Krosno Odrzańskie, 30 listopada 2017 r.

OR.2110.9.2017

**STAROSTA KROŚNIEŃSKI**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Geolog Powiatowy**

**w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**

**Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim**

1. **Miejsce pracy:**

Starostwo Powiatowe

w Krośnie Odrzańskim

**ul. Piastów 10 B**

**Krosno Odrzańskie**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. wymiar zatrudnienia – 1/5 etatu
3. rodzaj umowy: umowa o pracę,
4. podległość służbowa: Naczelnik Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
5. Data zatrudnienia: od 1.01.2018.
6. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie **–** wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów   
   o szkolnictwie wyższym, specjalność – geologia lub górnictwo lub geologia.
2. Uprawnienia kwalifikacyjne minimum kat. III, V, VII w zakresie wykonywania, dozorowania   
   i kierowania pracami geologicznymi określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz..425)
3. Staż pracy – minimum 5 lat.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Nieprowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinie geologii.
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
10. Znajomość ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie będących w kompetencji starosty.
11. Znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie funkcjonowania administracji samorządowej.
3. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych.
4. Rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, inicjatywa i samodzielność.
5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
   1. Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż o powierzchni do 2 ha i rocznym wydobyciu do 20.000 m2.
   2. Zatwierdzanie projektów prac geologicznych.
   3. Przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
   4. Nadzór i kontrola nad realizacją warunków koncesji i zatwierdzonych projektów prac geologicznych.
   5. Przyjmowanie i zatwierdzanie projektu robót geologicznych do wykorzystania ciepła ziemi.
   6. Wydawanie zaświadczeń o zasobach geologicznych powiatu przy obrocie gruntami rolnymi.
6. **Wymagane dokumenty:**
7. list motywacyjny;
8. CV - Curriculum Vitae – **opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”;**
9. kopie dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
10. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
11. kopie uprawnień kwalifikacyjnych;
12. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
13. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
14. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
15. oświadczenie o braku przeciwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym;
16. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **KONKURS – GEOLOG:**

**-** osobiściew Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, pok.115 (I piętro)   
ul. Piastów 10B,

- lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2017 r. do godziny 15:00.**

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu oferty do Starostwa.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej: Biuletyn Informacji Publicznej : [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela: **Zenon Pilarczyk** w godz. pracy Starostwa, pok. nr 204 (tel.68 383 02 33).

/-/ Starosta Krośnieński – Mirosław Glaz