Załącznik nr 8 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

[1. Informacje ogólne 4](#_Toc473808084)

[2. Zadanie 1 - Infrastruktura teleinformatyczna 7](#_Toc473808085)

[2.1. Wymagania ogólne 7](#_Toc473808086)

[2.2. Serwer bazodanowy 7](#_Toc473808087)

[2.3. Zestaw komputerowy dla pracownika 8](#_Toc473808088)

[2.4. Zestaw komputerowy do potwierdzania Profilu Zaufanego e-PUAP z dwoma monitorami 10](#_Toc473808089)

[2.5. Urządzenie UPS 11](#_Toc473808090)

[2.6. Macierz iSCSI 12](#_Toc473808091)

[2.7. Oprogramowanie do wirtualizacji 13](#_Toc473808092)

[3. ZADANIE 2 - e-Urząd/eBOI 14](#_Toc473808093)

[3.1 Ogólne wymagania 14](#_Toc473808094)

[3.1.1 Łatwość pracy z systemem 14](#_Toc473808095)

[3.1.2 Bezpieczeństwo 14](#_Toc473808096)

[3.1.3 Licencjonowanie 14](#_Toc473808097)

[3.2 Wymagania funkcjonalne 15](#_Toc473808098)

[3.2.1 Zintegrowany system e-urząd 15](#_Toc473808099)

[3.2.2 E-Płatności 16](#_Toc473808100)

[3.2.3 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR) 16](#_Toc473808101)

[3.2.4 e-Sprawy 17](#_Toc473808102)

[3.2.5 Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD) 18](#_Toc473808103)

[3.3 API 26](#_Toc473808104)

[3.4 System bazodanowy (SBD) 27](#_Toc473808105)

[3.5 m-Powiat Krośnieński 31](#_Toc473808106)

[3.6 Uruchomienie Punktów Potwierdzania Profili Zaufanych 32](#_Toc473808107)

[4. ZADANIE 3 - Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich jednostek organizacyjnych 35](#_Toc473808108)

[4.1 e-Tablica 42](#_Toc473808109)

[4.2 e-Interwencje drogowe 42](#_Toc473808110)

[4.3 e-Przedsiębiorca 42](#_Toc473808111)

[5. ZADANIE 4 - E-przewodnik 43](#_Toc473808112)

[5.1 Wymagania szczegółowe 43](#_Toc473808113)

[6. ZADANIE 5 - Działania promocyjne 44](#_Toc473808114)

[6.1 Wymagania szczegółowe 44](#_Toc473808115)

[7. Pozostałe wymagania 44](#_Toc473808116)

[7.1 Wdrożenie 44](#_Toc473808117)

[7.1.1 Prace wdrożeniowe 44](#_Toc473808118)

[7.1.2 Wymagana dokumentacja 45](#_Toc473808119)

[7.1.3 Wymagania ogólne 45](#_Toc473808120)

[7.1.4 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania” 45](#_Toc473808121)

[7.1.5 Dokumentacja Użytkownika „Rozwiązania” 45](#_Toc473808122)

[7.1.6 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania” 46](#_Toc473808123)

[7.1.7 Dokumentacja Migracji danych 47](#_Toc473808124)

[7.1.8 Kod źródłowy 47](#_Toc473808125)

[7.2 Wsparcie techniczne oraz szkolenia 48](#_Toc473808126)

[7.3 Gwarancja i serwis 48](#_Toc473808127)

[7.3.1 Usługa utrzymania 48](#_Toc473808128)

[7.3.2 Gwarancja na oprogramowanie 50](#_Toc473808129)

[7.3.3 Gwarancja na sprzęt 51](#_Toc473808130)

[7.4 Opłaty utrzymaniowe 52](#_Toc473808131)

# Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa sprzętu, systemów dziedzinowych, e – usług oraz ich wdrożenie i uruchomienie w ramach projektu pt. „e-Powiat Krośnieński” oraz dostawa materiałów promocyjnych.

Przedmiotem projektu jest stworzenie zintegrowanej platformy komunikacji z mieszkańcami i interesantami Powiatu Krośnieńskiego. Jej głównym założeniem będzie komunikacja za pośrednictwem Internetu, przy spełnieniu wymogów interoperacyjności systemowej i e-usług. Platforma powstanie w oparciu o zintegrowany system informatyczny zawierający rozwiązania w obszarach funkcjonowania samorządu powiatowego, informowanie mieszkańców i turystów o ważnych wydarzeniach i przekazywanie informacji publicznych. W ramach projektu oprócz aplikacji systemowych i oprogramowania, będzie też miała miejsce dostawa sprzętu komputerowego ICT (serwerów i komputerów do administracji wdrażanymi systemami z poziomu osób zarządzających informacja publiczną w określonych zakresach).

Głównym celem projektu jest ułatwienie dostępu obywatelom, osobom niepełnosprawnym, przedsiębiorcom i instytucjom do nowoczesnej elektronicznej administracji samorządowej w Powiecie Krośnieńskim, umożliwiającej dwustronną interakcję w środowisku cyfrowym.

Do celów szczegółowych, ściśle powiązanych z celem głównym należą:

* Zwiększenie poziomu wykorzystania technik informatycznych w komunikacji A2C, A2B zgodnie z rosnącym zapotrzebowaniem na usługi on-line sektora publicznego,
* Unowocześnienie infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez zakup oprogramowania i sprzętu umożliwiającego świadczenie zaawansowanych technologicznie e-usług.
* Optymalizacja procesów administracyjnych związanych ze świadczeniem usług publicznych, skutkująca zwiększeniem komfortu obsługi klientów Zamawiającego oraz wydajności pracowników samorządowych.

Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 5 zadań:

* Zadanie 1 - infrastruktura teleinformatyczna
* Zadanie 2 - e-Urząd/eBOI
* Zadanie 3 - E-przewodnik
* Zadanie 4 - Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich Jednostek Organizacyjnych
* Zadanie 5 - Materiały promocyjne

**W ramach Zadania 1** – Wykonawca dostarczy, uruchomi oraz skonfiguruje w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienioną infrastrukturę teleinformatyczną.

| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zestaw komputerowy dla pracownika | 20 |
| 2 | Serwer bazodanowy  | 1 |
| 3 | Macierz iSCSI | 1 |
| 4 | UPS | 1 |
| 5 | Zestaw komputerowy do potwierdzania Profilu Zaufanego e-PUAP z dwoma monitorami  | 2 |
| 6 | Oprogramowanie do wirtualizacji  | 1 |
| 7 | Licencje dostępowe | 1 |

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 opisane zostały w rozdziale „Zadanie 1 - Infrastruktura teleinformatyczna”.

**W ramach Zadania 2 –** Wykonawca dostarczy, dokona wdrożenia oraz integracji, w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienionych rozwiązań aplikacyjnych.

| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **ilość** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Elektroniczny obieg dokumentów / e-urząd | 1 |

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 opisane zostały w rozdziale „Zadanie 2 - Elektroniczny obieg dokumentów / e-urząd”.

**W ramach Zadania 3 –** Wykonawca dostarczy, dokona wdrożenia oraz integracji, w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienionych rozwiązań aplikacyjnych.

| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **ilość** |
| --- | --- | --- |
| 1 | E-przewodnik | 1 |

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 opisane zostały w rozdziale „Zadanie 3 - E-przewodnik”.

**W ramach Zadania 4 –** Wykonawca dostarczy, dokona wdrożenia oraz integracji, w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienionych rozwiązań aplikacyjnych.

| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **ilość** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich Jednostek Organizacyjnych | 1 |

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 opisane zostały w rozdziale „Zadanie 4 - Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich Jednostek Organizacyjnych”.

**W ramach Zadania 5 –** Utworzenie w urzędzie punktu potwierdzania Profilu Zaufanego ePUAP, celem zwiększenia dostępności e-Usług urzędu dla mieszkańców powiatu:

| **Lp.** | **Nazwa modułu** | **ilość** |
| --- | --- | --- |
| 1 | zakup banerów reklamowych zewnętrznych | 2 |
| 2 | tabliczek informacyjnych | 2 |
| 3 | zakup roll-up | 2 |
| 4 | insert do gazety lokalnej | 1 |
| 5 | przygotowanie broszur informacyjnych dla mieszkańców | 5000 |
| 6 | przeszkolenie pracowników mających dokonywać weryfikacji tożsamości | 2 |

Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w ramach Zadania 1 opisane zostały w rozdziale „Zadanie 5 – Materiały promocyjne”.

# Zadanie 1 - Infrastruktura teleinformatyczna

## Wymagania ogólne

W ramach przedmiotowego zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia, instalacji oraz dostawy sprzętu, którego parametry minimalne wskazane zostały poniżej. Zamawiający akceptuje sprzęt oraz oprogramowanie o wyższych (lepszych) parametrach użytkowych lub wykonany w nowszej technologii pod warunkiem, że produkty zaoferowane przez Wykonawcę spełniają wszystkie parametry minimalne.

Wszystkie oferowane produkty mają pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, posiadać wszystkie wymagane certyfikaty i oznaczenia oraz spełniać wszystkie wymagane prawem normy.

Zamawiający wymaga kompleksowego uruchomienia i zainstalowania dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.

1. Oprogramowanie

Dostarczone systemy operacyjne, oprogramowanie dziedzinowe oraz wszystkie niezbędne oprogramowania dodatkowe na serwerach oraz komputerach stacjonarnych mają być kompletnie zainstalowane, spersonalizowane oraz aktywowane o ile jest to wymagane.

Konfiguracja logiczna sprzętu komputerowego (nazwy sieciowe, adresy IP, nazwy i konta użytkowników) ma być przeprowadzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

1. Sprzęt

Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczone urządzenia został uruchomione i umieszczone (zamontowane) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przeznaczenia, w uzgodnionym przez obie strony terminie. Sposób montażu sprzętu komputerowego powinien być dostosowany do technologii wykonania oraz ma być przeprowadzony zgonie z zaleceniami producenta.

## Serwer bazodanowy

Serwery wraz z zasilaczami awaryjnymi zamontowane zostaną przez Wykonawcę, w posiadanej przez Zamawiającego szafie typu RACK 19 U.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| 1. | Procesor | * ilość zainstalowanych procesorów: co najmniej 1 szt.
* maksymalna ilość procesorów: 2
* wielordzeniowy, minimum 6 rdzeni;
* dedykowany do pracy w serwerach o architekturze x86-64;
* ze sprzętowym wsparciem technologii wirtualizacji;
* pamięć podręczna: min 20 MB;
 |
| 2. | Pamięć | * min 2x8 GB RAM, 2133 MT/s, Dual Rank, x8 Data With
* możliwość rozbudowy do min. 128 GB
* min. 8 wolnych slotów pamięci
 |
| 3. | Dysk twardy | * dyski SAS (nie: NL-SAS), Hot-Plug
* 4 x 600 GB, SAS, 6 Gb/s, min. 10k rpm, 2.5in Hot-Plug HD(konfiguracja RAID wg wytycznych Zamawiającego)
* kontroler RAID (zintegrowany wewnętrzny kontroler sprzętowy, obsługa min. RAID 0/1/10/5/6, podtrzymanie bateryjne pamięci cache kontrolera, min. 1 GB nieulotnej pamięci podręcznej)
 |
| 4. | Interfejs sieciowy | * min. 6 portów Ethernet 10/100/1000 Mb/s RJ-45;
* moduł zdalnego zarządzania IPMI z portem IPMI (RJ- 45)
 |
| 5. | Zasilacz | * 2 x zasilacz wewnętrzny (redundancja) o mocy dostosowanej do możliwości dalszej rozbudowy bez konieczności wymiany zasilaczy
* zasilacze Hot-Plug z możliwością wymiany bez wyłączania systemu
 |
| 6. | Obudowa | * typu RACK;
* wys. maks. 2 U (leżąca, do montażu w szafie rack 19");
* prowadnice do montażu w szafie RACK dostarczonej w ramach zamówienia;
* „ramię” do prowadzenia kabli;
* możliwość zamontowania min.8 dysków;
* 2 kable zasilające o dł.min.1,8 m
 |
| 7. | Grafika | dopuszczalna zintegrowana z płytą główną |
| 8. | Dodatkowe interfejsy | * min.1 x USB na panelu przednim;
* min. 2 x USB 3.0 na panelu tylnym;
* VGA
 |
| 9. | Wspierane systemy operacyjne | * Microsoft Windows Server 2012 i nowsze (w tym Standard i DataCenter)
* Linux (co najmniej: Red Hat, Novell SUSE)
 |
| 10. | Napęd CD/DVD | * tak
* wewnętrzny;
 |
| 11. | Oprogramowanie | * system operacyjny Windows Server 2012, Standard Edition,2 VMs NoCALS (zgodnie z wymogami Zamawiającego)
* licencja Device CAL
* oprogramowanie producenta Sewera do zarządzania serwerem
 |
| 12. | Gwarancja | * 60 miesięcy w miejscu instalacji
* reklamowane dyski zostają u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów
* czas reakcji: następny dzień roboczy lub krótszy
* Czas usunięcia awarii: nie dłużej niż 48 h, w siedzibie Zamawiającego
 |
| 13. | Normy i certyfikaty | Deklaracja zgodności CE (Declaration of Conformity) na serwer |

## Zestaw komputerowy dla pracownika

Zestawy komputerowe z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem umieszczone zostaną przez Wykonawcę na stanowiskach roboczych wskazanych przez Zamawiającego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| 1. | Typ komputera | komputer osobisty (PC) |
| 2. | Typ obudowy | desktop / minitower |
| 3. | Typ procesora | * min. jeden procesor zgodny z x86-64,
* 64 bit
* 4 rdzenie
 |
| 4. | Wielkość pamięci RAM | * DDR3, 1600 MHz - min. 8 GB
* rozbudowa do min. 16 GB
* min. 2 gniazda pamięci
 |
| 5. | Karta sieciowa | * dopuszczalna zintegrowana z płytą główną,
* 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ45
 |
| 6. | Karta graficzna | * dedykowana/PCI-E
* min. 2 GB pamięci graficznej DDR3
* rozdzielczość min. 1920 x 1080 przy 60 Hz
* złącza cyfrowe tożsame ze złączami do dostarczanych monitorów
* złącze HDMI
 |
| 7. | Karta muzyczna | zintegrowana z płytą główną |
| 8. | Interfejsy | * min. 1 x Ethernet (RJ45),
* min. 8 x USB (6 x tylni panel, 2 x przedni panel, w tym min. 2 x USB 3.0)
* min. 1 x audio - line-out
* min. 1 x audio line-in / mikrofon
 |
| 9. | Dysk twardy | min. 256 GB SSD/SSHD |
| 10. | System operacyjny zestawu komputerowego, pakiet biurowy | * w pełni kompatybilne z dostarczanymi zestawami komputerowymi
* umożliwiający uruchamianie i poprawne działanie aplikacji pracujących w trybie 32-bit oraz aplikacji pracujących w trybie 64-bit,
* pozwalający na poprawne zainstalowanie, zarządzanie i uruchomienie oprogramowania biurowego i dziedzinowego wykorzystywanego u Zamawiającego,
* licencja nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia)
* możliwość podpięcia do domeny na dostarczanym serwerze z "active directory"
* zainstalowany system operacyjny Windows 7 Pro w wersji 64 bit lub równoważny
* zainstalowany pakiet biurowy komercyjny dla zainstalowanego systemu operacyjnego
 |
| 11. | Napęd optyczny | * wewnętrzny
* nagrywarka DVD wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
 |
| 12. | Mysz, klawiatura | * mysz optyczna 3-klawiszowa z rolką (jeden klawisz ukryty w rolce)
* klawiatura standard (min. 102 klawisze)
 |
| 13. | Zasilacz | * wewnętrzny, dostosowany do oferowanego komputera,
* norma efektywności zasilacza EPEAT Gold
 |
| 14. | Monitor  | * 1 szt. na komputer
* typ monitora: LCD z podświetleniem LED
* przekątna: 23”, 16:9
* rozdzielczość: 1920x1080
* jasność: 250 cd/m2
* kontrast standardowy: 1000:1
* czas reakcji: 8 ms (szary do szarego)
* kąty widzenia: 170 o(pion/poziom)
* wielkość plamki: 0,25 mm lub mniejsza
* złącza wideo: D-Sub 15-pin, DVI / DisplayPort
* inne: norma EnergyStar, EPEAT Gold, TCO Certified Displays
* głośniki, dźwięk przekazywany za pomocą HDMI lub osobnego kabla audio, głośniki mogą być zintegrowane lub dopięte do obudowy monitora (dedykowane - typu “soundbar”)
 |
| 15. | Gwarancja | * min. 60 miesięcy w miejscu instalacji
* reklamowane dyski zostają u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów
 |
| 16. | Normy i certyfikaty | Deklaracja zgodności CE (Declaration of Conformity) na zestaw komputerowy  |

## Zestaw komputerowy do potwierdzania Profilu Zaufanego e-PUAP z dwoma monitorami

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| 1. | Typ komputera | komputer osobisty (PC) |
| 2. | Typ obudowy | desktop / minitower |
| 3. | Typ procesora | * min. jeden procesor zgodny z x86-64,
* 64 bit
* 4 rdzenie
 |
| 4. | Wielkość pamięci RAM | * DDR3, 1600 MHz - min. 8 GB
* rozbudowa do min. 16 GB
* min. 2 gniazda pamięci
 |
| 5. | Karta sieciowa | * dopuszczalna zintegrowana z płytą główną,
* 10/100/1000 Mbit/s, Ethernet RJ45
 |
| 6. | Karta graficzna | * dedykowana/PCI-E
* min. 2 GB pamięci graficznej DDR3
* rozdzielczość min. 1920 x 1080 przy 60 Hz
* złącza cyfrowe tożsame ze złączami do dostarczanych monitorów
* złącze HDMI
 |
| 7. | Karta muzyczna | zintegrowana z płytą główną |
| 8. | Interfejsy | * min. 1 x Ethernet (RJ45),
* min. 8 x USB (6 x tylni panel, 2 x przedni panel, w tym min. 2 x USB 3.0)
* min. 1 x audio - line-out
* min. 1 x audio line-in / mikrofon
 |
| 9. | Dysk twardy | min. 256 GB SSD/SSHD |
| 10. | System operacyjny zestawu komputerowego, pakiet biurowy | * w pełni kompatybilne z dostarczanymi zestawami komputerowymi
* umożliwiający uruchamianie i poprawne działanie aplikacji pracujących w trybie 32-bit oraz aplikacji pracujących w trybie 64-bit,
* pozwalający na poprawne zainstalowanie, zarządzanie i uruchomienie oprogramowania biurowego i dziedzinowego wykorzystywanego u Zamawiającego,
* licencja nieograniczona w czasie (bezterminowa), nie wymagająca subskrypcji (czasowego odnowienia)
* zainstalowany system operacyjny Windows 7 Pro w wersji 64 bit lub równoważny
* zainstalowany pakiet biurowy komercyjny dla zainstalowanego systemu operacyjnego
 |
| 11. | Napęd optyczny | * wewnętrzny
* nagrywarka DVD wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
 |
| 12. | Mysz, klawiatura | * mysz optyczna 3-klawiszowa z rolką (jeden klawisz ukryty w rolce)
* klawiatura standard (min. 102 klawisze)
 |
| 13. | Zasilacz | * wewnętrzny, dostosowany do oferowanego komputera,
* norma efektywności zasilacza EPEAT Gold
 |
| 14. | Monitor  | * 2 szt. na komputer
* typ monitora: LCD z podświetleniem LED
* przekątna: 23”, 16:9
* rozdzielczość: 1920x1080
* jasność: 250 cd/m2
* kontrast standardowy: 1000:1
* czas reakcji: 8 ms (szary do szarego)
* kąty widzenia: 170 o(pion/poziom)
* wielkość plamki: 0,25 mm lub mniejsza
* złącza wideo: D-Sub 15-pin, DVI / DisplayPort
* inne: norma EnergyStar, EPEAT Gold, TCO Certified Displays
* głośniki, dźwięk przekazywany za pomocą HDMI lub osobnego kabla audio, głośniki mogą być zintegrowane lub dopięte do obudowy monitora (dedykowane - typu “soundbar”)
* filtr prywatyzujący na każdym monitorze
 |
| 15. | Gwarancja | * min. 60 miesięcy w miejscu instalacji
* reklamowane dyski zostają u Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów
 |
| 16. | Normy i certyfikaty | Deklaracja zgodności CE (Declaration of Conformity) na zestaw komputerowy  |

## Urządzenie UPS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| 1. | Moc pozorna | min. 1500 VA |
| 2 | Moc rzeczywista | min. 1000 W |
| 3 | Liczba, typ gniazd wyj. z utrzymaniem zasilania | min. 8 gniazd IEC 320 C13 (komputerowe) |
| 4 | Parametry pracy | * podtrzymanie zasilania przy pełnym obciążeniu (100%): min. 5 min.
* podtrzymanie zasilania przy obciążeniu 50%: min 17 min.
* pełne ładowanie akumulatora: ok. 180 min.
* filtry sieciowe
* ochrona przed nagłym wzrostem napięcia
* zimny start (uruchomienie bez zasilania zewnętrznego)
 |
| 5 | Porty komunikacji | * RS-232
* USB
* RJ-45
 |
| 6 | Typ obudowy | RACK |
| 7 | Oprogramowanie | Tak |
| 8 | Karty rozszerzeń zainstalowane | - karta zarządzania UPSem poprzez sieć za pomocą prot. SNMP, WWW, Telnet 76- podłączenie poprzez port 10/100BaseTX (RJ45) - rejestracja zdarzeń i powiadamianie o nich e-mailem lub SMSem. |
| 9 | Sygnalizacja pracy | diody lub LCD na panelu przednim |
| 10 | Alarmy dźwiękowe | Tak |
| 11 | Gwarancja | 36 miesięcy w miejscu instalacji /24 miesiące na baterie |
| 12 | Normy i certyfikaty | Deklaracja zgodności CE (Declaration of Conformity) |

## Macierz iSCSI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametr** | **Minimalne wymagania** |
| 1. | Ilość i typ portów dla hostów | Min 6 x 1GbE SAS  |
| 2. | Rozmiar i ilość dysków | Min. 6 dysków 600 GB 10k SAS,  |
| 3. | Dostępne tryby RAID | RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10, 30, 50, 60, 0+1, n-way mirror |
| 4. | Wydajność (MB/s) | Min 600 MB/s / min. 500 MB/s (odczyt / zapis) |
| 5. | Zaawansowane funkcje | snapshot, Windows VSS, CD Clone, Q-replica, Q-Thin |
| 6. | Virtualizacja – wsparcie | multi-pathing, 802.3ad (LACP), trunking, MPIO, MC/S, dual-active, |
| 7. | Zabezpieczenie danych | Mirror na N-dyskach , moduł bateryjnego podtrzymania, |
| 8. | Ekran LCD | Tak |
| 9. | Zasilacz | Minimum 2 x 700 W |
| 10. | Chłodzenie | Co najmniej 2 x moduły po 2 wentylatory każdy |
| 11. | Możliwość rozbudowy | łącznie do min. 24 dysków |
| 12. | iSCSI | Co najmniej obsługa: jumbo frame, CHAP, do 128 wezłów, iSCSI offload engine, do 1024 sesji na kontroler, virtual LAN, do 128 hostów |
| 13. | RAID | do 4096 wolumenów, każdy wol może być przydzielony do 16 hostów, migracja, rozbudowa i tworzenie woluminów w locie |
| 14. | Powiadamianie | e-mail, web, syslog, SNMP, Windows Messenger |
| 15. | Zarządzanie | SSH, HTTP(S), RS-232, iSNS, S.E.S, ekran LCD, Q-Central |

## Oprogramowanie do wirtualizacji

Pakiet oprogramowania do wirtualizacji dający możliwość zbudowania w pełni skalowalnego, wydajnego, bezpiecznego i w pełni redundantnego środowiska serwerowego.

Pakiet oprogramowania na 2 licencje na procesor (CPU) dla 1 serwera do 2 procesorów każdy i 1 licencję na serwer zarządzający.

Pakiet umożliwiający:

* klastrowy system plików
* wysokowydajny wirtualizator
* możliwość budowania maszyn wirtualnych o nawet 8 procesorach
* dynamiczna alokacja zasobów dyskowych/macierzy
* narzędzia do automatycznej aktualizacji środowiska serwerowego
* narzędzia do backupu maszyn wirtualnych
* narzędzia do zapewnienia wysokiej dostępności - migracja maszyn wirtualnych on-line między serwerami
* integracja z macierzami wiodących producentów
* narzędzia do budowania bezpiecznych stref
* narzędzia do zabezpieczeń antywirusowych
* narzędzia do replikacji maszyn wirtualnych pomiędzy zdalnymi lokalizacjami

**Mając na uwadze nadrzędność celu jakim jest skuteczne uruchomienie planowanych rozwiązań Zamawiający zastrzega, że zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie wszelkich niezbędnych elementów sprzętowych, oprogramowania, licencji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych, które konieczne są do osiągnięcia zakładanego celu, nawet jeśli nie zostały one wymienione w dalszej części niniejszego dokumentu.**

# ZADANIE 2 - e-Urząd/eBOI

## 3.1 Ogólne wymagania

### 3.1.1 Łatwość pracy z systemem

1. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
2. System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 7.1.2. – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)
3. Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów
4. Oprogramowanie aplikacyjne musi być obsługiwane z poziomu przeglądarki internetowej (musi pozwalać na poprawną pracę w co najmniej następujących przeglądarkach: Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji, co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6)

### 3.1.2 Bezpieczeństwo

1. Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności. Wymóg nie dotyczy części ogólnodostępnych tj. zakres informacyjny Platformy Informatycznej czy BIP.
4. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
5. Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu
6. Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.

### 3.1.3 Licencjonowanie

1. Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
2. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
3. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
5. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

## 3.2 Wymagania funkcjonalne

### 3.2.1 Zintegrowany system e-urząd

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-BOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).  |
|  | e-BOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany do e-BOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP. |
|  | e-BOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs e-BOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.  |
|  | e-BOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy) |
|  | e-BOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.  |
|  | e-BOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora). |
|  | e-BOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).  |
|  | e-BOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta |
|  | e-BOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.  |
|  | e-BOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD  |
|  | e-BOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług |
|  | e-BOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi. |
|  | e-BOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.  |
|  | e-BOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie zgodnie z opisem modułu eSprawy |
|  | e-BOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).  |
|  | e-BOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).   |
|  | e-BOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej lub darmowej. |
|  | e-BOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie  |
|  | e-BOI powinien udostępniać dane (stan sprawy) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.  |
|  | e-BOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.  |
|  |  |

###

### 3.2.2 E-Płatności

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | ePłatności powinien współpracować z e-BOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych **Usług Elektronicznych** |
|  | ePłatności będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to:* 1. Tytuł płatności
	2. Kwota do zapłaty
	3. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat
 |
|  | ePłatności powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę. |
|  | ePłatności pobiera dane z platformy i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności.  |
|  | ePłatności pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR. |
|  | ePłatności generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.  |
|  | ePłatności w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to:* 1. Tytuł płatności
	2. Kwota
	3. Data wniesienia opłaty
	4. Status

Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy. |

### 3.2.3 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wybór samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy jednocześnie zakłada się iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych:1. przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe)
2. płatności automatyczne BLIK
3. karty płatnicze (VISA, MasterCard)
4. szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
 |
|  | SAiR pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta. |
|  | Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy. |
|  | SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. |
|  | SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności. |
|  | SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient. |
|  | SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.  |
|  |  |
|  | SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta. |
|  | SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji. |
|  | SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji. |
|  | SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów. |
|  | SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne. |
|  | SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych. |

### 3.2.4 e-Sprawy

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | eSprawy powinien w pełni współpracować z PUP |
|  | eSprawy pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. eSprawy dostarcza następujących informacji:* 1. status sprawy,
	2. znak sprawy,
	3. osoba prowadząca,
	4. dokumenty w sprawie.
 |
|  | eSprawy będzie bezpośrednio zintegrowany z Systemem EZD w celu pobierania danych danej sprawy |
|  | eSprawy będzie pozwalał Klientowi na złożenie wniosku i zainicjowanie sprawy, usługa powinna być realizowana bezpośrednio przez platformę ePUAP gdzie Klient powinien mieć możliwość podpisywania wniosków/formularzy zaufanym profilem ePUAP. |
|  | eSprawy będzie wyświetlał informacje o osobie prowadzącej daną sprawę (dane będą pobierane z Systemu EZD ) |

Lista eSpraw wymaganych do obsłużenia przez System:

1. wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P)
* uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości
1. wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P)
* uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych
1. wniosek o wydanie: wypisu z ewidencji gruntów i budynków (formularz EGiB
2. wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P)
* uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB
1. wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P)
2. uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB nadleśnictwzgłoszenie prac geodezyjnych
3. Udzielanie zezwoleń na zbiórki publiczne na terenie powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę.
4. Wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu stowarzyszenia.
5. Wydawanie zezwoleń na przewóz osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych do najbliższego szpitala mającego prosektorium w celu ustalenia przyczyny zgonu.
6. Wydawanie decyzji o sprowadzaniu zwłok i prochów z zagranicy na teren powiatu.
7. wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnej na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
8. wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych za opłatą
9. Uzgadnianie organizacji imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego

### 3.2.5 Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)

|  |
| --- |
| 1. Oprogramowanie aplikacyjne musi być obsługiwane z poziomu przeglądarki internetowej (musi pozwalać na poprawną pracę w co najmniej następujących przeglądarkach: Internet Explorer w wersji co najmniej 9, Firefox w wersji co najmniej 16, Opera w wersji, co najmniej 12, Chrome w wersji co najmniej 23, Safari w wersji co najmniej 6)
 |
| 1. EZD musi umożliwić definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji powinno być możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika
 |
| 1. EZD musi pozwalać na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich:
	* 1. na listach,
		2. w raportowaniu
		3. we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne
 |
| 1. EZD musi obsługiwać rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
 |
| 1. w ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej EZD musi umożliwić zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).
 |
| 1. EZD musi umożliwiać generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane powinny być zesłownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.
 |
| 1. EZD musi umożliwić odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
 |
| 1. EZD musi umożliwić opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
 |
| 1. dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu EZD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), EZD musi umożliwić sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
 |
| 1. EZD musi umożliwić prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.
 |
| 1. EZD musi automatycznie pobierać przesyłki, które przyszły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, i musi umożliwić ich rejestrację w systemie.
 |
| 1. rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych musi się odbywać poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.
 |
| 1. EZD musi umożliwić generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
 |
| 1. EZD musi umożliwić rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
 |
| 1. EZD musi umożliwić sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu aplikacji EZD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej
 |
| 1. EZD musi umożliwiać wykonanie OCR w języku polskim dla skanowanych dokumentów i jego wykorzystanie w późniejszym przetwarzaniu sprawy lub przeszukiwaniu pełnotekstowym dokumentów (dotyczy pisma maszynowego a nie odręcznego).
 |
| 1. EZD musi umożliwić rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
 |
| 1. EZD musi umożliwić wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. EZD automatycznie musi nadawać znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać ręczne przenumerowanie sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
 |
| 1. EZD musi umożliwić prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną
 |
| 1. EZD musi umożliwić numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną
 |
| 1. EZD musi od strony technicznej umożliwić stworzenie odrębnych podrzędnych EZD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.
 |
| 1. EZD musi umożliwić i procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 |
| 1. EZD musi umożliwić akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. EZD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową
 |
| 1. akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki musi się odbywać z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
 |
| 1. EZD musi umożliwić zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.
 |
| 1. EZD musi zapewnić prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 |
| 1. EZD musi umożliwić opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 |
| 1. EZD musi umożliwić dokumentowanie wyjęcia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
 |
| 1. EZD ma umożliwiać wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.
 |
| 1. EZD musi umożliwić sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. EZD umożliwi monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
 |
| 1. EZD musi umożliwić sporządzenie raportu w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html,\*.doc,
 |
| 1. EZD musi umożliwić przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
 |
| 1. EZD musi umożliwić użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu p racy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi
 |
| 1. EZD musi umożliwić pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .docx.
 |
| 1. EZD musi posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
 |
| 1. EZD musi umożliwić automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.
 |
| 1. EZD musi umożliwić odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EZD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności.
 |
| 1. EZD musi umożliwić generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
 |
| 1. Pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablonu musi być w formacie edytowalnym (co najmniej \*.doc, \*.odt, \*.rtf).
 |
| 1. EZD musi zapewnić automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji musi polegać na przekazaniu archiwiście uprawnień do tej dokumentacji w systemie EZD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 |
| 1. EZD musi posiadać dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
 |
| 1. EZD musi posiadać funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).
 |
| 1. EZD musi realizować brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz musi umożliwić sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. EZD musi wspierać pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień
 |
| 1. EZD musi zapewnić wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi:
 |
| * + - 1. sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego,
 |
| * + - 1. zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej,
 |
| * + - 1. wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.
 |
| 1. ścieżki muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
 |
| 1. EZD musi umożliwić tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności musi umożliwić użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.
 |
| 1. ścieżki mogą zawierać także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).
 |
| 1. EZD musi umożliwić import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.
 |
| 1. EZD musi zapewnić przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.
 |
| 1. EZD musi umożliwić przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.
 |
| 1. EZD musi umożliwić ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.
 |
| 1. EZD musi umożliwić podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).
 |
| 1. EZD musi umożliwić procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „*ad hoc*” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „*ad hoc*” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.
 |
| 1. EZD musi umożliwić modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.
 |
| 1. EZD musi umożliwić monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.
 |
| 1. EZD musi umożliwić przypisywanie (w ramach ścieżki lub „*ad-hoc*”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.
 |
| 1. EZD musi umożliwić użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
 |
| 1. EZD musi umożliwić składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.
 |
| 1. EZD musi przyjmować dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwiać automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczą
 |
| 1. EZD musi umożliwiać doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.
 |
| 1. EZD musi być zintegrowany z ePUAPw zakresie słowników.
 |
| 1. EZD musi integrować się edytorem aktów prawnych. Proces przygotowania i publikacji aktu prawnego musi obejmować przygotowanie wersji roboczej oraz jej akceptację, która może lecz nie musi obejmować podpisanie aktu prawnego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Akt prawny jest po akceptacji automatycznie eksportowany do systemu zewnętrznego obsługującego publikację (dziennik urzędowy).
 |
| 1. EZD musi umożliwić wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia muszą być przekazane na określony czas dat lub bezterminowo.
 |
| 1. funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika).
 |
| 1. EZD musi umożliwić ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
 |
| 1. EZD musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
 |
| 1. EZD umożliwi zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.
 |
| 1. EZD musi także umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
 |
| 1. hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
 |
| 1. EZD umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego).
 |
| 1. EZD musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego, w tym celu sprzętu. EZD musi umożliwić automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.
 |
| 1. EZD powinien umożliwiać tworzenie backupu pełnego
 |
| 1. zakres wartości w słownikach prowadzonych przez system powinien być konfigurowalny przez administratora lub pochodzić z rejestrów centralnych (np. TERYT). Zmiana wartości w słownikach nie może powodować zmian w dokumentach sporządzonych z wykorzystaniem poprzednich wersji słowników.
 |
| 1. EZD musi umożliwić prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspierać wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.
 |
| 1. EZD musi umożliwić nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).
 |
| 1. słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie muszą obejmować w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych, JRWA.
 |
| 1. EZD musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.
 |
| 1. EZD musi umożliwić zdefiniowanie dodatkowych słowników.
 |
| 1. EZD musi posiadać wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.
 |
| 1. EZD musi posiadać architekturę trójwarstwową.
 |
| 1. EZD musi być w pełni transakcyjny i musi zabezpieczać dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
 |
| 1. EZD od strony technicznej musi zapewnić skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
 |
| 1. EZD musi zapewnić możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
 |
| 1. EZD musi umożliwiać rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu elektronicznego obiegu dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu).
 |
| 1. EZD musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
 |
| 1. wymaga się, aby interfejs użytkownika EZD stosował oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.
 |
| 1. organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika EZD musi się opierać na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez EZD w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp.
 |
| 1. interfejs użytkownika EZD musi posiadać widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.
 |
| 1. wymaga się, aby interfejs użytkownika zawierał informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.
 |
| 1. wymaga się, aby była możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.
 |
| 1. wymaga się, aby była możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.
 |
| 1. wymaga się, aby była możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.
 |
| 1. wymaga się, aby była możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.
 |
| 1. EZD musi posiadać mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
 |
| 1. EZD musi rejestrować wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EZD.
 |
| 1. EZD musi być zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).
 |
| 1. EZD musi umożliwić obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EZD).
 |
| 1. EZD musi posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
 |
| 3.3 API

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi API oraz dokona jej implementacji w systemie EZD. |
| 2. | API umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, e-BOI a Systemami zasilającymi. API dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzinowymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług). |
| 3. | API musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów. |
| 4. | Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej 1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu WSDL opisującego usługę. |
| 5. | API musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań. |
| 6. | W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ISU musi zapewniać:1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); 2) zgodność ze standardem WS-Security;3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction; |
| 7. | API musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0. |
| 8. | API musi wspierać standard JMS. |
| 9. | API musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny. |
| 10. | API musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP,JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. API musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji. |
| 11. | Warstwa komunikacyjna API musi umożliwiać zachowanie:1) integralności,2) niezaprzeczalności,3) poufności;4) autentyczności komunikacji. |
| 12. | API umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami. |

3.4 System bazodanowy (SBD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL. |
| 2. | Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania. |
| 3. | Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem |
| 4. | Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów. |
| 5. | Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania). |
| 6. | SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych. |
| 7. | Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: * bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD),
* niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe),
* klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
 |
| 8. | Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych. |
| 9. | Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128. AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych. |
| 10. | Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory. |
| 11. | Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność. |
| 12. | Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:* odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system),
* wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur),
* para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
 |
| 13. | Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci. |
| 14. | Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficznej dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojenia typów wbudowanych lub ich kombinacji. |
| 15. | Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:* udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,
* udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,
* udostępniać język zapytań do struktur XML,
* udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),
* udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
 |
| 16. | Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:* zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów,
* oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp.,
* obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD,
* typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
 |
| 17. | Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania. |
| 18. | Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożlwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.  |
| 19. | Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania. |
| 20. | Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych. |
| 21. | Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera |
| 22. | System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:* mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania,
* mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints),
* mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji,
* możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu),
* możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo)
* mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),
* mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach),
* mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego,
* mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.
 |
| 23. | Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina. |
| 24. | Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail). |
| 25. | Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądanym obszarem kostki). |
| 26. | Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych. |
| 27. | Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).  |
| 28. | Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli. |
| 29. | Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu. |
| 30. | System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępnianie przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:* raporty parametryzowane,
* cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych),
* cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów),
* współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych,
* wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File),
* możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,
* możliwość wizualizacji wskaźników KPI,
* możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
 |
| 31. | Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services). |
| 32. | Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT. |
| 33. | W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache’u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD |
| 34. | System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań. |
| 35. | W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit). |
| 36. | System bazodanowy przezanczony jest na potrzeby uruchomienia systemu EZD.  |

3.5 m-Powiat Krośnieński

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Dostępny na 3 platformy systemowe iOS, Android, Windows Phone |
|  | Zintegrowana z PUP w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja). |
|  | Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej. |
|  | Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamianie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie).  |
|  | Dostęp do danych z systemu EZD:* 1. Numer sprawy
	2. Status sprawy
	3. Nazwa JST
	4. Data otwarcia
	5. Data załatwienia (jeżeli jest)
 |
|  | System informowania mieszkańców o:* występujących lub przewidywanych zagrożeniach,
* anomaliach pogodowych,
* sytuacjach kryzysowych,
* zapowiedzi ważnych, ciekawych wydarzeń ze sfery kultury,edukacji,sportu,
* informacji o konkursach,
* przetargach
* zmianach dotyczących Starostwa
 |
|  | Aplikacja daje możliwość́ przekazania informacji (opis, pozycja GPS) oraz zdjęcia do Starostwa: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej.  |

3.6 Uruchomienie Punktów Potwierdzania Profili Zaufanych **Opracowanie/modyfikację dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i funkcjonowania punktów potwierdzających profil zaufany ePUAP, w zakres której wchodzi:**1. Opracowanie / modyfikacja dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i funkcjonowania punktu potwierdzających profil zaufany ePUAP.
2. Przygotowana dokumentacja będzie zgodna z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 czerwca 2014 r., w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 778.)
3. Dokumentacja zostanie przygotowana w formie pozwalającej jednostce, której dotyczy oferta na jej przedłożenie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji w celu weryfikacji spełniania wymogów stawianych przed punktem potwierdzającym profil zaufany ePUAP
4. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu drugi egzemplarz przygotowanej dokumentacji w formie papierowej (każdy dokument zbindowany) oraz w tożsamej z nią edytowanej formie elektronicznej (MS Word – plik z rozszerzeniem: .rtf, doc albo .docx) zapisanej na płycie CD lub DVD
5. Przygotowane dokumenty będą zawierały w szczególności:
6. uwierzytelnioną kopię formalnie przyjętej w podmiocie Procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP sporządzonej zgodnie z aktualnym wzorem ministerstwa i dostosowanej do postaci dokumentu lokalnego;
7. uwierzytelnioną kopię formalnej przyjętej Procedury nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego ePUAP sporządzonej zgodnie z aktualnym wzorem ministerstwa i dostosowanej do postaci dokumentu lokalnego
8. uwierzytelnioną kopię stosowanej polityki bezpieczeństwa oraz kopię instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 19997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 992).
9. oświadczenie o spełnieniu wymagań z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników (Dz. U. z 2011r. Nr 93, poz. 545);
10. oświadczenie potwierdzające stosowanie instrukcji kancelaryjnej ustanowionej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1446) lub na podstawie Dz.U. z 2011 r . Nr 14 poz 67 Rozporz. PRM w sprawie instrukcji kancelaryjnej, JRWA oraz archiwów zakładowych (która się na ustawę o narodowym zasobie archiwalnym powołuje) lub alternatywnie opis przyjętych zasad i trybu postępowania z dokumentacją związaną z potwierdzaniem, przedłużaniem ważności i unieważnianiem profilu zaufanego ePUAP w przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot nieposiadający wyżej wymienionej instrukcji kancelaryjnej.
11. stosowne zarządzenia;
12. wniosek o utworzenie w podmiocie publicznym punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP.
13. W przypadku gdy Zamawiający nie posiada aktualnej polityki bezpieczeństwa lub instrukcji zarządzania systemem informatycznym o której mowa w pkt 5 c Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji w/w dokumentów. Aktualizacja powinna być w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz uwzględniających procedury nadawania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych oraz systemów informatycznych funkcjonujących i wdrażanych w JST.
14. W przypadku wniesienia przez ministra właściwego do spraw informatyzacji uwag do ww. dokumentacji – Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić w niej niezbędne zmiany oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po poinformowaniu go o tych uwagach przez Zamawiającego której one dotyczy.
15. Wykonawca po uzyskaniu zgody na prowadzenie Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dostarczy wszelkie materiały potrzebne do czytelnego oznakowania miejsc obsługi profilu zaufanego w jednostce.
16. Czytelne oznakowanie miejsc obsługi profilu zaufanego w sposób gwarantujący ich łatwe odszukanie przez interesantów z uwzględnieniem dokumentu „Wytyczne oznaczania budynków i stanowisk (stylebook)” – oznakowanie architektoniczne punktów potwierdzających profil zaufany (dostępny na stronie ePUAP).
17. Zamawiającemu dostarczona będzie tabliczka/naklejka na zewnątrz budynku, jeden znak kierunkowy oraz oznaczenie miejsca potwierdzającego profil zaufany.
18. Wykonawca po uzyskaniu zgody na pełnienie funkcji punktu potwierdzającego profile zaufane przeprowadzi także szkolenia z obsługi i prowadzenia Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dla 2 osób.
19. zakres szkoleń obejmować musi prezentację platformy ePUAP w zakresie poszczególnych funkcji niezbędnych dla osób potwierdzających, przedłużających i unieważniających profil zaufany;
20. przygotowanie materiałów szkoleniowych (po jednej wersji drukowanej dla każdego uczestnika szkoleń);
21. przygotowanie imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkoleń.

Materiały, o których mowa w pkt b i c muszą być oznaczone stosownymi logotypami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 10 dni po podpisaniu umowy.1. prowadzący zapewnia komplet materiałów szkoleniowych, zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia dla każdego uczestnika;
2. wszelkie materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestników projektu;
3. szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę ekspercką z odpowiednim doświadczeniem;
4. podczas zajęć prowadzone będą listy obecności, dziennik zajęć, ankieta badająca poziom wiedzy przed prowadzeniem szkolenia i ankieta ewaluacyjna badająca poziom wiedzy po zakończeniu szkolenia;
5. po zakończeniu szkoleniach prowadzący przedkłada Zamawiającemu dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiety ewaluacyjne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia szkic materiałów szkoleniowych, które zamierza prezentować na szkoleniach (dopuszcza się przesłanie szkicu materiałów za pośrednictwem poczty e-mail). Zamawiający jest uprawniony do żądania modyfikacji materiałów przedłożonych przez Wykonawcę w przypadku kiedy oceni, że są one niezgodne lub nie spełniają wymogów realizacji przedmiotu umowy.
 |

# ZADANIE 3 - Zunifikowana strona internetowa dla Starostwa i wszystkich jednostek organizacyjnych

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
| 1. | Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.  |
|  | Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source). |
|  | Uruchomienie serwisu internetowego w min. dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej wraz z migracją danych zawartych na dotychczasowej stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z proponowanym planem strony w wersji polskiej i uzgodnionej z Zamawiającym. Realizacja punktów 1-3 ma skutkować powstaniem w pełni funkcjonalnego serwisu internetowego. Serwis powinien wyświetlać się bez błędów w najpopularniejszych przeglądarkach oraz winien uwzględniać różne rozdzielczości ekranu oraz różne platformy systemowe (serwis responsywny). |
|  | System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA |
|  | System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści w minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate. |
|  | Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.  |
|  | Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie ‘jednym kliknięciem”.  |
|  | System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żałobną.  |
|  | Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.  |
|  | Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemu CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (*ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines*) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.  |
|  | Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG"), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.  |
|  | Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.  |
|  | System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.  |
|  | System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.  |
|  | System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.  |
|  | System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.  |
|  | System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.  |
|  | System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na AM w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej. |
|  | System musi posiadać interaktywny kalendarz **„**Kalendarium wydarzeń**”** (na stronie głównej w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz" (terminarz).  |
|  | System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).  |
|  | System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).  |
|  | System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.  |
|  | System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestię wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.  |
|  | System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.  |
|  | System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.  |
|  | System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.  |
|  | System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target="\_blank".  |
|  | System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.  |
|  | System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.  |
|  | System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.  |
|  | System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.  |
|  | System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider’ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.  |
|  | System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.  |
|  | Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243). Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI: * Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
* Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
* Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
* Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
* Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
* Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
* Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
* Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
* Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
* Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
* Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
* Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:

- Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu. - W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki. Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.* Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
* Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:

- Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony. - Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika. - Przyciski powiększenia powinny być widoczne. - Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury. * Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
* Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
* Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
* Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
* Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
* Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links").
* Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
* Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej", „czytaj więcej") muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
* Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
* Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG").
* Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
* Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeganie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
* Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
* Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
* Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
* Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
 |
|  | System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.  |
|  | System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).  |
|  | System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności: 1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny. 2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artykuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artykuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.  |
|  | System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.  |
|  | Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.  |
|  | Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.  |
|  | Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.  |
|  | System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.  |
|  | System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony strony głównej.  |
|  | System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.  |
|  | Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.  |
|  | W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.  |
|  | System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. *Really Simple Syndication*), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.  |
|  | W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.  |
|  | Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.  |
|  | Przycisk „cofnij/wróć” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.  |
|  | W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.  |
|  | System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.  |
|  | Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.  |
|  | Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).  |
|  | System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.  |
|  | Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. S*ecure Socket Layer*).  |
|  | Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).  |
|  | System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.  |
|  | Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).  |
|  | Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.  |
|  | W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.  |
|  | System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.  |

## 4.1 e-Tablica

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego. |
|  | Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.  |
|  | Moduł obsługuje następujące pola:* Nazwa produktu, usługi,
* Firma,
* Krótki opis,
* Telefon,
* Adres email,
* Adres WWW,
 |

## 4.2 e-Interwencje drogowe

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego i aplikacji mobilnej. |
|  | Możliwość wysyłania zgłoszeń drogowych z wykorzystaniem aplikacji mobilnej i dedykowanego formularza w ramach portalu samorządowego. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu:* awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej
 |

## 4.3 e-Przedsiębiorca

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis wymagania |
|  | Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego.  |
|  | Moduł pozwala na bezpłatną ewidencję i reklamę firm zgłoszonych przez dedykowany formularz.  |
|  | Wyświetlanie danych zgłoszonych firm wraz z możliwością ich wyszukiwania.  |
|  | Moduł powinien ewidencjonować następujące dane:* Nazwa firmy
* NIP
* KRS
* Adres wykonywania
* Adres siedziby
* Adres email
* Telefon kontaktowy
* Adres WWW
* Krótki opis działalności
 |

# ZADANIE 4 - E-przewodnik

## Wymagania szczegółowe

1. Wykonawca wykona aplikację mobilną z dostępem do Internetu, opisującą atrakcje turystyczne regionu.
2. Aplikacja mobilna musi być umieszczona na portalu w sposób umożliwiający pobranie jej na urządzenia mobilne z dostępem do Internetu.
3. Aplikacja mobilna musi być opracowana na systemy operacyjne: Android, iOS oraz Windows Phone.
4. Aplikacja musi zapewniać nawigację po opisanym aplikacją terenie.
5. Możliwość wyboru kilku języków (minimum polski, angielski, niemiecki).
6. Zawartość merytoryczną przewodnika dostarczy Zamawiający.
7. Zadaniem Wykonawcy jest powiązanie treści z lokalizacją w taki sposób aby użytkownik poruszający się z urządzeniem mobilnym (smartfon, tablet) po terenie opisanym aplikacją, mógł uzyskać informację co w danym miejscu ogląda:
	1. musi mieć możliwość wskanowania kodu QR z tabliczki informacyjnej,
	2. lub na podstawie zgodności GPS aplikacja wykrywa, że użytkownik jest już przy atrakcji turystycznej.

Wynikiem powyżej opisanych operacji będzie:

* wyświetlenie tekstu/obrazów opisujących miejsce,
* uruchomienie lektora (wymagane połączenie z Internetem).
1. Dopuszcza się stworzenie aplikacji mobilnej poprzez wykorzystanie stron responsywnych.
2. Wykonawca przedłoży do akceptacji i wyboru projektu docelowego przez Zamawiającego 2 projekty wstępne aplikacji.
3. Aplikacja musi udostępniać bibliotekę API (Application Programming Interface) z opisanymi metodami do udostępniania informacji publicznej. Zakres informacyjny zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie projektowym.

# ZADANIE 5 - Działania promocyjne

## Wymagania szczegółowe

Wykonawca, w ramach tego zadania dostarczy poniższe produkty i usługi:

1. Baner reklamowy:
* baner reklamowy x 1 szt.; szerokość 3 m x wysokość 2 m, oczkowany co 50 cm, zewnętrzny.
* roll–up x 2 szt.; szerokość 1 m x wysokość 2 m.
1. Tabliczka informacyjna
* Tabliczka informacyjna x 2 szt.; wymiar A3 (297 mm x 420 mm), wewnętrzna, materiał pleksi.
1. Reklama w Internecie
* Przygotowanie banera reklamowego wg projektu Zamawiającego.
* Zamawiający umieści informację na swojej stronie www oraz na Facebooku.
1. Informacja w mediach
* Insert 5 tys. ulotek w Gazecie Lokalnej,
1. Broszura informacyjna dla mieszkańców
* Przygotowanie treści i layoutu ulotki wg projektu Zamawiającego
* Ulotka format max. A5, nakład 5 tys. sztuk, kolor, druk dwustronny.
1. przeszkolenie pracowników mających dokonywać weryfikacji tożsamości.

# Pozostałe wymagania

# 7.1 Wdrożenie

## 7.1.1 Prace wdrożeniowe

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla poniższych obszarów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar migracji** | **Producent obecnego rozwiązania** |
| EZD FINN (baza kontrahentów, sprawy) | LTC Sp. zo.o. |

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji).

**Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 3 miesięcy.**

## 7.1.2 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

### 7.1.3 Wymagania ogólne

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
3. Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczanym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
5. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
6. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
7. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

### 7.1.4 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

1. Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
2. Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
3. Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
4. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
5. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
6. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
7. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
8. Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ISU

### 7.1.5 Dokumentacja Użytkownika „Rozwiązania”

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
4. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

### 7.1.6 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
2. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
3. Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
4. Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
6. Wstęp.
7. Cel dokumentu.
8. Słowniki.
9. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
10. Używane skróty technologiczne.
11. Używane terminy.
12. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
13. Projekty poszczególnych środowisk.
14. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
	1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
	2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
	3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
	4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
	5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
	6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
15. Usługi:
	1. aplikacyjne,
	2. bazodanowe,
	3. systemy operacyjne.
16. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
17. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
18. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
19. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
	1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
	2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
	3. stacje klienckie,
	4. oprogramowanie,
	5. urządzenia peryferyjne.
20. System backup’u:
	1. koncepcja rozwiązania,
	2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
	3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
	4. zabezpieczane elementy środowiska,
	5. system zabezpieczeń danych,
	6. koncepcja rozwiązania,
	7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
	8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
21. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
	1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
	2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
	3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
22. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
	1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
	2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
	3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastruktury serwerowej oraz aplikacyjnej.
23. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
24. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
25. Infrastruktura fizyczna:
	1. serwery,
	2. macierz dyskowa,
26. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
27. Wymagane licencje  - wykaz niezbędnych licencji.

### 7.1.7 Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji.

### Kod źródłowy

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzą: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a takie kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.

## 7.2 Wsparcie techniczne oraz szkolenia

1. Dostawca rozwiązań aplikacyjnych przeszkoli pracowników, w zakresie funkcjonalności dostarczonego oprogramowania, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.
2. Przewidywana ilość osób do przeszkolenia:
* administratorzy systemu: 2 osoby
1. Szkolenia będą wykonane w siedzibie Starostwa Powiatowego, w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu propozycję szczegółowego harmonogramu szkoleń najpóźniej w 14 dni od dnia rozpoczęcia etapu wdrożeniowego.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkoleń jest podstawą przeprowadzenia szkoleń i zatwierdzenia protokołu odbioru etapu prac.
4. Forma i zakres szkoleń:
* liczba uczestników szkoleń jest określona w pkt 2,
* czas trwania szkolenia dla administratorów systemu: minimum 2 dni robocze (16 godzin),
1. Wykonawca z każdego szkolenia sporządzi protokół zawierający:
* datę szkolenia,
* listę obecności z podpisami osób uczestniczących,
* zakres tematyczny szkolenia.
1. Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik szkolenia otrzyma stosowny imienny certyfikat potwierdzający zakres szkolenia wraz z liczbą godzin.
2. Wykonawca zapewni przez okres trwałości projektu wsparcie techniczne w liczbie 50 godzin, polegające na modyfikacji systemu do zmieniających się przepisów prawa wraz z dostosowywaniem modułów w tym tworzeniem nowych funkcjonalności w danym module.
3. Dostawca udzieli opieki autorskiej na okres trwałości projektu polegającej na dostarczaniu nowych wersji, usuwaniu awarii oprogramowania wynikających z błędów technicznych, awarii baz danych.

## Gwarancja i serwis

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi poniżej.

### Usługa utrzymania

1. W ramach Usługi Utrzymania, Wykonawca zapewnia bezpłatny, zgodny ze złożoną ofertą**,** licząc od daty zakończenia wszystkich prac i dokonaniu odbioru ostatecznego, nadzór nad oprogramowaniem, w szczególności:
	* 1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
		2. w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), poprzez nieprawidłowe działanie Oprogramowania, które prowadzi do całkowitego zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych w wyniku, której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem wskazanego wyżej Oprogramowania:
* czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi 1 dzień roboczy,
* czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 2 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia,
* w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana, jako błąd zwykły,
* Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do baz danych i Oprogramowania.
	+ 1. w pozostałych przypadkach:
* czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 3 dni roboczych,
* czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 5 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia.
	+ 1. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania poprawek będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
		2. ewentualne przekwalifikowanie błędu zgłoszonego przez Zamawiającego, jako zwykły, na "błąd krytyczny", wymagać będzie osobnego zgłoszenia i oznaczać będzie uruchomienie procedury opisanej pod lit "a" w powyższej treści.
		3. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się musi na odpowiednim formularzu poprzez witrynę internetową Help-Desk Wykonawcy; w przypadku niedostępności dedykowanego narzędzia informatycznego do obsługi zgłoszeń serwisowych, Wykonawca przyjmować musi zgłoszenia serwisowe telefonicznie lub faksem w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 na dedykowany numer tel. /faks oraz pocztą elektroniczną. Wykonawca musi potwierdzać niezwłocznie fakt otrzymania zgłoszenia serwisowego za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres lub faksem na numer, z których nadeszło zgłoszenie serwisowe.
		4. w przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
* w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
* w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty
o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
* w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
	+ 1. rozwój Oprogramowania, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi m.in. Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
* przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania, odbywać się będzie poprzez wysłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego,
* udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji Oprogramowania) poprzez serwer ftp, przy czym na pisemne życzenie Zamawiającego, Wykonawca musi przygotować i wysłać na adres Zamawiającego nośnik CD-ROM zawierający nową wersję Oprogramowania,
* udostępnienia możliwości pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania, na odpowiednim formularzu; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca będzie rozpatrywał je w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania,
* gotowości przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszego postępowania.
	+ 1. Wykonawca udostępni przeszkolonym pracownikom Zamawiającego (Administratorom) usługę serwisową „Help Desk”, obejmującą porady i konsultacje dotyczące Oprogramowania oraz w ramach możliwości także odnośnie motoru bazy danych. W ramach usługi Help Desk, Zamawiający będzie upoważniony do kontaktów telefonicznych, faksowych, e-mailowych,  lub osobistych z serwisem, w czasie pracy serwisu. Serwis dostępny musi być w dni robocze od 8:00 do 16:00.
		2. Serwis „Help Desk” będzie bezpłatny przez okres zgodny ze złożoną ofertą, od dnia wdrożenia Oprogramowania. Przez „Wdrożenie” Zamawiający rozumie – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszym OPZ, w tym nauka personelu Zamawiającego obsługi oprogramowania, mających na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego Oprogramowania.
		3. Dostęp do wsparcia technicznego producenta, które obejmie m.in.:
		4. udzielanie odpowiedzi na podstawowe pytania dotyczące krótkotrwałej instalacji, używania i konfiguracji,
		5. bezpośrednie konsultacje telefoniczne z inżynierem producenta dotyczące bieżących problemów związanych z kodem,
		6. analizę informacji diagnostycznych mającą na celu określenie przyczyny problemu,
		np. pomoc w interpretacji w dokumentacji problemów związanych z instalacją lub kodem,
		7. w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek do otrzymania, których Zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji.
		8. Zapewnienie przedstawicielom Zamawiającego nieprzerwanego i nieograniczonego dostępu do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ oraz baz wiedzy producenta oprogramowania.
1. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, świadczonych przez inne podmioty, a odpowiadających swoim zakresem usługom serwisowym Wykonawcy.

### Gwarancja na oprogramowanie

* 1. Wykonawca udziela gwarancji na stworzone dostarczone i zainstalowane Oprogramowania na okres zgodny ze złożoną ofertą, licząc od daty zakończenia wszystkich prac oraz dokonaniu odbioru ostatecznego.
	2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie:
		1. serwisować Oprogramowanie,
		2. udzielać konsultacji i porad z zakresu obsługi i funkcjonowania Oprogramowania,
		3. nadzorować eksploatację Oprogramowania.
	3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu, nie naruszy żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zajdę jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca musi zobowiązać się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
	4. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy, ale nie później niż w ciągu okresu obowiązywania gwarancji liczonej od daty odbioru, wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność Oprogramowania, Wykonawca musi dokonać na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez wymianę całości lub części Oprogramowania. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
		1. w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,
		2. w przypadku dokonania wymiany – o następny okres obowiązywania gwarancji zadeklarowany w ofercie.
	5. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowe wymagające przybycia do siedziby Zamawiającego, w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
	6. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Oprogramowania, wykonawca musi dokonać wymiany na nowe w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
	7. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw pokrywa Wykonawca.
	8. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający będzie mógł dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
	9. Zasady eksploatacji oprogramowania zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji Oprogramowania”.
	10. Wykonawca wraz z oprogramowaniem przekaże Zamawiającemu „Instrukcję użytkowania i eksploatacji Oprogramowania”, która będzie zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.

### Gwarancja na sprzęt

* 1. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości sprzętu wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
	2. Warunki gwarancji, które Wykonawca udzieli Zamawiającemu, będą w szczególności przewidywały (nie dotyczy oprogramowania):
		1. Okres gwarancji nie krótszy niż zadeklarowany w ofercie na dostarczony sprzęt (bieg okresów gwarancyjnych rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego bez uwag (zastrzeżeń).
		2. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
		3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji zgodnej z zadeklarowaną w ofercie na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych**. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego.
	3. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają wykonawcę.
	4. Gwarancja obejmie wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
	5. Zasady eksploatacji i konserwacji urządzeń zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń” wraz z wykazem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych które wykona Wykonawca na własny koszt.
	6. W przypadku awarii sprzętu, która nie została usunięta w terminie 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 21 dniu od zgłoszenia.
	7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiąże się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
	8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego.
	9. Wykonawca musi podjąć czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
	10. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu (towaru) wykonawca musi wymienić go na nowy, w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
	11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu w godz. 8.00 -15.00.
	12. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczna naprawę sprzętu w serwisie, Wykonawca zapewni:
		1. odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu (towaru) w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych,
		2. dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od odebrania sprzętu z siedziby zamawiającego,
		3. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu (towaru) z siedziby zamawiającego, wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi. Podstawiony sprzęt będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe, standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
	13. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji pokryje wykonawca.

## Opłaty utrzymaniowe

Zamawiający wymaga, aby cena ofertowa zawierała wszelkie opłaty serwisowe, utrzymaniowe, licencyjne oraz wsparcia technicznego, w okresie zgodnym ze złożoną ofertą, jednak nie krótszym niż 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

## Licencjonowanie

* 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie licencje do oprogramowania zastosowanego w projekcie zostały udzielone na czas nieograniczony, na nieograniczoną liczbę użytkowników.
	2. Zastosowane licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych danych.
	3. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu, z dochowaniem wymagania opisanego z ustępie 1 powyżej.