

Wydział Organizacyjny
STAROSTWA POWIATOWEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM
INFORMUJE !

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Starosta Krośnieński

z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B

e-mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl

telefon: 68-383-0211

Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Wojciech Niezbecki (e-mail: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0245).

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
Prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o pracownikach samorządowych	Art. 22 ¹ , art. 29 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i> ; ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. <i>o pracownikach samorządowych</i> .	50 lat
prowadzenie ewidencji pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych zgodnie z kodeksem pracy oraz funkcjonującymi w jednostce programami komputerowymi	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. <i>o systemie ubezpieczeń społecznych</i> (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).	10 lat

Rekrutacja pracowników	Art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. <i>Kodeks pracy</i> ; ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. <i>o pracownikach samorządowych</i> , zgoda osób, których dane dotyczą.	5 lat
Zawarcie umowy cywilno-prawnej	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. <i>kodeks cywilny</i> (t. j. Dz. U. 2017, poz. 459)	50 lat
Prowadzenie rejestrów korespondencji wychodzącej i przychodzącej	Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w <i>sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> .	5 lat
Potwierdzenie założonego profilu zaufanego	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. <i>o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne</i> (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w <i>sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr14, poz. 67); Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w <i>sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej</i> (Dz. U. 2016 poz.1633).	10 lat
Rozpatrzenie skargi	Rozdz. 1 do rozdz. 4 § 1 do § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r. w <i>sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków</i> ; art. 221 do art. 259 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> (Dz. U. 2017, poz. 1257).	Wieczyście
Prowadzenie spisu radnych	Art.9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. <i>o samorządzie powiatowym</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 tj. ze zm.), § 4 oraz § 25 uchwały XIX/176/2012 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Krośnieńskiego, zgoda osób, których dane dotyczą.	Wieczyście
Gromadzenie oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do ich składania	Art. 25 C ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. <i>o samorządzie powiatowym</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 tj. ze zm.), zgoda osób, których dane dotyczą.	6 lat
Przeprowadzenie postępowania	Art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity, zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 2018).	Minimum 4 lata
Przeprowadzenie postępowania	Art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity, zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 2018), Dyrektywy Unijne	Minimum 5 lat
Dokonanie zakupu towaru lub usługi (przeprowadzenie postępowania)	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i> (t. j. Dz. U. 2017 poz. 2077)	4 lata

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stronom postępowania administracyjnego, organom drugiej instancji.
2. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, Pani/Pan jest zobowiązana/-y do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania danych będzie odmowa wydania stosownej decyzji administracyjnej, koncesji, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego Pani/Pana status prawny.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
5. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.