OR.272.00018.2019

**Umowa nr ………………….**

**na „****Usuwanie, przechowywanie i przewożenie pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym w roku 2020”**

Na świadczenie usług usuwania, przechowywania oraz przewożenia pojazdów zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 tj.) zawarta w dniu:  **.11.2019 r.** w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Powiatem Krośnieńskim, 66-600 Krosno Odrzańskie,  ul. Piastów 10B**

**NIP: 926-147-69-24 Regon 970 770 095** reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. **Grzegorz Garczyński – Starosta**
2. **Ryszard Zakrzewski – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie Skarbnika, Pani **Ewy Obara,**

zwanych w treści **Zamawiającym**

a

NIP:, REGON:, zwanego dalej **Wykonawcą**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania   
i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 tj.).

2) świadczenie kompleksowych usług w zakresie załadunku, transportu oraz rozładunku pojazdów usuniętych z drogi (po upływie 30 dni od dnia usunięcia pojazdu z drogi), które znajdują się na parkingu strzeżonym do miejsca docelowego, którym jest parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim, ul. Chopina 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 całodobowo na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w ofercie z dnia ………….. wybranej po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.)
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 3 nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zapewnia należyte wykonanie usług z zapewnieniem ich najwyższej jakości.
4. Wykonawca usługę usuwania oraz przewożenia pojazdów będzie wykonywał sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020r.
5. Wszystkie auta pozostawione bez odbioru na parkingu zostaną odebrane od Wykonawcy najpóźniej dnia 31 grudnia 2020r.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy odbierze wszystkie pozostawione pojazdy   
   z poprzedniego parkingu, z którym Zamawiający miał podpisaną umowę w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów.

**§2**

1. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające   
   z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:
2. niezwłoczne wykonywanie usługi przez całą dobę w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, z wyjątkiem usługi opisanej w §1 ust. 1 pkt. 2, która będzie wykonywana od poniedziałku do piątku, w przypadku kiedy transportu przypadać będzie w dzień wolny od pracy (niedziela, święta) transport może być wykonany w następnym dniu roboczym.
3. przedstawienie Zamawiającemu (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrz.) do10 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych  i umieszczonych na parkingu strzeżonym   
   w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia   
   i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela, nr VIN pojazdu.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje czynności tj. osobno za usunięcie pojazdu, osobno za przechowywanie pojazdu na parkingu i osobno za przewiezienie pojazdu na parking przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim.
5. Przed upływem okresu trwania umowy Zamawiający odbierze wszystkie pojazdy przechowywane na parkingu Wykonawcy lub zapłaci Wykonawcy za czas przechowywania pojazdu na parkingu po czasie trwania umowy wg cen określonych na podstawie § 3 niniejszej umowy.
6. Zapłata za fakturę wystawioną na Powiat Krośnieński **NIP: 926 147 69 24, Regon: 970 770 095, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskim** będzie dokonywana przelewem **na konto bankowe Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów określonych w ust. 1 pkt 2.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Oferta Wykonawcy stanowi integralną cześć niniejszej umowy.
9. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj. typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku - numer nadwozia.

**§3**

Ceny jednostkowe za świadczenie usługi usuwania i przechowywania pojazdów lub ich części zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu (kwotowo i słownie) | Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu (kwotowo i słownie) | Cena jednostkowa brutto za transport pojazdu (kwotowo i słownie) |
| 1. | Rower lub motorower |  |  |  |
| 2. | Motocykl |  |  |  |
| 3. | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t |  |  |  |
| 4. | Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |  |
| 5. | Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t |  |  |  |
| 6. | Pojazd o dmc powyżej 16t |  |  |  |
| 7. | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |  |

**§4**

Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w pojazdach usuwanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.

**§5**

W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ją innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§6**

1. Strony zobowiązują się do dokumentowania każdej czynności związanej z przekazaniem pojazdów.
2. Podstawą wykonania usługi będzie pisemne zlecenie usunięcia pojazdu przez podmiot określony w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2018r. poz. 2285 tj. ze zm.).
3. Wykonawca będzie przyjmował pojazd od podmiotów określonych w art. 130a ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia pojazdu i umieszczenia go na parkingu strzeżonym.
5. Wykonawca jest zobowiązany przewieść pojazd po 30 dniach od jego usunięcia z drogi na plac przy Zarządzie Dróg Powiatowych w Krośnie Odrz., ul. Chopina 5.

W przypadku kiedy wartość pojazdu jest znaczna, a Zamawiający i Wykonawca posiada informację, że pojazd zostanie odebrany, po wcześniejszym uzgodnieniu stron, pojazd może zostać na parkingu strzeżonym powyżej 30 dób (wysokość opłaty zgodnie z §3 umowy), do czasu przekazania informacji o przewiezieniu pojazdu na plac Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrz.

**§7**

1. Organ wydający dyspozycję usunięcia pojazdu (zgodnie z art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) wystawia właścicielowi pojazdu lub osobie o której mowa w art. 130a ust. 10i ustawy Prawo o ruchu drogowym zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, na podstawie którego Zamawiający nalicza opłatę zgodnie z wysokością opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów zawartych w stosownej uchwale Rady Powiatu Krośnieńskiego.
2. Podstawę do odbioru pojazdu z parkingu stanowić będzie zezwolenie wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz dowód uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie, przedłożony w jednostce prowadzącej parking strzeżony.
3. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel wskazany   
   w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

**§8**

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się z zobowiązań przez Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy.

**§9**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w ofercie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu do wykonania usługi o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 1).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od wartości ceny ofertowej brutto, o których mowa w ofercie Wykonawcy za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez ważnej przyczyny jak i z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§10**

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

**§11**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo o ruchu drogowym oraz o transporcie drogowym.

**§12**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Ochrona danych osobowych (RODO)**

W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwanego dalej Rozporządzeniem). Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (pracowników Wykonawcy, uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Walnym Handlu (EFTA). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedury i okres wykonania zamówienia (jeśli dotyczy), a następnie przez okres wynikający z obowiązujących. Zamawiającego przepisów prawnych. Administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński.

**§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**