**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA DOPOSAŻENIE SZKÓŁ**

**W RAMACH PROJEKTU PN.: „MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE KROŚNIEŃSKIM”**

**Dostawa podręczników dla Zespołu Szkół Licealnych I Technicznych w Gubinie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia, parametry, rozwiązania równoważne, wymiary, kolor, przeznaczenie itd. | Dodatkowe wymagania (np. montaż, instalacja, szkolenie z obsługi , wniesienie itd. | Termin dostawy | Miejsce dostawy (dokładnie adres, nr pracowni itd.) | Nazwa pracowni, kierunek kształcenia, | Nazwa szkoły | Ilość |
| 1. | **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania, dystrybucji, produkcji**  Podręcznik powinien poruszać informacje dotyczące organizacji i monitorowania procesów dystrybucji, które opisują problemy dotyczące kondycji światowego i krajowego  rynku usług logistycznych, rozwoju rynku usług  magazynowych i kurierskich oraz jakie funkcje pełnią centra logistyczne, a także, jakie narzędzia wykorzystuje się w funkcjonowaniu elektronicznych giełd transportowych. Podręcznik powinien zawierać opis procesów logistycznych.  Rok wydania nie starszy niż 2016  **30 sztuk**  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.**  Podręcznik powinien zawierać informacje dotycząceplanowania produkcji i dystrybucji. Podręcznik powinien zawierać opis różnych systemów produkcyjnych, opisywać proces planowania przepływów produkcyjnych wraz z doborem środków transportu wewnętrznego do wykonania przepływu produkcyjnego, opis jak sporządzać dokumenty dotyczące przepływów produkcyjnych. Podręcznik powinien zawierać wiele przykładów z praktyki, dzięki którym uczniowie znajdą odpowiedź na przykładowe pytania: jak przebiega planowanie zakupów i dostaw w procesie zaopatrzenia materiałowego, jakie są procedury zakupowe i jak wygląda proces kwalifikacji dostawców, czym charakteryzują się poszczególne typy produkcji, jakie są podstawowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przepływów produkcyjnych.Rok wydania nie starszy niż rok 2016 **25 sztuk**  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.** Podręcznik powinien poruszać problemy dotyczące [organizacji monitorowania procesów produkcyjnych oraz](http://www.bibliotekalogistyka.pl/index.php?page=shop.product_details&flypage=flypage.tpl&product_id=70&category_id=4&option=com_virtuemart&Itemid=5) sprawnego przepływu towarów w łańcuchach dostaw na drodze od producentów do ostatecznych odbiorców. Opis zastosowania odpowiedniej technologii oraz sprawnej organizacji i monitorowania procesów magazynowania.*Rok wydania nie starszy niż 2014*  ***15 sztuk***  *﻿*  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.** Podręcznik powinien zawierać informacje dotyczące [organizacji i monitorowania procesów dystrybucji](http://www.bibliotekalogistyka.pl/index.php?page=shop.product_details&flypage=flypage.tpl&product_id=71&category_id=4&option=com_virtuemart&Itemid=5)oraz odpowiadać na pytania: jak zaplanować potrzeby dystrybucji dla produktu przedsiębiorstwa, jak przebiega planowanie i projektowanie sieci dystrybucji, co to jest efektywność łańcuchów i sieci dostaw, jak wykonać analizę operacyjną centrum dystrybucji, czym charakteryzują się różne kanały dystrybucji, jak przeprowadzić analizę uwarunkowań dla transportu zewnętrznego i magazynowania w procesach dystrybucji. Rok wydania nie starszy jak 2014  **15 Sztuk** | wniesienie | 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż 20 grudnia 2017 r. | Sala 45 | ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK  PRACOWNIA: LOGISTYCZNA- LABORATORIUM SYMULACYJNE | Zespół Szkół Licealnych i Technicznych | 1 |
| 2 | Zestaw literatury zawodowej:  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.**  Podręcznik powinien zawierać informacje dotycząceplanowania produkcji i dystrybucji . Omawiać zagadnienia z zakresu zaopatrzenia przepływów produkcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem istoty procesu produkcji oraz sterowania zakupami wraz z ich harmo­no­gra­mo­wa­niem. Omawiać normy, procedury, zasady i narzędzia zarządzania jakością. Zawierać wiadomości dotyczące logistyki odpadów i kosztów w logistyce oraz wzory dokumentacji przepływów produkcyjnych.  Informacje w podręczniku powinny być przedstawione w formie wykładu teoretycznego, uzupełnionego licznymi przykładami, metodami i analizami, zaczerpniętymi z praktyki gospodarczej.Rok wydania nie starszy niż 2016  **15 Sztuk**  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.** Podręcznik powinien zawierać informacje dotyczące Organizacji i monitorowania procesów transportowych. Podręcznik powinien zawierać przykłady z praktyki firm transportowych, zawierać informacje dotyczące: jakie usługi może świadczyć spedytor, jakie przepisy regulują usługi transportowe, systemy informatyczne wspomagające zarządzanie procesami transportowymi, na czym polega ustalanie ceny usług transportowych, na czym polega analiza efektywności przedsiębiorstw transportowych, jakie są miary i wskaźniki oceny efektywności procesów transportowych. Rok wydania nie starszy niż 2015  15 **Sztuk** Podręcznik z zakresu terminologii logistycznej. Podręcznik powinien zawierać terminologię z zakresu szeroko rozumianej logistyki . Powinien zawiera ponad 1700 pojęć i ich definicji. Hasła powinny odnosić się do organizacyjno-techniczno-strategicznych aspektów współczesnej logistyki, oraz zawierać nowe terminy odzwierciedlające zmiany te dotyczą poszczególnych systemów logistycznych, z dziedziny techniki i technologii procesów logistycznych, wskaźników logistycznych czy nowoczesnych usług dystrybucyjnych, w tym rynku przesyłek kurierskich  Rok wydania nie starszy niż  2016  5 **Sztuk**  **Zestaw poradników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.**  Poradniki powinny zawierać informacje dotyczące szeroko rozumianejLogistyki  Podręcznik powinien zawierać opracowanie, w którym na konkretnych przykładach z polskiego rynku przedstawione są usprawnienia procesów logistycznych pozwalające na zmniejszenie kosztów lub zwiększenie efektywności. Powinien zawierać publikacje i szczegółowo opisane przypadki z przeprowadzonych wdrożeń i usprawnień. Powinien przedstawiać projekty wdrożone w przedsiębiorstwach o różnej wielkości: od małych firm do dużych korporacji oraz szeroki przekrój zagadnień, obejmujący całą logistykę: magazyny, produkcję, zarządzanie zapasami, transport .  Rok wydania nie starszy niż 2015,  **3 sztuki**  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.**  Podręcznik powinien zawierać informacje dotyczące szeroko rozumianejLogistyki stosowanej.  Podręcznik powinien być oparty na obszarach związanych z: prawidłową realizacją procesów zaopatrzenia kosztami logistycznymi w przedsiębiorstwie rolą jakości w doskonaleniu procesów logistycznych przepływem informacji efektywnością transportu szynowego zrównoważonym rozwojem transportu miejskiego**.** Rok wydania nie starszy niż 2015  **3 sztuki**  **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.** Podręcznik powinien zawierać informacje dotyczące technik transportu ładunków. Powinien przedstawiać budowę, sposoby wykorzystania i możliwości przewozowe środków transportu drogowego, właściwości stosowanych opakowań zbiorczych i transportowych oraz urządzenia i maszyny do załadunku i rozładunku. Zawierać informacje, dotyczące przygotowania i bezpiecznej realizacji procesu transportu ładunków. Podręcznik powinien zawierać   właściwości użytkowe opisywanych pojazdów i urządzeń oraz przykładowe ich charakterystyki techniczne oraz opis drogowych przewozów ładunków i procesów załadunku, metod bezpiecznego mocowania ładunków oraz rozładunkowi, także w kombinacji transportu drogowo-kolejowego  Rok wydania nie starszy niż 2016  **2 sztuki** |  |  |  | ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK  PRACOWNIA: LOGISTYCZNA- LABORATORIUM SYMULACYJNE | Zespół Szkół Licealnych i Technicznych | 1 |
| 3 | Podręczniki do języka angielskiego zawodowego dla logistyków.Podręcznik powinien zawierać zbiór angielskich tekstów źródłowych o tematyce logistycznej, uzupełnionych ćwiczeniami leksykalnymi oraz zadaniami rozwijającymi sprawność pisania i swobodnego wypowiadania się na tematy związane z logistyką. Rok wydania nie starszy niż 2012  15 sztuk |  |  |  | ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK  PRACOWNIA: LOGISTYCZNA- LABORATORIUM SYMULACYJNE | Zespół Szkół Licealnych i Technicznych | 15 |
| 4 | **Zestaw podręczników do spedycji, magazynowania dystrybucji, produkcji.** Podręcznik powinien zawierać informacje dotyczące zapasów i magazynowania w formie przykładów i ćwiczeń. Podręcznik powinien poruszać następujące problemy: jak sporządzić schematy przyjęcia, kompletowania oraz wydawania zapasu magazynowego, jak wyznaczać liczbę stanowisk przeładunkowych oraz określać ich parametry, jak określać liczbę potrzebnych środków transportu wewnętrznego, jakie są zasady i systemy składowania, jak zastosować analizę ABC w gospodarce magazynowej, jakie są zasady wypełniania dokumentacji magazynowej, jakie są podstawowe modele uzupełniania zapasów.  **15 sztuk** |  |  |  | ZAWÓD: TECHNIK LOGISTYK  PRACOWNI LOGISTYCZNA- LABORATORIUM SYMULACYJNE | Zespół Szkół Licealnych i Technicznych | 1 |
|  |

**Dostawa podręczników dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia, parametry, rozwiązania równoważne, wymiary, kolor, przeznaczenie itd.** | **Dodatkowe wymagania (np. montaż, instalacja, szkolenie z obsługi , wniesienie itd.** | **Termin dostawy** | **Miejsce dostawy (dokładnie adres, nr pracowni itd.)** | **Nazwa pracowni, kierunek kształcenia,** | **Nazwa szkoły** | **Ilość** |
| 1. | Podręczniki do nauki kwalifikacji A.20:   1. *Podręcznik fotografii*:   Pozycja 1 – powinna zawierać elementy takie jak:   * budowa cyfrowego sprzętu fotograficznego wraz jego obsługą, * omówienie technik fotograficznych, * omówienie kompozycji obrazu, * opanowanie sztuki fotografii.  1. *Nauka fotografii analogowej*:   Pozycja 2 – powinna zawierać elementy takie jak:   * podstawowe techniki i zasady fotografii, * zasady wyboru analogowego sprzętu fotograficznego, doboru obiektywu, kliszy, * zasady działania aparatu fotograficznego, * omówienie kompozycji obrazu, * błędów podczas fotografowania i sposobu ich uniknięcia, * organizacja ciemni fotograficznej i samodzielnie wywoływać filmy.  1. *Fotografia cyfrowa*   Pozycja 3 – powinna zawierać elementy takie jak:   * różne techniki fotograficzne i przydatne trików, * tajniki komputerowe obróbki zdjęć, z podstawowymi pojęciami jak: rozdzielczość, pliki zdjęciowe, formaty, oprogramowanie, czas otwarcia migawki, kompozycja, balans bieli, ekspozycja, * podstawowe informacje na temat aparatów cyfrowych i ich funkcji, * opis doboru modelu aparatu oraz oprzyrządowania do potrzeb  i możliwości finansowych użytkownika, * opis umiejętności retuszowania skazy, usuwania efektu czerwonych oczu na zdjęciu cyfrowym.   4. *ABC Photoshop CS6/Cs*  Pozycja 4 – powinna zawierać elementy takie jak:   * opis korzystania z oprogramowania *Photoshop CS6/Cs*, w tym: profesjonalnej obróbki grafiki: retuszowania zdjęć cyfrowych, zarządzanie kolorami i korekcja barw, proste i zaawansowane operacje na warstwach, korzystanie ze ścieżek i kształtów, używanie pędzli i gradientów, praca z elementami tekstowymi, stosowanie filtrów i masek.   *5. Kompozycja obrazu fotograficznego*  Pozycja 5 – powinna zawierać elementy takie jak:   * nauka sztuki mistrzowskiej kompozycji obrazu: świadomego dobierania i układanie elementów w kadrze, aby tworzyć przyciągające uwagę obrazy, efektowne granie symetrią, perspektywą, tłem, kształtem i kolorem, komponowanie obrazów w makrofotografii, zdjęcia ludzi, krajobrazów czy architektury. * wiedza na temat teorii kompozycji obrazu, teorii widzenia, zasad analizy  i syntezy otoczenia, * opanowanie umiejętności analizowania fotografii i komponowanej sceny, aby zachowywać spójność formy i treści zdjęcia. * *6. Fotografia produktowa.* * **Pozycja 6 – powinna zawierać elementy takie jak:** * zasady wykonywanie zdjęć przedmiotów, zdjęć produktowych i martwych natur, * proces powstawania zdjęć * jak wybierać rekwizyty do fotografii, * jak dobrać odpowiednią scenerię do zdjęć, * Jak połączyć przedmiot, ideę i oświetlenie * jak wykorzystywać światło w tworzeniu obrazu, * jak stworzyć odbicie, krople i parę wodną, * umiejętność fotografowania żywności, szkła, biżuterii, * jak umiejętnie odwzorowywać detale elementów, * jak utworzyć efekt ruchu na zdjęciach * sposobach edycji zdjęć w Photoshopie, * sposoby oświetlenia za pomocą różnych rodzajów lamp. | wniesienie | 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż 20 grudnia 2017 r. | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ul. Szkolna 1 66-600 Krosno Odrzańskie, biblioteka szkolna | Pracownia rejestracji i obróbki obrazu - fototechnik | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im. Wł. Broniewskiego | 10 zestawów |
| 2 | Zakup podręczników do kwalifikacji A.25  *Podręcznik do nauki podstaw Photoshopa.* Pozycja 1 – powinna zawierać elementy takie jak:   * wprowadzenie do programu Adobe Photoshop CS6, * korzystanie z gotowych szablonów Photoshopa, * ustawianie rozdzielczości, rozmiaru, trybu kolorów, * sposoby usuwania kolorów, dodawania i zmiany kolorystyki, * ustawianie tła, * opis różnych formaty plików, * stosowanie siatek, miarek i linii pomocniczych, * style i zarządzanie warstwami w edycji obrazu, * tworzenie i modyfikowanie zaznaczeń w edycji zdjęć, * zaawansowanego retuszu zdjęć * rodzaje i stosowanie kanałów kolorów, * korzystanie z narzędzi skalowania i kadrowania obrazu i zasady ich stosowania, * zasady łączenia i klonowania obrazów, * korygowanie zdjęć, moduł Camera Raw, * obsługa poleceń: Levels, Curves, Free Transform, Puppet Warp, * zastosowanie narzędzi: Spot Healing Brush, Patch, Content-Aware Move, * zastosowanie filtrów: Unsharp Mask, Smart Sharpen, High Pass, * zasady i sposoby malowaniaw Photoshopie, * zastosowanie narzędzi wektorowych, | wniesienie |  | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ul. Szkolna 1 66-600 Krosno Odrzańskie, biblioteka szkolna | Pracownia multimedialna - fototechnik | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im. Wł. Broniewskiego | 10 |
|  | * tworzenie i edycja tekstu w Photoshopie, * zalety, rodzaje i zastosowanie filtrów, * zasady drukowania obrazów, * zasady tworzenia zdjęć na strony WWW, * zasady animacji w Photoshopie, * zalety i obsługa programuAdobe Bridge. | wniesienie |  |  |  |  |  |
|  | *Podręcznik dla fotografów do nauki obsługi Adobe Photoshop Lightroom CC i Lightroom 6* Pozycja 2 – powinna zawierać elementy takie jak:   * współpraca Lightrooma z Photoshopem, * zalety i własności programów Lightroom i Photoshop, * własności modułów Library, Develop, Slideshaw i Web * technika wykonywania dobrych zdjęć biało-czarnych, * wyostrzanie i redukcję szumów, * formatowanie zdjęć w formatach: RAW i JPEG, * importowanie i eksportowanie zdjęć, * techniki sortowania dużej ilośćci zdjęć równocześnie, * tworzenie prezentacji ze zdjęć, * poprawianie usterek obrazów, * tworzenie panoramy, * tworzenie zdjęcia HDR, * zasady drukowania zdjęć.  . |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.Nauka wykorzystania światła w fotografii  Pozycja 3 – powinna zawierać elementy takie jak:   * wprowadzenie do teorii światła, * zasady zachowania się natury i światła, * instrukcje postepowania ze światłem, * zasady oświetlania większym źródłem światła, * opisy i schematy oświetlenia, * jak oświetlać elementy fotografowane takie jak szkło, metal, elementy na białym, czarnym oraz kolorowym tle, * zasady wykonywania portretów, * problemy związane z oświetleniem i jak ich uniknąć, * jak zbudować własne studio fotograficzne z odpowiednim sprzętem i akcesoriami, * informacje na temat nowych technologii, * informacje na temat sprzętu oświetleniowego. * praca z fleszami, kolorowymi filtrami, * fotografowanie w świetle zastanym i błyskowym. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Podręczniki do kwalifikacji A.35.  *1.Funkcjonowanie przedsiębiorstw – prawo.*  Pozycja 1 – powinna zawierać elementy takie jak:   * wiadomości i umiejętności dotyczących źródeł prawa, * podstawowe wiadomości na prawa cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa gospodarczego i handlowego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego, prawa podatkowego, autorskiego i ochrony danych osobowych, * ćwiczenia i pytania pozwalające zrozumieć i utrwalić poznany materiał oraz sprawdzić zdobytą wiedzę.   2.*Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw.*  Pozycja 2 – powinna zawierać elementy takie jak:   * wiadomości dotyczących form własności, form współpracy i form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw oraz instytucji kontroli finansowej, * wiadomości o działaniu przedsiębiorcy kierującego się koncepcją marketingową na rynku, * wiadomości i umiejętności związane z ustalaniem potrzeb kredytowych i kosztu kredytu, * ćwiczenia i pytania pozwalające zrozumieć i utrwalić poznany materiał oraz sprawdzić zdobytą wiedzę   *3.Organizacja i technika pracy biurowej*  Pozycja 3 – powinna zawierać elementy takie jak:   * wiadomości i umiejętności związane z wykonywaniem typowych zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni techniki biurowej, * wiadomości o rodzajach sprzętu biurowego oraz zasadach jego obsługi, * zasady organizacji stanowiska pracy biurowej, * sposoby i zadania kształcące umiejętności związane z redagowaniem pism, tworzeniem, przyjmowaniem, wysyłaniem i archiwizowaniem korespondencji, * zasady organizowania spotkań służbowych oraz przepisy dotyczących tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych, * treści teoretyczne powinny być poparte licznymi ilustracjami, przykładami oraz ćwiczeniami wskazującymi sposoby praktycznego zastosowania teorii.   4.*Wprowadzenie do ekonomii*  Pozycja 4 – powinna zawierać elementy takie jak:   * umożliwienie zdobycia przez ucznia wiedzy związanej z rynkiem i jego elementami, decyzjami konsumenta i producenta na rynku oraz zjawiskami zachodzącymi na rynku konkurencji doskonałej, na rynku czystego monopolu i na rynku konkurencji monopolistycznej, * poznanie podstawowych zjawisk makroekonomicznych funkcjonujących w gospodarce (bezrobocie, inflacja), * poznanie zasad i narzędzi polityki fiskalnej oraz monetarnej, * poznanie mierników wzrostu gospodarczego, * kształtowanie u ucznia umiejętności związanych z właściwym interpretowaniem zjawisk mikro i makroekonomicznych, * wiedza teoretyczna powinna być wsparta licznymi ilustracjami, przykładami i ćwiczeniami. | wniesienie |  | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ul. Szkolna 1 66-600 Krosno Odrzańskie, biblioteka szkolna | Pracownia ekonomiczna - technik ekonomista | ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH im. Wł. Broniewskiego | 9 |