

STAROSTWO POWIATOWE
w Krośnie Odrzańskim

66-600 Krosno Odrzańskie

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

tel. 068 383 02 18, fax 383 02 26
www.bip.powiatkrosnienski.pl
e-mail: powiat@krosno-odr2.pl

Krosno Odrzańskie: Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych

Numer ogłoszenia: 13566 - 2013; data zamieszczenia: 09.01.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiat Krośnieński - Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim , ul. Piastów 10B,
66-600 Krosno Odrzańskie, woj. lubuskie, tel. 68 3830218, faks 68 3830236.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pow.krosno-odr2.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz
wtórników tablic rejestracyjnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest
Zakup i dostawa tablic rejestracyjnych oraz wtórników tablic rejestracyjnych, które spełniają normy
określone w załączniku Nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie
rejestracji i oznaczenia pojazdów (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.) oraz użyczenie i
instalację oprogramowania. 2. Tablice rejestracyjne powinny posiadać zaświadczenie podmiotu
uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom
określonym w załączniku Nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie
rejestracji i oznaczenia pojazdów (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.). 3. Ilości
poszczególnych tablic rejestracyjnych wynoszą: a) tablice samochodowe jednorzędowe 12.500,00 szt.; b)
tablice samochodowe dwurzędowe 200 szt.; c) tablice do przyczep jednorzędowe 400 szt.; d) tablice do
przyczep dwurzędowe 200 szt.; e) tablice motocyklowe 500 szt.; f) tablice motorowerowe 270 szt.; g)
tablice indywidualne 20 szt.; h) tablice zabytkowe 7 szt. 4. Powyższe ilości stanowią wielkości szacunkowe
na czas zwarcia niniejszej umowy. Rzeczywista ilość poszczególnych zamawianych tablic i wtórników
rejestracyjnych uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego. 5. Wykonawca użyczy i zainstaluje

oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne oraz przeszkoli użytkowników w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

6. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy: a) możliwość automatycznego tworzenia zamówień na wszystkie rodzaje tablic, również na wtórniki (prosty, intuicyjny formularz zamówień) z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej; b) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji; c) automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych - zabezpieczenie przed błędami w zamówieniach (tzw. gospodarka numerami); d) ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy; e) baza danych musi zapewnić integralność danych dzięki oddzieleniu aplikacji od plików przechowujących dane. Przy zapisie i odczycie danych z bazy aplikacja powinna komunikować się silnikiem bazy danych uruchomionym na serwerze a nie operować bezpośrednio na pliku służącym do przechowywania danych; f) baza danych powinna posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa; g) możliwość pracy na oprogramowaniu w trybie off-line (baza danych znajduje się u Zamawiającego); h) Wykonawca powinien zapewnić bezpłatnie serwis i możliwość aktualizacji programu w przypadku zmiany w przepisach; i) Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy licencję, nośnik oraz dokumentację niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji programu, w tym instrukcje użytkownika..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.21.80.00-9, 44.42.34.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca załączy do oferty zezwolenie właściwego Marszałka Województwa na działalność gospodarczą w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali przynajmniej 2 zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych o wartości każdego z nich, co najmniej 100.000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku wykonawca załączy Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku korzystania z udostępnienia doświadczenia przez inne podmioty załącznik nr 3 a)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
- inne dokumenty
Oprogramowanie umożliwiające elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne, licencja, nośnik oraz dokumentacja niezbędna dla prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji programu, w tym instrukcje użytkownika.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj. 1) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy. 2) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku przekształcenia organizacyjnego lub zmiany właściciela przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym w szczególności zmiany będące następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji. 3) Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty. 4) Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony. Może to być: 1) wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany; 2) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycje zmiany; 3) wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany. 5) Wniosek musi zawierać w szczególności: 1) opis zmiany; 2) uzasadnienie zmiany; 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.bip.powiatkrosnienski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe ul. Piastów 10 b 66-600 Krosno Odrzańskie.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.01.2013 godzina 11:30, miejsce: Starostwo Powiatowe ul. Piastów 10 b 66-600 Krosno Odrzańskie sekretariat (pok. nr 115).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

STAROSTA
Robert Pawłowski