**UMOWA NR ……………………..**

zawarta w dniu ....................................... w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Powiatem Krośnieńskim** z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B, NIP 926-14-76-924, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. …………. - Starosta Krośnieński

2. ……………. - Wicestarosta Krośnieński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Ewy Obary,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

.......................................................................................................................................................

*(adres siedziby Wykonawcy)*

reprezentowanym przez:

.................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.)

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług telekomunikacyjnych z telefonów stacjonarnych w zakresie połączeń telefonicznych lokalnych, strefowych, międzystrefowych, międzynarodowych, alarmowych i specjalnych, do sieci komórkowych oraz faxowych a także świadczenie usługi dostępu do Internetu na potrzeby Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis usługi stanowiącej przedmiot umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy oraz formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.
3. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia - Płatnicy to:
4. Powiat Krośnieński – Starostwo Powiatowe, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@powiatkrosnienski.pl):
5. w lokalizacji w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie;
6. w lokalizacji Delegatury w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin;
7. Powiat Krośnieński - Zespół Szkół Licealnych i Technicznych, ul. Racławicka 1, 66-620 Gubin

NIP: 926-14-76-924, 53-340, e‑mail: [sekretariat@zslit.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@zslit.powiatkrosnienski.pl):

1. w lokalizacji ul. Racławicka 1, 66-620 Gubin;
2. w lokalizacji ul. Wyspiańskiego 14, 66-620 Gubin;
3. w lokalizacji ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin;
4. w lokalizacji ul. Krakowska 1, 66-620 Gubin;
5. Powiat Krośnieński - Powiatowy Dom Dziecka, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin, NIP: 926-14-76-924, e‑mail: [sekretariat@copow.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@copow.powiatkrosnienski.pl);
6. Powiat Krośnieński - Powiatowy Dom Dziecka, ul. Kościuszki 18, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@copow.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@copow.powiatkrosnienski.pl);
7. Powiat Krośnieński - Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Integracja” w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10E, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@integracja.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@integracja.powiatkrosnienski.pl);
8. w lokalizacji ul. Piastowska 67 b, 66-620 Gubin;
9. w lokalizacji ul. Piastów 10 E, 66-600 Krosno Odrzańskie;
10. Powiat Krośnieński - Powiatowy Dom Dziecka, ul. Kościuszki 18, 66-600 Krosno Odrzańskie

NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@copow.powiatkrosnienski.pl](mailto:domdziecka_gubin@wp.pl);

1. Powiat Krośnieński - Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Chopina 5, 66-600 Krosno Odrzańskie,

NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@zdp.powiatkrosnienski.pl):

1. w lokalizacji ul. Chopina 5, 66-600 Krosno Odrzańskie;
2. w lokalizacji Gubinek, Sękowice 101, 66-620 Gubin;
3. Powiat Krośnieński - Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@zsp.powiatkrosnienski.pl);
4. Powiat Krośnieński - Zespół Szkół Specjalnych, ul. Poznańska 88, 66-600 Krosno Odrzańskie,

NIP: 926-14-76-924, e‑mail: [sekretariat@zss.powiatkrosnienskipl](mailto:sekretariat@zss.powiatkrosnienskipl) ;

1. Powiat Krośnieński - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Piastowska 22, 66-620 Gubin, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@sosw.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@sosw.powiatkrosnienski.pl);
2. Powiat Krośnieński - Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Pułaskiego 1, 66-620 Gubin, NIP: 926-14-76-924, e-mail: [sekretariat@eckziu.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@eckziu.powiatkrosnienski.pl),;
3. Powiat Krośnieński - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gubinie, ul. Pułaskiego 1,   
   66-620 Gubin, NIP: 926-14-76-924, e‑mail: [sekretariat@pppg.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@pppg.powiatkrosnienski.pl) :
4. Powiat Krośnieński - Dom Pomocy Społecznej ul. Parkowa 2 , 66-615 Szczawno NIP: 926-14-76-924, [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)
5. Powiat Krośnieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie NIP: 926-14-76-924 e-mail: [sekretariat@pcpr.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@pcpr.powiatkrosnienski.pl)
6. Maksymalny czas reakcji na zgłoszone usterki dla łączy telefonicznych zaoferowany przez Wykonawcę wynosi ………………. godziny.
7. Maksymalny czas reakcji na zgłoszone usterki dla łączy internetowych zaoferowany przez Wykonawcę wynosi ……………... godziny.
8. Strony ustalają, że czas reakcji na zgłoszone usterki dla łączy internetowych lub telefonicznych to termin rozpoczęcia usuwania w szczególności usterki, awarii.
9. Wykonawca zapewni przez 24 godziny na dobę możliwość zgłoszenia awarii świadczonych usług telekomunikacyjnych do serwisu, który zapewni czas usunięcia usterki nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia liczony w czasie gotowości służb technicznych do usunięcia awarii, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem ust. 4 i 5
10. Wykonawca każdorazowo potwierdzi i udowodni datę i czas podjęcia czynności polegających na usuwaniu w szczególności usterki, awarii. dla konkretnej usługi i jej lokalizacji (jednostki organizacyjnej Powiatu Krośnieńskiego) przekazując Zamawiającemu (pisemnie, pocztą elektroniczną) stosowny dokument, w szczególności protokół.
11. Strony ustalają, że z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Zamawiający zwróci udostępnione urządzenia Wykonawcy tj. osobie upoważnionej do odbioru urządzeń w stanie niepogorszonym niż wynikać to może z normalnej eksploatacji.
12. Zwrot urządzeń Wykonawcy powinien nastąpić w terminie 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
13. Zwrot urządzeń Wykonawcy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 2**

1. Usługi objęte niniejszą umową mają obejmować:
2. w zakresie telefonii stacjonarnej:
3. zestawienie, uruchomienie i udostępnianie i utrzymanie przez całą dobę łączy telefonicznych drogą kablową do placówek Zamawiającego wraz z urządzeniami niezbędnymi do świadczenia usługi;
4. sekundowe naliczanie czasu realizowanych rozmów telefonicznych dla połączeń lokalnych, międzystrefowych, oraz do sieci GSM bez naliczania jakichkolwiek opłat dodatkowych za połączenia z wyjątkiem opłat za czas połączenia. Nie dopuszcza się żadnych opłat za inicjalizację połączenia. Pozostałe usługi mają być rozliczane według obowiązujących cenników operatora;
5. jednolitą stawkę za połączenia do wszystkich sieci i operatorów GSM oraz jednolitą stawkę za połączenia lokalne i międzystrefowe;
6. bezpłatne połączenia telefoniczne pomiędzy wszystkimi jednostkami Powiatu Krośnieńskiego ze wszystkich numerów bez dodatkowych opłat;
7. prezentacje numerów bez dodatkowych opłat;
8. automatyczny wybór prefiksu operatora;
9. bezpłatne billingi w wersji papierowej dla każdej jednostki wchodzącej w skład Powiatu Krośnieńskiego. Biling może wykazywać wszystkie realizowane połączenia jako połączenia z numerów głównych dla łączy ISDN PRA (30B+D) lub ISDN BRA (2B+D). Zamawiający może zrezygnować z bilingu dla wybranych jednostek o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie;
10. odrębne faktury dla każdej jednostki wchodzącej w skład Powiatu Krośnieńskiego wysyłane bezpośrednio na adres płatników;
11. odrębne konta klienckie dla każdej jednostki Powiatu Krośnieńskiego będącej płatnikiem
12. okres rozliczeniowy równy jednemu miesiącowi kalendarzowemu liczonemu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Zamawiający dopuszcza, aby abonamenty za usługi opłacane były z góry, a opłaty za wykonane w danym okresie rozliczeniowym połączenia telefoniczne opłacane z dołu;
13. usługę bezpłatnej poczty głosowej włączanej wyłącznie na żądanie jednostki. Domyślnie poczta głosowa powinna być wyłączona dla wszystkich jednostek;
14. bezpłatne zablokowanie możliwości uzyskiwania połączeń z numerami 020X, 030X, 040X i 070X - dotyczy wszystkich numerów objętych niniejszym postępowaniem;
15. zapewnienie ciągłego 24 godzinnego dostępu do serwisu przez 365 dni w roku. Zamawiający dopuszcza po godzinach pracy infolinii stosowanie specjalnych aplikacji. Zamawiający wymaga jednak zapewnienie możliwości zgłaszania usterek i problemów drogą telefoniczną w godzinach 7 -16 w dni robocze;
16. w zakresie dostępu do internetu:.
17. przeprowadzenie na żądanie Zamawiającego testów wydajnościowych łącz dla każdej lokalizacji i dostarczenie ich wyników do Zamawiającego. Średnia prędkość łączy w czasie testów musi wynosić minimum 75% deklarowanej;
18. zapewnienie przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu drogą kablową stałego dostępu do Internetu o parametrach nie niższych niż podane w tabeli w pkt 2;
19. odrębne faktury dla każdej jednostki wchodzącej w skład Powiatu Krośnieńskiego wysyłane bezpośrednio na adres płatników;
20. odrębne konta klienckie dla każdej jednostki Powiatu Krośnieńskiego będącej płatnikiem;
21. okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu liczonemu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Zamawiający dopuszcza, aby abonamenty za usługi opłacane były z góry;
22. zapewnienie ciągłego 24 godzinnego dostępu do serwisu przez 365 dni w roku. Zamawiający dopuszcza po godzinach pracy infolinii stosowanie specjalnych aplikacji. Zamawiający wymaga jednak zapewnienie możliwości zgłaszania usterek i problemów drogą telefoniczną w godzinach 7 -16 w dni robocze;
23. zapewnienie reakcji serwisu na zgłoszone usterki w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
24. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są określone w załączniku nr 1 do umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

* + - 1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem Podwykonawców.
      2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
      3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
3. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie oraz SWZ.
6. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy   
   w szczególności przedkładanie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji projekty umów o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo, a Zamawiający ma 5 dni roboczych na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu do umowy lub jej zmian. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, kopie umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
10. W przypadku powierzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania zamówienia lub części zamówienia, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, będzie płatne po przestawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 Zamawiający może:
16. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
17. złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego   
    co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
18. dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie   
    do 3 dni od dnia wykazania zasadności.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,   
    o którym mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
21. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany   
    w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
22. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo oraz obowiązków z nimi związanych stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawstwa.

**§ 4**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od momentu uruchomienia usługi nie wcześniej niż 01.10.2023 r. do dnia 30.09.2025 r.

**§ 5**

1. Wartość umowy wynikająca z treści oferty wynosi ................................... zł netto, podatek od towarów i usług (VAT) ................................... zł, co łącznie stanowi kwotę brutto ................................. zł (słownie: ……..............................................................).
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane usługi zgodnie z ceną oraz zakresem świadczonych dla danej jednostki organizacyjnej usług wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy.
3. Wartość umowy może ulec zmianie wyłącznie na skutek zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych połączeń.
4. Płatność nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej objętej niniejszą umową.
5. Wystawione faktury VAT będą zawierały opłaty za abonament za usługi telekomunikacyjne opłacany z góry, a opłaty za wykonane w danym okresie rozliczeniowym połączenia telefoniczne opłacane z dołu, zgodnie ze złożoną ofertą.

**§ 6**

* 1. Okres rozliczeniowy równy jest jednemu miesiącowi kalendarzowemu liczonemu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
  2. Za wykonane usługi Płatnicy, o których mowa w § 1 ust. 3, będą dokonywali przelewu należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Płatność będzie dokonywana co miesiąc w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podany nr rachunku bankowego musi być zgodny z rejestrem Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
  3. Płatnicy, o których mowa w § 1 ust. 3 zapłacą Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej Umowie i  z  zachowaniem stawek cenowych wynikających z formularza ofertowego Wykonawcy i przedstawionych jednostkowo w Cenniku usług realizowanych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
  4. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunków Płatników.

**§ 7**

* + 1. Strony ustalają następujące Osoby i dane kontaktowe:

1. po stronie Zamawiającego – Piotr Stefanicki, tel. 68 378 88 88 wew. 247,

e-mail [p.stefanicki@powiatkrosnienski.pl](mailto:p.stefanicki@powiatkrosnienski.pl)

1. po stronie Wykonawcy- ………………..………… tel. ………………,

e-mail .......................................

1. numery telefonów, pod który Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą będzie mogła zgłaszać awarie: ………………………………………………..

**§ 8**

* 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

1. w przypadku nieuruchomienia wymaganych przez Zamawiającego usług telefonicznych i internetowych określonych w SWZ we wskazanych terminach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. za zwłokę w podjęciu czynności usunięcia usterki, awarii itp., a której mowa w § 1 ust. 4 i 5 - 50 % wartości abonamentu niedziałającej usługi, za każdą przekroczoną godzinę;
3. 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmian w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
   1. W przypadku nieusunięcia usterki w ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiający ma prawo zamówić usługę zastępczą równoważną dla usługi nie działającej i obciążyć jej kosztem Wykonawcę.
   2. Niezrealizowanie w całości zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty lub rażące naruszenie obowiązków należących do Wykonawcy daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy.
   3. W pozostałych przypadkach w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy zastosowanie mają regulaminy świadczenia usług telekomunikacyjnych Wykonawcy, o ile zapisy Umowy nie stanowią inaczej.
   4. Postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 284).
   5. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w sytuacji wystąpienia awarii, usterki niezawinionej przez Wykonawcę, pojawiającej się na skutek działania siły wyższej, np. ataki terrorystyczne, warunki atmosferyczne (gwałtowne burze, huragany), na które wykonawca nie ma wpływu. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu działanie siły wyższej.

**§ 9**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Możliwa jest zmiana treści niniejszej Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
5. stawki podatku od towarów i usług,
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3– 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
8. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w zakresie rezygnacji ze świadczenia usługi w obrębie świadczenia usług telefonicznych lub internetowych jednego bądź kilku numerów w przypadku następujących okoliczności:
10. konieczności redukcji wydatków Zamawiającego/ Płatników,
11. wystąpienia okoliczności powodujących, iż korzystanie z danego numeru lub numerów jest znikome lub zbędne dla Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w przypadku pojawienia się okoliczności administracyjnych, technicznych lub ekonomicznych uzasadniających przeniesienie lokalizacji świadczenia usługi w ramach jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
13. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej Strony. Wniosek musi zawierać w szczególności opis oraz uzasadnienie zmiany.
14. Zamawiający dopuszcza również możliwości dokonania zmiany treści Umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż dokonanie zmiany jej treści, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
15. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy, które dotyczą dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
16. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówieniowych w ramach zamówienia podstawowego,
17. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
18. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§ 10**

W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, Prawa telekomunikacyjnego wraz z wydanymi do nich aktami wykonawczymi oraz postanowienia Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych Wykonawcy, w zakresie w jakim nie są sprzeczne z niniejszą umową, postanowieniami SWZ oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapisy niniejszej umowy wraz z jej integralnymi częściami są nadrzędne w stosunku do Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych.

**§ 12**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że pełni funkcję Administratora danych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", w odniesieniu do danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby realizacji Przedmiotu umowy.
2. W związku z realizacją Przedmiotu umowy każda ze stron niniejszej umowy może gromadzić, wykorzystywać, przesyłać, przechowywać, utrwalać albo w inny sposób przetwarzać dane osobowe, dostarczane przez drugą Stronę, niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy, które można powiązać z konkretnymi osobami, w tym w szczególności dane osobowe pracowników, podwykonawców, dostawców obu Stron w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca zatrudnienia, stanowiska służbowego, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Każda ze stron umowy oświadcza ponadto, że:
4. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy będą przetwarzane   
   w celu realizacji Przedmiotu niniejszej umowy oraz zgodnie z wymogami prawa;
5. dane osobowe, otrzymane od drugiej strony umowy, będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie Umowy;
6. wykonuje we własnym zakresie względem osób, których dane osobowe będą przetwarzane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy obowiązki informacyjne, wynikające z art. 13 i 14 RODO.
7. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez stronę umowy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.powiatkrosnienski.pl/147/RODO/.
8. Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
9. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
10. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
11. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, której informacja lub źródło informacji dotyczy.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
2. Integralne części Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Regulaminy świadczenia usług telekomunikacyjnych Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Cennik usług realizowanych w ramach zamówienia przez Wykonawcę.

**Zamawiający Wykonawca**