Krosno Odrzańskie, 18 lutego 2019 r.

OR.2110.3.2019

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

**Podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami**

**W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

**ul. Piastów 10B**

**Krosno Odrzańskie**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – pełny etat,
3. rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
5. Termin zatrudnienia: od 01.04.2019 r.
6. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie - minimum średnie (preferowane profile: gospodarka nieruchomościami, geodezja).
2. Minimum 3 letni staż pracy w przypadku średniego wykształcenia.
3. Znajomość przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Osoba nie skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowany staż pracy w administracji publicznej.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej.
3. Znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego.
4. Umiejętność obsługi edytora tekstu w stopniu dobrym.
5. Rzetelność, odpowiedzialność.
6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
7. W zakresie przyznawania na wnioski stron w drodze decyzji prawa własności działek rentowych (dożywotniego użytkowania):
8. analiza dokumentów zawartych w teczkach gospodarstw znajdujących się w samorządach gminnych, dokumentów archiwalnych w starostwie dotyczących przyznania do dożywotniego użytkowania wielkości działek z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego w zamian za świadczenia emerytalno-rentowe (decyzje o przejęciu gospodarstwa i przyznaniu działki, dokumenty wyznaczenia działek dożywotnich - protokoły, rejestry gruntów działek dożywotnich, rejestry gruntów powstałych podczas scaleń i wymian, wykazy zmian gruntowych, uzgodnienia z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa lub samorządami gminnymi, które działki mogą być przyznawane na własność, gdy brak dokumentów z wydzielenia konkretnej działki a istnieje decyzja o przyznaniu działki o określonej powierzchni),
9. zlecanie wykonawcom prac geodezyjnych w ramach zawartych umów pomiaru działek rentowych oraz kontrolowanie terminu wykonania usługi,
10. przesłuchania świadków na okoliczność użytkowania działki dożywotniej przez zstępnego osób uprawnionych,
11. przygotowanie decyzji o przyznanie prawa własności działki rentowej w oparciu o właściwe przepisy,
12. gdy decyzja stanie się ostateczna, zawiadomienie Wydziału Ksiąg Wieczystych właściwego sądu o zmianie właściciela działki,
13. przygotowanie decyzji administracyjnych odmawiających przyznania własności, gdy wnioskodawca nie spełnia wymogów określonych w odpowiednich przepisach lub gdy działka nie jest własnością Skarbu Państwa lub własnością jednostek samorządu terytorialnego.

**2.** W zakresie przeniesienia z urzędu lub na wnioski stron w drodze decyzji prawa własności działek pod zabudowaniami (działek na których wzniesiono zabudowania):

1. analiza dokumentów w istniejących księgach wieczystych właściwego sądu, dokumentów archiwalnych w starostwie (w tym map) oraz dokumentów zawartych w teczkach gospodarstw pod kątem określenia działek, które przejęto decyzją na Skarb Państwa w zamian za świadczenia emerytalno-rentowe na podstawie przepisów przed 1 stycznia 1983r. i na których wzniesiono zabudowania oraz urządzenia funkcjonalnie związane z zabudowaniami,
2. w przypadku gdy w księgach wieczystych figurują inni właściciele zabudowań niż osoba wnosząca o przeniesienie prawa własności działki, przygotowanie postanowień o zawieszeniu postępowania do czasu uregulowania spraw spadkowych,
3. w przypadkach gdy w księgach wieczystych istnieją całe gospodarstwa rolne a istnieją decyzje o przejęciu gospodarstwa rolnego bez zabudowań, przygotowanie pozwu do Wydziału Cywilnego właściwego sądu o uzgodnienie treści ksiąg wieczystych w rzeczywistym stanem prawnym,
4. w przypadku gdy w księgach wieczystych jako właściciel zabudowań figuruje ta sama osoba co złożyła wniosek o przeniesienie własności działki, zlecanie wykonawcy prac geodezyjnych w ramach zawartej umowy pomiar działki oraz kontrolowanie terminu wykonania usługi,
5. przygotowanie decyzji o przeniesienie własności działki pod zabudowaniami w oparciu o właściwe przepisy,
6. gdy decyzja stanie się ostateczna, zawiadomienie Wydziału Ksiąg Wieczystych właściwego sądu o zmianie właściciela działki,
7. w przypadku gdy działka pod zabudowaniami nie jest własnością Skarbu Państwa lub własnością jednostek samorządu terytorialnego, przygotować decyzję odmawiającą przeniesienia własności.

**3.** Po zakończeniu każdego kwartału, w terminie 14-tu dni przygotowanie sprawozdania obejmującego ilość pomierzonych do zwrotu działek, ich powierzchni oraz kwotę wydatkowaną na pomiar działek.

**4.** W zakresie przekazywania gruntów Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego:

1. analiza archiwalnych dokumentów w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości (w jaki sposób przeszły na rzecz Skarbu Państwa, czy są roszczenia) oraz wydanie opinii o możliwości przejęcia nieruchomości na mienie komunalne (gminne),
2. uzgodnienie z Zarządem Dróg Powiatowych przebiegu dróg powiatowych na działkach Skarbu Państwa, zlecenie wykonawcom prac geodezyjnych w ramach zawartych umów podziałów nieruchomości w celu wydzielenia działek faktycznie wchodzących w skład dróg powiatowych, oraz kontrolowanie terminu wykonania usługi, występowanie do gmin o informację z planów zagospodarowania przestrzennego na dzień 01 stycznia 1999r., przygotowanie kart inwentaryzacyjnych obejmujących działki będące drogami powiatowymi, przygotowanie wniosków do Wojewody wraz z kompletem dokumentów o wydanie decyzji stwierdzających nabycie przez Powiat z mocy prawa z dniem 01 stycznia 1999r. prawa własności nieruchomości wchodzących w skład dróg powiatowych,
3. przygotowanie wniosków do Wydziału Ksiąg Wieczystych właściwego sądu o założenie KW na nieruchomości, na które istnieją ostateczne decyzje Wojewody stwierdzające, że nieruchomość (droga) jest własnością Powiatu.

**5.** Ujawnianie nieruchomości w księgach wieczystych, co do których istnieją dokumenty świadczące o prawidłowości przejęcia ich na Skarb Państwa lub co do których istnieją prawomocne wyroki sądu o uzgodnieniu treści ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym.

**6.** Prowadzenie prac związanych z porządkowaniem i zakładaniem ksiąg wieczystych.

**7.** Regulowanie stanów prawnych nieruchomości.

**8.** Planowanie i organizacja prac urządzeniowo-rolnych.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na stronie: <http://bip.powiatkrosnienski.pl/122/Druki_do_pobrania/>
3. list motywacyjny;
4. CV - Curriculum vitae
5. kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
7. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym;
11. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – GN:**

**-** osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)   
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6.03.2019 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Ryszard Kierzkowski** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 312 (tel.68 383 02 22).

/ - /

Starosta Krośnieński

Grzegorz Garczyński