WNIOSEK

o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości (PB-14)

**Podstawa prawna**: Art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |

Nazwa: **STAROSTA KROŚNIEŃSKI -** ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-2))** |

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………. Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: …………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………………

Email(nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………

Ulica: ……………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...……………………..

Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-3)): ……………………………………………….……………...……

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: …………………………………………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: …………………………..Kod pocztowy:.……….…… Poczta:………………………..

 Adres skrzynki ePUAP2): ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI** |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **5. OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ3) BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI[[3]](#endnote-4)), KTÓREGO/KTÓREJ3) DOTYCZY WNIOSEK** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: …………………… Nr domu: …………. Nr lokalu: ……..….

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[4]](#endnote-5)): ………………………….……………………....………………...

|  |
| --- |
| **6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH** |

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **7. UZASADNIENIE WNIOSKU** |

…………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgodyna doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **9. ZAŁĄCZNIKI** |

* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne[[5]](#endnote-6)):

* ……………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **10. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

…………………………………………………………………………………………………………

1. ) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-2)
2. ) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-3)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-4)
4. ) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli istnieje. [↑](#endnote-ref-5)
5. ) Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości. [↑](#endnote-ref-6)