

Protokół Nr 2/19  
z posiedzenia **Komisji Rewizyjnej**  
w dniu 15 lutego 2019 roku

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10b i rozpoczęło się o godz. 8.00. W posiedzeniu uczestniczyli wg załączonej listy obecności. Posiedzenie prowadził Przewodniczący Andrzej Iwanicki.

Proponowany porządek obrad:

1. Kontrola Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim .
2. Sprawy różne.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

**Ad.1**

Przewodniczący poprosił Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim o przedstawienie krótkiej informacji dotyczącej funkcjonowania PUP z uwzględnieniem informacji zawartej w odpowiedzi na interpelację Przewodniczącego Rady Powiatu.

I. Kuba-Wysokińska przedstawiła strukturę stanowisk sporządzoną na podstawie Uchwały nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim uzupełnioną o dodatkową kolumnę: „Stanowisko administracyjne/organizacyjne”.

Lp.	Stanowisko	Etat	Stanowisko administracyjne/organizacyjne	Uwagi
<b>Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim</b>				
1	Kierownik jednostki organizacyjnej	1	Tak	
2	Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	1	Tak	
<b>Dział Administracyjno-Organizacyjny i Kontroli</b>				
1	Stanowisko ds. administracyjnych i kadr	1	Tak	
2	Stanowisko ds. zamówień, archiwum i kontroli	2	Tak	
3	Stanowisko ds. informatycznych	1	Tak	
4	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1	Tak	
5	Stanowiska obsługi: sprzątaczką, kierowca	1,25 1	Tak	
	Razem	7,25		
<b>Dział Finansowo-Księgowy</b>				
1	Główny księgowy	1	Tak	
2	Stanowiska ds. księgowości budżetowej i obsługi kasy	2	Tak	1 stanowisko nieobsadzone
3	Stanowiska ds. obsługi Funduszu Pracy i EFS	2	Tak	
	Razem	5		

<b>Dział Ewidencji i Świadczeń</b>			
1	Kierownik działu	1	
2	Stanowisko ds. rejestracji ewidencji i świadczeń	3	
3	Stanowiska ds. ubezpieczeń społecznych	1	
Razem		5	
<b>Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej</b>			
1	kierownik działu	1	
2	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	6	od 30.01.2019 r. stanowisko nieobsadzone
3	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3	1 stanowisko nieobsadzone
4	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	2	
5	Stanowisko ds. programów	2	
6	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	1	
Razem		15	
Ogółem		34,25	
<b>Powiatowy Urząd Pracy Filia w Gubinie</b>			
<b>Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej</b>			
1	kierownik Filii	1	
2	Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	7	
3	Stanowisko ds. poradnictwa zawodowego	3	
4	Stanowisko ds. rozwoju zawodowego	1	
5	Stanowisko ds. instrumentów rynku pracy	1	1 stanowisko nieobsadzone
Razem		13	
<b>Referat Ewidencji i Świadczeń</b>			
1	Zastępca Kierownika działu	1	
	Stanowisko ds. rejestracji ewidencji i świadczeń	3	
	Stanowiska ds. ubezpieczeń społecznych	1	
Razem		5	
1	Stanowisko obsługi	1	Tak
Ogółem Filia		19	
Razem Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim		53,25	

W sytuacji gdy zachodzi konieczność zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, pracodawca może w tym celu zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę na czas określony obejmujący czas tej nieobecności. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, sprawdzając, czy zatrudnienie pracownika na zastępstwo jest podyktowane uzasadnionymi potrzebami pracodawcy. Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia

dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny. W momencie zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim na wniosek kierownika komórki organizacyjnej podejmuje decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego dokonując analizy wykonywanych obowiązków przez pracownika zastępującego osobę nieobecną w pracy. Przyznanie dodatku specjalnego wymaga uzasadnienia merytorycznych podstaw przyznania dodatku tzn. konieczność wykazania dodatkowych zadań w stosunku do obowiązującego pracownika zakresu czynności lub zwiększonych obowiązków służbowych urzędnika, który miałby otrzymać świadczenie. Jeżeli pracownik stale realizuje zadania, które miałyby być podstawą przyznania dodatku, ma to odzwierciedlenie w zakresie czynności pracownika i poziomie wynagrodzenia zasadniczego.

Przedstawiła również dane dotyczące obsłużonych klientów (osób bezrobotnych) Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. oraz stan i stopę bezrobocia w powiecie krośnieńskim w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. z podziałem na rejon Gubiński i Krośnieński.

P. Szwed zapytał o stopę bezrobocia, czy można sprawdzić powód wzrostu bezrobocia, czy wynika to z utraty pracy w Polsce czy za granicą. Proszę o taką informację za okres 2 miesięcy. Zwolnienia pracowników za granicą mogą mieć wpływ na wzrost bezrobocia, szczególnie w naszym powiecie.

I. Kuba-Wysokińska poinformowała Zgodnie z Uchwałą nr 273/2016 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 11 maja 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, który obowiązywał od 11 maja 2016 r. do 12 luty 2018 r. Interesanci w sprawach skarg i wniosków byli przyjmowani przez Zastępcę Dyrektora w Filii w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 9:00 do 13:00. W dniu 13.02.2018 r. weszła w życie Uchwała nr 576/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 13 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim zmieniająca dotychczasowe zasady przyjmowania interesantów tj. w każdy poniedziałek i środę w godzinach pracy Urzędu. Godziny „dyżuru” Zastępcy Dyrektora w Filii w Gubinie zostały zwiększone w celu zapewnienia mieszkańcom miasta i gminy Gubin, osobom bezrobotnym, przedsiębiorcom terminowe załatwienie bieżących spraw. Należy zauważyć, że w sposób efektywny oraz widoczny został zwiększony czas pobytu w Filii w Gubinie obecnego Zastępcy Dyrektora w stosunku do czasu dyżuru poprzedniego Zastępcy Dyrektora. Ponadto, zgodnie z obowiązującym regulaminem organizacyjnym Dyrektor zarządza i kieruje Powiatowym Urzędem Pracy w Krośnie Odrzańskim w ramach wydzielonych i posiadanych środków finansowych i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność przed Starostą. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy oraz kierowników podległych komórek organizacyjnych. Natomiast do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy m.in. nadzór nad działalnością Filii, nadzór nad działalnością Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej w Krośnie Odrzańskim oraz Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej w Filii w Gubinie. Jednocześnie informuję, że zgodnie z ww. regulaminem organizacyjnym Filia kieruje Kierownik Filii z zachowaniem zasad określonych w regulaminie. Poza strefą organizacyjno-techniczną Kierownik Filii wykonuje zadania w oparciu i w zakresie udzielonych pisemnych upoważnień przez Dyrektora, co powoduje, że także jest osobą decyzyjną w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Gubinie. Do zadań Kierownika Filii należą wszelkie obowiązki związane z bieżącym planowaniem, kierowaniem i zarządzaniem Filia.

P. Szwed podkreślił, że problem z Filia jest i o tym się mówi.

Dyrektor poinformowała, że w Gubinie jest Kierownik Filii.

A. Iwanicki zapytał, czy skoro bezrobocie maleje i zatrudnienie w PUP może być mniejsze, to czy jest sens tytu stanowisk kierowniczych.

P. Szwed poprosił o zestawienie dodatków służbowych, funkcyjnych wg. stanowisk wraz z wynagrodzeniem za cały 2018 rok.

A. Iwanicki podkreślił, że radni otrzymują informacje o bardzo dużym zróżnicowaniu w wynagrodzeniu pracowników.

M. Szofer zapytała, czy zmniejszenie ilości etatów w pup nie zagraża terminowości załatwiania spraw?

P. Szwed poprosił o przygotowanie informacji, które stanowiska nie będą już obsadzone.

M. Szofer zapytała o długotrwałą nieobecność głównego księgowego. Zapytała, czy jest osoba zastępująca?

I. Kuba-Wysokińska poinformowała, że jest osoba która zastępuje z działu FK i niedługo otrzyma upoważnienie do podpisywania wszystkich decyzji. Na zwolnieniu jest ok 5 miesięcy.

A. Iwanicki zapytał o wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowisku ds. pośrednictwa pracy?

M. Glaz zwrócił uwagę, że od zarządzania jednostką jest dyrektor a nie komisja. Skoncentrujmy się na bezrobociu, bo to jest zadanie za które odpowiada urząd pracy. Radny poprosił o przygotowanie na kolejne posiedzenie następujących dokumentów: wykonanie planu finansowego za 2018 rok, informację jak PUP bierze udział w Europejskich Dniach Pracodawców, realizacja Krajowego Funduszu Szkoleniowego za 2018 rok oraz wykonanie w zakresie nagród specjalnych.

A. Iwanicki podkreślił, że nie zgadza się z przedmówcą. Komisja ma prawo wiedzieć jak działa urząd pracy jako jednostka organizacyjna powiatu.

M. Glaz podkreślił, że urząd pracy odpowiada za walkę z bezrobociem i na tym należy się skoncentrować, to powinniśmy kontrolować. Nie wiem czy dla komisji najważniejszym elementem jest różnica między wynagrodzeniami pracowników.

P. Szwed podkreślił, że jako pracodawca nie mam nic do urzędu pracy, gdyż sam wielokrotnie korzystał u usług tu świadczonych, jednak jako członek komisji ma prawo dowiedzieć się również innych rzeczy. Radny poprosił o przygotowanie na kolejne posiedzenie informacji w zakresie prac interwencyjnych, tworzenia stanowisk, doposażenia stanowisk itp. na rok 2019.

M. Szofer poprosiła o przygotowanie informacji w zakresie wydatkowania środków finansowych (dotacji) na staże i inne formy z podziałem na gminy za 2018 rok.

I. Kuba-Wysokińska poinformowała te formy są dla bezrobotnych, pracodawca to narzędzie które wspomaga ten proces.

P. Szwed zapytał, ile ogólnie osób korzysta z pomocy urzędu pracy z podziałem na gminy oraz zapytał o wykorzystanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z podziałem na instytucje powiatowe i gminne.

M. Szofer zapytała jak wygląda zainteresowanie stażami ?

I. Kuba-Wysokińska poinformowała, że w 2018 roku plan został wykonany w 98%, duże zaangażowanie wykazali pracownicy urzędu, aby rozpowszechniać i zachęcać do korzystania z tych środków. Wznowiono prace interwencyjne, jest większe zainteresowanie pracodawców. Doposażenie stanowiska

pracy jest bardziej kosztowne niż prace interwencyjne, bo wtedy pracodawca musi przez 2 lata utrzymać takie stanowisko. Czasami jest tak, że bezrobotny rezygnuje, stanowisko musi być utrzymane przez okres 24 miesięcy, a czasami brak jest chętnych. Dlatego prace interwencyjne cieszą się większym zainteresowaniem..

P. Szwed poprosił o przygotowanie informacji w zakresie stopy bezrobocia w podziale na wiek oraz okres zarejestrowania (długotrwale i krótkotrwale zarejestrowani).

M. Szofer zapytała, czy podział środków przeznaczonych na staże jest narzucany odgórnie?

I. Kuba-Wysokińska podkreśliła, że przydział oraz podział środków na staże zależy od tego na jaki program zostały przyznane. Czasami są to np. staże tylko dla osób do 30 roku życia, a czasami między 40 a 50 rokiem. Zawsze jednak są wskaźniki osiągalności, które musimy osiągnąć. Do każdego programu są wytyczne, które musimy spełnić, np. 50% osoby niepełnosprawne, 40% z niskimi kwalifikacjami. Wtedy analizujemy, czy mamy takie osoby bezrobotne i wtedy dopiero możemy podjąć decyzję czy realizować taki program czy nie. Nie jest narzucany nam podział środków, korzystamy z tego co możemy, pod względem ilości bezrobotnych którzy spełniają warunki. Zwróciła uwagę, że czasami zdarza się tak, że bezrobotny otrzymuje skierowanie na staż, jednak nigdy nie stawi się do pracodawcy.

P. Szwed zapytał o wykorzystywani środków w roku budżetowym i przerwaniu ich na ostatni kwartał. Takie przypadki były w latach poprzednich.

I. Kuba-Wysokińska poinformowała, że analizowane jest zapotrzebowanie i środki są przesuwane w ramach potrzeb. Taką decyzję podejmuje dyrektor. Nie można jednak zostawiać środków na koniec roku, gdyż istnieje ryzyko ich nie wykorzystania.

A. Iwanicki zwrócił uwagę, że PUP utrzymuje się z dotacji celowej. Czy wysokość tych środków zależy od ilości bezrobotnych, czy od ilości zatrudnionych pracowników w urzędzie pracy?

I. Kuba-Wysokińska podkreśliła, że jest to pytanie do Pani Skarbnik.

A. Iwanicki zapytał, czy jest możliwe, aby pracownicy zarabiali więcej przy mniejszej ilości pracowników?

I. Kuba-Wysokińska podkreśliła, że za każdym razem kiedy pracownik ma zwiększany zakres czynności, zawsze otrzymuje dodatek lub podwyżkę. Planujemy zmiany w regulaminie, m.in. w zakresie wygaszenia kilku etatów. W ramach tych środków będzie można zwiększyć wynagrodzenia.

A. Iwanicki poprosił o przygotowanie wszystkich materiałów do 4 marca br.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokołował

Przemysław Balcerzak

Przewodniczący  
Komisji Rewizyjnej

Andrzej Iwanicki