

Kieruję na Zarząd

UCHWAŁA NR 686 /2018
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIĘŃSKIEGO

z dnia 31 października 2018 r.

STAROSTA
Mirosław GLAZ

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 – tekst jednolity), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017, poz. 2030 – tekst jednolity ze zm.) – **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego (<http://bip.powiatkrosnienski.pl>), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim (<http://powiatkrosnienski.pl/#>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PODPISY CZŁONKÓW ZARZĄDU

1. Mirosław Glaz - przewodniczący
2. Tomasz Kaczmarek - członek
3. Jacek Czerepko - członek
4. Marcin Jagodziński - członek
5. Roman Sikora - członek

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
i Spraw Obywatelskich
Wojciech Niezbecki

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z póź. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. 2017 r. poz. 2030) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Krośnieńskim w 2019 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej usytuowanego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku Powiatowego Urzędu Pracy Filia w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20, 66 - 620 Gubin. Realizacja zadania będzie obejmowała okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 r. przez co najmniej 4 godzinie dziennie od poniedziałku do piątku wg oddzielnego harmonogramu. Czas pracy może być, na żądanie Starosty Krośnieńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b.

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) aktualny statut;
- c) dokumenty potwierdzające:
- posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- d) umowy zawarte z:
- adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydany przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- e) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- f) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- g) zaświadczenie potwierdzające ukończeniu kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo potwierdzające posiadanie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa

obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie w przypadku aplikowania o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- h) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.
 5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym przez uprawnione podmioty.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z póź. zm.), która:

1. W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1;
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów.
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1;

- c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków finansowych wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której zostaną określone szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy zmienianej.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i ich cel

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64.020,- zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym:

- a) 60.060,- zł (sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wysokość dotacji została określona w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz. U. poz. 1755);
- b) 3.960,- zł (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- c) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 – tekst jedn. z późn. zm.)

2. Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 15:30, w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019 r.”. Nie będą przyjmowane wnioski przysłane drogą elektroniczną. Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej powiatu krośnieńskiego http://bip.powiatkrosnienski.pl/70/Organizacje_pozarządowe/ (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej powiatu krośnieńskiego <https://powiatkrosnienski.pl/> (zakładka organizacje pozarządowe).

VII. Kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, a następnie przekazane zostaną komisji konkursowej, którą powoła Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Komisja zaopiniuje oferty zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP oraz na stronie internetowej powiatu krośnieńskiego.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 grudnia 2018 r.

Wybór oferty, którą komisja przedstawi Zarządowi Powiatu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	5
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne;	5
Doświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. w realizacji podobnych zadań na obszarze województwa lubuskiego	10
Liczba podpisanych umów z adwokatami, radcami prawnymi, aplikantami adwokackimi lub aplikantami	10

radcowskimi, którzy gotowi będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu krośnieńskiego.	
RAZEM:	30

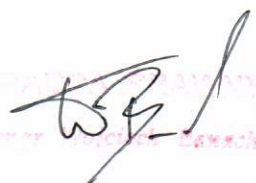
VIII. Warunki realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w okresie od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 r. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, jego przebieg, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązek informacyjno – sprawozdawczy zostaną określone w umowie.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Krośnieński zadaniach tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2018 Powiat Krośnieński przeznaczył na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dotację w wysokości 60.725,88 zł, w roku 2017 również 60.725,88 zł.


KIEROWNIK
 Referatu Zarządzania Kryzysowego
 i Spraw Obywatelskich
 Wojciech Niezbecki


 WZ
 Powiat Krośnieński