Krosno Odrzańskie, 20 lipca 2018 r.

OR.2110.10.2018

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Zastępca Naczelnika Wydziału**

**Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

**ul. Piastów 10 B**

**Krosno Odrzańskie**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu
3. rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
5. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie **–** wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów   
   o szkolnictwie wyższym, specjalność do wyboru – leśnictwo, ochrona środowiska lub nauki przyrodnicze.
2. Staż pracy – minimum 4 lata.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Nieprowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie powiązanej w zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
9. Znajomość regulacji prawnych w zakresie:

- ustawy Prawo ochrony środowiska,

- ustawy o lasach,

- ustawy o ochronie przyrody,

- ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

- ustawy o odpadach,

- ustawy Prawo wodne,

- ustawy Prawo łowieckie,

- ustawy o rybactwie śródlądowym,

- ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w

ochronie środowiska oraz oceny odziaływania na środowisko,

oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw w zakresie będących w kompetencji starosty.

1. Znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej.
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych.
4. Rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, inicjatywa i samodzielność.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1. Zastępowanie Naczelnika Wydziału w trakcie jego nieobecności.
   2. Nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez osoby zatrudnione w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa na stanowiskach:

- ds. ochrony środowiska,

- ds. ochrony powietrza i ochrony gruntów rolnych,

- ds. gospodarki leśnej.

* 1. Nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
  2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
  3. Rozpatrywanie spraw związanych z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy o lasach.
  4. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany lasu w użytek rolny.
  5. Dokonywanie oceny udatności upraw leśnych założonych w ramach PROW oraz przekwalifikowywanie z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny.
  6. Uznawanie lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru.
  7. Załatwianie spraw z zakresu przyznania dotacji z budżetu Państwa na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy.
  8. Prowadzenie spraw związanych z realizacją decyzji o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.
  9. Przygotowanie dokumentów do sporządzenia inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urządzania lasu.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępna na stronie: l<http://bip.powiatkrosnienski.pl/122/Druki_do_pobrania/>
3. list motywacyjny;
4. CV - Curriculum;
5. kopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
7. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
10. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
11. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego;
12. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie spraw załatwianych na stanowisku Z-cy Naczelnika Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – ZASTĘPCA BS:**

**-** osobiściew Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)   
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 sierpnia 2018 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Paweł Nowakowski** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 204 (tel.68 383 02 33) lub Tomasz Kaczmarek w godz. pracy Starostwa, pok. nr 114

(tel. 68 383 02 11).

/-/ Mirosław Glaz

Starosta Krośnieński