Krosno Odrzańskie, 15 marca 2018 r.

OR.2110.3.2018

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**

**Referent ds. gospodarki leśnej**

**w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

**ul. Piastów 10 B**

**Krosno Odrzańskie**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – 1/1 etat
3. rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo (czas określony)
4. podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
5. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie **–** wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów   
   o szkolnictwie wyższym, specjalność – leśnictwo lub ochrona środowiska.
2. Staż pracy – minimum 2 lata.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia..
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
8. Znajomość przepisów prawa z zakresu gospodarki leśnej oraz ochrony gruntów rolnych   
   i leśnych
9. Znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego.
10. Nieprowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług w gospodarce leśnej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej.
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych.
4. Rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, inicjatywa i samodzielność.
5. Prawo jazdy kategorii B.
6. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1. Nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
   2. Zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych nie stanowiących własności Skarbu Państwa.
   3. Cechowanie drewna i wydawanie świadectwa legalności pozyskania drewna.
   4. Rozpatrywanie spraw związanych z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy o lasach.
   5. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny.
   6. Dokonywanie oceny udatności upraw leśnych założonych w ramach PROW oraz przekwalifikowywanie z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny.
   7. Uznawanie lasu niestanowiącego własności Skarbu Państwa za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru.
   8. Przyznawanie dotacji z budżetu Państwa na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zalesienia gruntów przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzji o warunkach zabudowy.
   9. Prowadzenie spraw związanych z realizacją decyzji o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.
7. **Wymagane dokumenty:**
8. list motywacyjny;
9. CV - Curriculum Vitae – **opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”;**
10. kopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
11. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
12. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
13. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
14. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
15. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym;
16. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.
17. Oświadczenie o nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług w gospodarce leśnej.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – BS LASY:**

**-** osobiściew Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)   
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 marca 2018 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Joanna Ejsmont** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 118 (tel.68 383 02 14).