OR.272.00005.2017 Krosno Odrzańskie 09.03.2017 r.

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE**

**Zamawiający:**

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

E-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl,

tel./fax (068) 383 0211 / 383 0236

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie właściwym dla wartości poniżej 30 000 euro.

**Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia:**  **Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski.**
2. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski. Wniosek jest w trakcie realizacji, do tej pory wykonano zadanie: Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia. Do obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
3. Przygotowywanie informacji niezbędnych do złożenia wniosków o płatność,
4. Sprawowanie nadzoru nad dostawą sprzętu i oprogramowania wraz z jego instalacją,
5. Koordynacja procesu realizacji projektu pomiędzy wszystkimi uczestnikami zamówienia
i Zamawiającym,
6. Monitorowanie i kontrola postępu realizacji projektu,
7. Cykliczne raportowanie i przedstawianie Zamawiającemu informacji w sprawach związanych
 z projektem, w tym terminów wynikających z harmonogramu realizacji projektu, postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów związanych z kontrolą harmonogramu realizacji projektu,
8. Doradztwo w zakresie akceptacji faktur wystawianych przez Wykonawców pod kątem ich zgodności z zakresem rzeczowym projektu,
9. Cykliczne przygotowanie zestawienia faktur pod kątem opracowania wniosku o płatność,
10. Doradztwo w zakresie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas realizacji inwestycji oraz rekomendowanie rozwiązań,
11. Uczestnictwo w odbiorach końcowych zadań projektowych.
12. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi zawarte są w załącznikach do niniejszej SIWZ tj. Studium Wykonalności, w projekcie umowy, w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.
13. **Kod CPV: 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.**
14. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnejpod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim***.***
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt. 3. SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika
z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
11. Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.:

**Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**

ulica Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

oraz napis **OFERTA NA**:  **Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski.**

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych: **ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA:**
**Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „ e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski.**
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.

**2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny**

 **spełniania tych warunków:**

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowali lub zarządzali wdrażaniem przynajmniej dwóch zadań (projektów związanych z branżą IT o wartości każdego z zadań min. 150.000,00 zł brutto lub nadzorowali lub zarządzali wdrożeniem przynajmniej jednego zadania związanego z branżą IT o wartości min. 300.000,00 zł brutto,
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3 SIWZ.

**3. Informacje o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w ofercie.**

1. ***Wypełniony formularz ofertowo- cenowy*** **- Załącznik nr 1;**
2. ***Wykaz nadzorowanych lub zarządzanych zadań związanych z branżą IT wraz z referencjami podmiotów, na rzecz których były przeprowadzane* *– Załącznik nr 2;***
3. ***Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty*** - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych;
4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Oferty wspólne.**
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
8. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia tj. nadzoru nad projektem o**d dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.**

1. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**
2. Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się cenę – waga 100 %.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w toku oceny nie zostanie odrzucona i będzie ofertą z najniższą ceną.
6. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**.
7. Pod pojęciem ceny oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty brutto winna być wyliczona według kalkulacji własnej Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i następnie umieszczona w formularzu ofertowo - cenowym– stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ (wyrażona w złotych polskich PLN cyfrowo i słownie).
10. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
11. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

**między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 115 Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, nie później niż do dnia **16.03.2017 r.** do godz. **12.00.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.03.2017 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego, sala narad (pok. nr 309).
6. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazując zapytania na piśmie.
8. Zamawiający odpowie na zapytania Wykonawców niezwłocznie, zastrzegając sobie prawo pozostawiania bez odpowiedzi tych, które wpłyną w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi przed terminem składania ofert.
9. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego pocztą, faxem lub drogą e-mailową.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Zamawiający posiada stronę zamieszcza na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: m.jurewicz@powiatkrosnienski.pl oraz k.misa@powiatkrosnienski.pl
12. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu postępowania (np. zapytania, zmiany treści SIWZ, informacja o wyborze oferty), Zamawiający umieszcza niezwłoczne na swojej stronie internetowej**:** [**www.bip.powiatkrosnienski.pl**](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl).
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
15. **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

1. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny.
5. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w szczególności zgodności ofert z treścią (SIWZ), rażąco niskiej oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z SIWZ, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
7. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił kryteriów oceny ofert po wykonaniu tych czynności.
8. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
9. **Rażąco niska cena.**
10. Jeżeli zaoferowana cena wydają się być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
11. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę( Dz. U. nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 20, poz. 2407 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1314)
12. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
13. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
14. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
15. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Zamawiający może uznać cenę za rażąco niską w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia (szacunkowej) powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.
17. Jeżeli cena oferty jest niższa o co najmniej 50 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy bez wzywania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
19. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. **Informacja o rozstrzygnięciu.**
21. Zamawiający niezwłocznie po zbadaniu ofert dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
22. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
23. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
24. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
25. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

Marta Jurewicz - tel. 068 3830288

 Kamila Misa – tel. 068 3830249

1. **Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.**

Korespondencję można kierować na adres:

m.jurewicz@powiatkrosnienski.pl oraz k.misa@powiatkrosnienski.pl

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
5. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także zamieści informację o wyborze oferty na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający podpisze umowę w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

Wicestarosta

 Tomasz Kaczmarek /-/

**Załącznikami do SIWZ są**:

**1.** Formularz ofertowo-cenowy **- Załącznik nr 1**

**2.** Wykaz nadzorowanych lub zarządzanych zadań **- Załącznik nr 2**

**3.** Projekt umowy **- Załącznik nr 3**

**4.** Studium wykonalności **- Załącznik nr 4**

**5.** Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r. **- Załącznik nr 5**

OR.272.00005.2017      **Załącznik Nr 1**

do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWO- CENOWY**

**Nazwa zamówienia:**  **Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „ e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

WYKONAWCA

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr fax, tel., tel. kom. …………………………………………………………………………………………………..

e-mail:……………………………………………………………………………………………………………………

Upełnomocniony przedstawiciel………………………………………………………………………………………

Sytuacja prawna upoważniająca przedstawiciela do podpisania oferty (np. właściciel, prokurent, członek zarządu, pełnomocnik). W przypadku osób upoważnionych należy złączyć

pełnomocnictwo:.……………………………………………………………………………………………………..

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami za kwotę brutto:

Cena oferty brutto: …………………………………………………………………(słownie: ………………………………………………………………………………………………)

Cena oferty uwzględnia opłaty i wszystkie inne wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia przewidywane przez Wykonawcę i wpływające na cenę w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

1. Oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz projektem umowy i pozostałymi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

 Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………

 dnia : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

OR.272.00005.2017  **Załącznik nr 2**

 do SIWZ

**WYKAZ NADZOROWANYCH LUB ZARZĄDZANYCH**

**ZADAŃ REALIZOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH**

**Nazwa zamówienia: Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „ e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

* 1. **Krosno Odrzańskie**

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, nadzorowaliśmy lub wdrażaliśmy następujące zadania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Nazwa projektu | Wartość nadzorowanego lub zarządzanego projektu związanego z branżą IT  | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA! Do niniejszego załącznika wykonawca załącza dokumenty np. referencje, protokoły itp. potwierdzające, iż zamówienia te zostały wykonane należycie.**

........................................................

 *(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

OR.272.00005.2017  **Załącznik nr 3**

 do SIWZ

**Umowa
nr .............................................**

zawarta w dniu ............................ w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B, NIP 926-14-76-924, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Pan Mirosław Glaz - Starosta Krośnieński

2. Pan Tomasz Kaczmarek - Wicestarosta Krośnieński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Pani Ewy Obary,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

...........................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

...........................................................................................................................................................

*(adres siedziby Wykonawcy)*

reprezentowanym przez:

..........................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz w oparciu o regulamin konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, oraz z uwzględnieniem Zarządzenia nr 57/2015 Starosty Krośnieńskiego z dnia 20 listopada 2015 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających równowartości kwoty netto 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim została zawarta umowa
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania zadanie pn. Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pt. „ e – Powiat Krośnieński" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 2. Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego – nadzór inwestorski.
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu. Przewidywany czas zakończenia realizacji projektu – 31 grudnia 2017 r.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy 1 egzemplarz studium wykonalności projektu e-Powiat Krośnieński z erratą, kopię umowy o dofinansowanie i kopię wniosku o dofinansowanie.

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. przygotowywanie informacji niezbędnych do złożenia wniosków o płatność;
	2. sprawowanie nadzoru nad dostawą sprzętu i oprogramowania wraz z jego instalacją;
	3. koordynacja procesu realizacji projektu pomiędzy wszystkimi uczestnikami zamówienia
	i Zamawiającym;
	4. monitorowanie i kontrola postępu realizacji projektu;
	5. cykliczne raportowanie i przedstawianie Zamawiającemu informacji w sprawach związanych
	 z projektem, w tym terminów wynikających z harmonogramu realizacji projektu, postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów związanych z kontrolą harmonogramu realizacji projektu;
	6. doradztwo w zakresie akceptacji faktur wystawianych przez Wykonawców pod kątem ich zgodności
	z zakresem rzeczowym projektu;
	7. cykliczne przygotowanie zestawienia faktur pod kątem opracowania wniosku o płatność,
	8. doradztwo w zakresie wszelkich roszczeń i problemów występujących podczas realizacji inwestycji oraz rekomendowanie rozwiązań;
	9. uczestnictwo w odbiorach końcowych zadań projektowych.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w liczbie godzin nie mniejszej niż 40 h/m-c.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wystarczającą i odpowiednią wiedzą na temat systemów informatycznych oraz posiada doświadczenie w zakresie wdrażania skomplikowanych rozwiązań informatycznych.

**§ 3**

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ceną ofertową w wysokości ………………….. (słownie: ………………………………………………………………….) złotych brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………………………………………………………………… w terminie określonym

w ust. 3 paragrafu.

1. Zapłata należności nastąpi po zakończeniu zadania, po uprzednim sporządzeniu protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku. Wynagrodzenie to podlega rygorowi art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
	1. za opóźnienie w podjęciu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy - karę umowną
	w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
	2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną za odstąpienie
	w wysokości 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne , o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 są niezależne od siebie.
3. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowania z przysługującego mu wynagrodzenia umownego, a przelew zostanie pomniejszony o kwotę kary umownej.

**§ 5**

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, Studium Wykonalności projektu e - Powiat Krośnieński oraz wniosek o dofinansowanie pt. :”e-Powiat Krośnieński”.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 7**

Na wypadek sporu pomiędzy stronami właściwy miejscowo do jego rozpoznania będzie sąd określony według siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

 **Wykonawca: Zamawiający:**