pl**](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl).
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
15. **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

1. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny.
5. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w szczególności zgodności ofert z treścią zapytania ofertowego rażąco niskiej oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
7. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił kryteriów oceny ofert po wykonaniu tych czynności.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
9. **Rażąco niska cena.**
10. Jeżeli zaoferowana cena wydają się być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
11. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę( Dz. U. nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 20, poz. 2407 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1314)
12. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
13. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
14. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
15. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia (szacunkowej) powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
17. Jeżeli cena oferty jest niższa o co najmniej 50 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy bez wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. **Informacja o rozstrzygnięciu.**
21. Zamawiający niezwłocznie po zbadaniu ofert dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
22. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
23. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
24. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
25. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

Anna Grzeszczak tel. 22 114 42 08

1. **Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.**

Korespondencję można kierować na adres: anna.grzeszczak@thinkit.pl

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także zamieści informację o wyborze oferty na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

**Przewodnicząca komisji:**

**Aleksandra Duda**

**Załącznikami do Zapytania Ofertowego są**:

**1.** Formularz ofertowo-cenowy **- Załącznik nr 1**

**2.** Projekt umowy **- Załącznik nr 2**

**3.** Opis Przedmiotu Zamówienia **– Załącznik nr 3**

**4.** Studium wykonalności

**5.** Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.

Nr postepowania: **Załącznik Nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY**

**Nazwa zamówienia:**   **Usługa polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu**

**realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

WYKONAWCA

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr fax, tel., tel. kom. …………………………………………………………………………………………………..

e-mail:……………………………………………………………………………………………………………………

Upełnomocniony przedstawiciel………………………………………………………………………………………

Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z przetargiem wyznaczamy:

..............................................................................tel. .......................................................................................

Sytuacja prawna upoważniająca przedstawiciela do podpisania oferty (np. właściciel, prokurent, członek zarządu, pełnomocnik). W przypadku osób upoważnionych należy złączyć

pełnomocnictwo:.……………………………………………………………………………………………………..

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i jej załącznikami za kwotę brutto:

Cena oferty brutto: …………………………………………………………………(słownie: ………………………………………………………………………………………………)

Cena oferty uwzględnia opłaty i wszystkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia przewidywane przez Wykonawcę i wpływające na cenę w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

1. Oświadczam(y), że następujący zakres prac objętych przedmiotem zamówienia powierzę/my podwykonawcom \*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia powierzona do wykonania podwykonawcom | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

***\*\* w przypadku nie skorzystania z usług podwykonawców wypełnia się poniższe oświadczenie***

Oświadczam(y), że nasza firma (należy wpisać nazwę Wykonawcy) ………………………............................………………….......................................................................................................................................................................................................................

wykona całość usług składających się na przedmiot zamówienia we własnym zakresie, nie korzystając z usług podwykonawców.

1. Oświadczam(y), że oferujemy następujący okres gwarancji ……… miesięcy.
2. Oświadczam(y), że oferujemy następujący czas trwania asysty technicznej ……. Miesięcy.
3. Oświadczamy:
	1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
	2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
	3. Posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję (-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
	4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
	5. Znajduję(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	6. Akceptuję(-emy) warunki określone w projekcie umowy
	7. Pozostaję(-emy) związany /(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

........................................................

 *(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

 ……………………

 pieczęć Wykonawcy

Umowa nr ………..

zawarta w **Krośnie Odrzańskim** dnia…………………………….. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę polegającą na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu** - **realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.**

pomiędzy,z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, przy Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 924-14-76-024 reprezentowanym przez Zarządu Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Mirosław Glaz

Wicestarosta – Tomasz Kaczmarek

przy kontrasygnacie Skarbnika Ewy Obary, zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

**………………………..** - zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest zamówienie polegające na **zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e-urzędu** w ramach zadania na **Usługę polegająca na zaprojektowaniu i wdrożeniu aplikacji e – urzędu** **realizowaną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego.**

1. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą
4. warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia
5. obowiązującymi przepisami i normami,
6. treścią niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim i Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim – delegatura w Gubinie w zakresie obsługi systemu informatycznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia Harmonogramu Realizacji uwzględniającego, który musi być zgodny z planowanym postępem prac oraz założeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz z Wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Harmonogram opracowany będzie w oparciu o ofertę Wykonawcy i Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający może wnieść uzasadnione zastrzeżenia do Harmonogramu w terminie 3 dni od jego przedstawienia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie  **trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe,
które wynosi brutto …………… zł (………………..).
2. Rozliczenie za wdrożenie oprogramowania nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do fakturowania usług będzie tabela elementów scalonych opracowana przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
5. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego, oraz zakres usług wynikający z tabeli elementów scalonych.
6. Zapłata faktury nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§4**

 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż następujący zakres usług zostanie powierzony podwykonawcom……….\*
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie własnymi siłami nie korzystając z usług podwykonawców.\*\*
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawców, celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie tej umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z Podwykonawcami, niezwłocznie po ich zawarciu. Dokumenty te stanowić będą załączniki do niniejszej umowy.
11. Do zawarcia przez Podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa. (dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§5**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ……………………………., tel. .........
2. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją umowy będzie ...................., tel ...

**§6**

**Czynności odbiorowe**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę osiągnięcia gotowości części lub całego przedmiotu umowy do odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru końcowego do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin do usunięcia wad i usterek,
5. jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
	1. odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem albo
	2. powierzyć poprawienie lub wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego uprzednio zakresu umowy.
7. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin do ich usunięcia.
8. W razie stwierdzenia podczas przeglądów, o których mowa w ust. 5 wad i usterek, Zamawiający wyznaczy termin pokontrolnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w tworzonym systemie informatycznym, dokumentacji i miejscach wskazanych, przez Zamawiającego odpowiednich oznakowań wymaganych przez instytucję udzielającą dofinansowania.

**§8**

**Licencja**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do udzielania niewyłącznej licencji na użytkowanie określonego w §1 ust. 1 oprogramowania.
	2. W ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 Wykonawca udziela bezterminowej niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania.
	3. W ramach udzielonej licencji Wykonawca gwarantuje dalszy rozwój systemu zabezpieczający potrzeby większości użytkowników.
	4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niewłaściwego stosowania programu ani za niepoprawną pracę sprzętu komputerowego, na którym uruchomiono oprogramowanie.
	5. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie uzasadnione czynności w celu ochrony oprogramowania przed kopiowaniem i użytkowaniem przez nieupoważnione osoby. Kod źródłowy oprogramowania stanowi i zawiera tajemnice firmowe Wykonawcy.
	6. Zamawiający może zainstalować oprogramowanie w sieci lub dowolnej liczbie komputerów i wykorzystywać do własnych potrzeb.

**§9**

**Gwarancja i rękojmia**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ......… miesięcy\*.
	2. Rękojmia za wady zostanie wydłużona do okresu gwarancji zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Okres ten liczony jest od daty odbioru końcowego.
	3. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowe wymagające przybycia do siedziby Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 2 dni robocze od momentu zgłoszenia.
	4. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej oprogramowania Wykonawca musi dokonać czynności w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
	5. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	6. Zastosowanie wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.
	7. Termin gwarancji/rękojmi dla elementów naprawionych lub wymienionych biegnie na nowo od chwili naprawy lub wymiany. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł w sposób pełny korzystać z przedmiotu umowy.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

 **§10**

**Asysta techniczna**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego asystę techniczną przez okres ......… miesięcy\*.
2. W zakresie pełnienia asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. udzielania konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego,
	2. informowania o zmianach w oprogramowaniu,
	3. zdalnego podniesienia wersji systemu bazodanowego na życzenie Zamawiającego,
	4. diagnostyki, reinstalacji i rekonfiguracji oprogramowania.

*\* w zależności od oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.*

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania usługi w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
2. w przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy i niezrealizowania go przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych,
3. w przypadku gdy, Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy,
4. gdy Wykonawca nie wykonuje wdrożenia oprogramowania zgodnie z umową albo wadliwie wykonuje swoje zobowiązania umowne, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
	* 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
		2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem dodatkowego terminu do dokonania zapłaty rozpoczynającym się od dnia doręczenia wezwania.

**§12**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
1. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
2. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub przeglądzie gwarancyjnym w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
4. opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie jego użytkowania w okresietrwania rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
5. opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przekroczenia terminu 24 godzin od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, odrębnie dla każdego zdarzenia;
6. opóźnienie w usunięciu usterki w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień przekroczenia terminu 7 dni roboczych od zgłoszenia, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego, odrębnie dla każdego zdarzenia,
7. z tytułu braku realizacji przez Wykonawcę zadań dotyczących świadczenia asysty technicznej, opisanych w § 10, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, odrębnie dla każdego zdarzenia.
8. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego
9. Wykonawca wpłaca kary umowne na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 roboczych dni od dnia otrzymania noty księgowej.
10. Jeżeli Wykonawca nie wpłaci kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia mu wysokości kar umownych z bieżących należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe.

**§13**

**Dopuszczalne zmiany umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
	1. czasowej niemożność udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń i posiadanego sprzętu na potrzeby instalacji i/lub testowania oprogramowania, związana z remontami pomieszczeń, awariami, itp.,
	2. udokumentowanych długotrwałych problemów z sieciami komputerowymi / telekomunikacyjnymi zawinione przez operatorów telekomunikacyjnych,
	3. opóźnień wynikających z działania podmiotów trzecich na które Wykonawca nie ma lub nie mógł mieć wpływu.
	4. wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu, odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia.
	5. zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z produkcji lub z obrotu na terytorium RP.
	6. upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta.
	7. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia elementów lub sprzętu innego rodzaju (zamiennego) niż w ofercie Zamawiający żąda by nie był on gorszy od oferowanego w ofercie przetargowej Wykonawcy.
	8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
	9. zmiany stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT
3. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania prac przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania prac na podstawie okoliczności opisanych w ust. 2.
4. Warunki dokonywania zmian:
5. zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność, zmiana elementów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia wskazanych przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, itp.,
6. zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
7. zmiana musi być zgodna z Zapytaniem Ofertowym oraz ustawą, w tym w szczególności:
	1. zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
	2. zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w Zapytaniu Ofertowym.

**§14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**