Krosno Odrzańskie, 03 grudnia 2019 r.

OR.2110.10.2019

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

 **ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Geolog Powiatowy**

**w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

**ul. Piastów 10 B**

**Krosno Odrzańskie**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – 1/5 etatu,
3. rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. podległość służbowa: Starosta Krośnieński; Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
5. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie – wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów
o szkolnictwie wyższym, specjalność – geologia lub górnictwo.
2. Uprawnienia kwalifikacyjne minimum kat. III, V, VII w zakresie wykonywania, dozorowania
i kierowania pracami geodezyjnymi, określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia
30 marca 2016 r. w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. z 2016 r., poz. 425).
3. Minimum 5-letni staż pracy.
4. Staż pracy w administracji publicznej minimum 3 lata.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Nieprowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie geologii.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
12. Znajomość przepisów ustaw: Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów wykonawczych
do tej ustawy, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego.

 **Wymagania dodatkowe:**

1. Biegła obsługa komputera i pakietów biurowych.
2. Odporność na stres, dyspozycyjność, komunikatywność.
3. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. przygotowywanie i zatwierdzanie decyzji dotyczących przekładanych projektów robót geologicznych w celu ustalenia zasobów wód podziemnych, złóż kopalin, rozpoznania warunków hydrotechnicznych i geologiczno-inżynierskich dla przedsięwzięć inwestycyjnych;

2. przygotowywanie i wydawanie koncesji w zakresie wydobywania ze złóż kopalin pospolitych dla których właściwym organem koncesyjnym jest Starosta;

3. przyjmowanie informacji dotyczących naliczonych przez przedsiębiorcę opłat eksploatacyjnych;

4. prowadzenie postępowań w sprawie określenia należnej opłaty eksploatacyjnej;

5. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji ustalających opłatę dodatkową i podwyższoną
za prowadzenie działalności z rażącym naruszenie koncesji lub niezgodnie z zatwierdzonym projektem robót geologicznych;

6. prowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości prowadzonych robót geologicznych i realizacji koncesji geologicznych na wydobywanie kopalin;

7. przyjmowanie informacji o zmianach zasobów złoża kopaliny;

8. przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych zawierających wyniki robót geologicznych wykonanych
w związku z likwidacja ujęć wód podziemnych i wykonywaniem robót geologicznych dla wykorzystania ciepła ziemi;

9. przyjmowanie zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót geologicznych;

10. prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego poprzez:

a) prowadzenie rejestru opracowań geologicznych,

b) udostępnianie zbiorów dokumentacji geologicznych w celu projektowania nowych prac geologicznych,

c) wydawanie opinii o terenach, na których znajdują się udokumentowane złoża kopalin, dla których starosta jest właściwym organem;

11. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie decyzji o lokalizacji celu publicznego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz ruchów masowych ziemi;

12. przyjmowanie wyników obserwacji z lokalnych monitoringów wód podziemnych, w tym:

a) analiza otrzymanych wyników,

b) prowadzenie okresowej obserwacji poziomu wód podziemnych w istniejącej sieci obserwacyjnej;

13. wykonanie czynności służbowych w terenie;

14. gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej;

15. opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego;

16. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują
te ruchy, a także rejestru zawierającego informację o tych terenach.

1. **Warunki pracy na stanowisku:** stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy monitorze ekranowym, prowadzenie samochodu osobowego w cellach służbowych.
2. **Wymagane dokumenty:**
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na stronie: <http://bip.powiatkrosnienski.pl/122/Druki_do_pobrania/>;
4. list motywacyjny;
5. CV - Curriculum Vitae;
6. kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
7. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
8. kopie uprawnień kwalifikacyjnych;
9. oświadczenie o posiadanych uprawnieniach do kierowania (prawo jazdy kat. B);
10. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
11. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
12. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
13. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
14. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.
15. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie geologii.
16. **Sposób i termin składnia ofert:**

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem
**KONKURS – GEOLOG:**

**-** osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.12.2019 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego

w Krośnie Odrzańskim.

1. **Informacje dodatkowe**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych
w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosił co najmniej 6%**.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa art.13a pkt 1 ustawy
o pracownikach samorządowych są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Paweł Nowakowski** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 204 (tel.68 383 02 33).

 /-/ Grzegorz Garczyński

 Starosta Krośnieński