Krosno Odrzańskie, 19 lutego 2019 r.

OR.2110.5.2019

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referent ds. zasobu geodezyjnego**

**W WYDZIALE GEODEZJI I KARTOGRAFII**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

Delegatura w Gubinie

**ul. Obrońców Pokoju 20**

**Gubin**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – pełny etat,
3. rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.
5. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie - min. średnie (preferowany profil: geodezyjny).
2. Minimum 2 letni staż pracy.
3. Biegła obsługa komputera i urządzeń kopiujących.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy KPA.
2. Znajomość pracy w administracji.
3. Obsługa programu GEO-INFO.
4. Znajomość zasad wydawania materiałów z Państwowego Zasobu Geodezyjnego.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
6. Przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych wpływających od

jednostek wykonawstwa geodezyjnego oraz egzekwowanie przekazywania powstałej dokumentacji do zasobu ( pgik art.12 ust.1 pkt 3,art.48 ).

1. Analiza wpływającej dokumentacji pod względem zgodności ze zgłoszeniem lub zamówieniem oraz sprawdzanie kompletności przedkładanej dokumentacji (pgik art.7d).
2. Udzielanie informacji zainteresowanym osobom o materiałach zasobu gk oraz udzielanie informacji o sposobie ich udostępniania ( pgik art7d).
3. Podejmowanie działań chroniących zasób geodezyjny przed zniszczeniem, kradzieżą, spaleniem oraz dostępem osób nieupoważnionych.
4. Naliczanie opłat, sporządzanie sprawozdań finansowych oraz współpraca przy egzekucji należności (pgik art.40)
5. Udostępnianie materiałów zasobu (pgik art.40 ).
6. Koordynacja zgłoszonych robót geodezyjnych (pgik art. 7d).
7. Współpraca z urzędami gmin, jednostkami statystyki i jednostkami wykonawstwa geodezyjnego oraz wydziałami Starostwa w sprawach dotyczących ODGiK (pgik art.7d pkt 1 lit. b i c)
8. Weryfikacja przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami (pgik art.12 b.).
9. Modernizacja i aktualizacja bieżąca zbiorów danych oraz dokumentów ilustrujących zasób (pgik art7 d).
10. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja zbiorczych informacji statystycznych dotyczących zasobu (pgik art.7d pkt 1 lit b i c ).
11. Wykonywanie innych poleceń przełożonych.
12. **Wymagane dokumenty:**
13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na stronie: l<http://bip.powiatkrosnienski.pl/122/Druki_do_pobrania/>
14. list motywacyjny;
15. CV - Curriculum
16. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
17. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
18. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
19. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
20. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
21. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym;
22. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – GK zasób:**

**-** osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)   
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2019 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Pani Bogdan Bakalarz** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 105 (tel.68 383 02 86).

Starosta Krośnieński

/ - /

Grzegorz Garczyński