

UCHWAŁA NR 134 /2019
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 6 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019 poz. 511 i poz. 1815), art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019, poz. 294) – uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2020.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego (<http://bip.powiatkrosnienski.pl>), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim (<https://powiatkrosnienski.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Grzegorz Garczyński | - Starosta |
| 2. Ryszard Zakrzewski | - Wicestarosta |
| 3. Roman Gancarz | - Członek Zarządu |
| 4. Grzegorz Kieliszak | - Członek Zarządu |
| 5. Radosław Sujak | - Członek Zarządu |

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obywatelskich
Wojciech Niezbecki

RADCA PRAWNY
mgr Włodzisław Banaś

SEKRETARZ
Anna Halka



Załącznik
do Uchwały Nr 134 /2019
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 6 listopada 2019 r.

Ogłoszenie Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 6 listopada 2019 r.
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu krośnieńskiego w 2020 roku.
2. Na realizację zadania przewidziana jest kwota 60.060,00 zł brutto.

Dodatkowo w ramach umowy przewidziana jest kwota 3.960,00 zł brutto na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzona będzie nieodpłatna mediacja. Przeprowadzenie mediacji planowane jest podczas dyżuru w czwartki.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i poz. 1570)
 - b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
 - c) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu krośnieńskiego.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy pomiędzy wyłonionym oferentem a powiatem krośnieńskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez powiat krośnieński środków od wojewody lubuskiego na realizację w/w zadania.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

8. Do realizacji zadania będzie wykorzystywany system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez wojewodę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane od 2 stycznia do 31 grudnia 2020 roku. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, jego przebieg, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązek informacyjno – sprawozdawczy zostaną określone w umowie.

1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzony do prowadzenia organizacji pozarządowej zlokalizowany jest w Gubinie, w Filii Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Obrońców Pokoju 20. Dyżur będzie odbywał się w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg harmonogramu:

a) w poniedziałki i czwartki w godzinach od 13:00 do 17:00;

b) we wtorki, środy i piątki w godzinach od 11:00 do 15:00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu krośnieńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Krośnieńskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:

1) etapu postępowania przesądowego z prawa cywilnego,

- 2) prawa karnego,
- 3) spraw administracyjnych,
- 4) ubezpieczenia społecznego,
- 5) spraw rodzinnych,
- 6) prawa pracy,
- 7) przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 8) prawa podatkowego.

5. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 2) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- 3) zakup gruntów,
- 4) zakup, budowę lub remonty budynków,
- 5) działalność gospodarczą podmiotu,
- 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 7) działalność polityczną i religijną,
- 8) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną podpisanej umowy,
- 9) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 10) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

6. Organizacja, której powierzono realizację zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z jego wykonania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 27 listopada 2019 r.

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Decyduje data dostarczenia dokumentów do starostwa.

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) aktualny statut;
- c) dokumenty potwierdzające:
 - posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub

świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

d) umowy zawarte z:

–adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

–osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

e) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

–poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,

–profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

–przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

–oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

g) zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo potwierdzające posiadanie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

h) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym przez uprawnione podmioty.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 i poz. 1570), które:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1;
 - c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał

umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków finansowych wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której zostaną określone szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, a następnie przekazane zostaną komisji konkursowej, którą powoła Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Komisja zaopiniuje oferty zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP oraz na stronie internetowej powiatu krośnieńskiego.

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 13 grudnia 2019 r.

3. Wybór oferty, którą komisja przedstawi Zarządowi Powiatu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	5
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne.	5
Doświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji podobnych zadań na obszarze województwa lubuskiego.	10
Liczba podpisanych umów z adwokatami, radcami prawnymi, aplikantami adwokackimi lub aplikantami radcowskimi, którzy gotowi będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu krośnieńskiego.	10
RAZEM:	30

VI. Informacja o zrealizowanych przez powiat krośnieński zadaniach tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat krośnieński przeznaczył na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dotację w wysokości:

- 64.020,00 zł w 2019 r. tj. w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
- 60.725,88 zł w 2018 r. tj. w roku poprzednim.

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obywatelskich
Województwa Lubelskiego



