

**UCHWAŁA NR 646/2023
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 15 maja 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych
w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 u stawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.¹⁾) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) - uchwała się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim.
- § 2. Warunki konkursu określa załącznik do uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Grzegorz Garczyński



¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono: Dz.U.z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 i Dz.U. z 2023 r. poz. 185.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Zespołu Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim**

- I. Organ prowadzący:** Powiat Krośnieński z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B
- II. Nazwa i adres placówki:** Zespół Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim, ul. Poznańska 88,
66-600 Krosno Odrzańskie

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz.1449).

IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 - świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzające okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342 i 497) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, Dz.U. z 2022 r. poz. 935,1116,1700 i 1730 oraz Dz.U. z 2023 r. poz.641), w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i poz. 212);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

Na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów z pkt: 4-7, 12 oraz 13 niniejszego ogłoszenia.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem do kontaktu i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Krośnie Odrzańskim**” - **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca 2023 r. :**

- osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim -

ul. Piastów 10b - w godzinach pracy urzędu;

- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10b 66-600 Krosno Odrzańskie.

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VII. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów, terminie i miejscu prowadzenia postępowania konkursowego:

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Starosta Krośnieński, adres: ul. Piastów 10b, 66-600 Krosno Odrzańskie;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl, telefon: 68-383-0245;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;

- 5) W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do w/w konkursu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom do tego uprawnionym;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko dyrektora;
- 11) Zebrane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, w tym profilowaniu.