

**UCHWAŁA NR 748/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 6 grudnia 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w roku 2024”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, 1693 i 1938) oraz stosownie do uchwały Nr XXIV/148/2021 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022-2024” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2376) – uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust.1 zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

**§ 2.** Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Krośnieńskiego

**Grzegorz Garczyński**

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert  
na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Poradnictwo specjalistyczne  
i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie Powiatu Krośnieńskiego w roku 2024”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693 i 1938) oraz stosownie do uchwały Nr XXIV/148/2021 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022-2024” (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2376).

**Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim**

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej –poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej na terenie powiatu krośnieńskiego w roku 2024.

**I. Rodzaj i forma realizacji zadania:**

1. Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej mieszczącego się w Gubinie, przy ul. Pułaskiego 1 z całodobowymi miejscami hostelowymi dla maksymalnie 8 osób. Zapewnienie klientom Ośrodka, pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej oraz pracy socjalnej.

2. Realizacja poradnictwa specjalistycznego w formie porad prawnych (10 h), terapeutycznych i psychoterapeutycznych (10 h) świadczonych na terenie miasta Krosna Odrzańskiego i Gubina minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż wskazana ilość godzin miesięcznie z każdego typu porad.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania związanego z prowadzeniem Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz poradnictwa specjalistycznego w projekcie budżetu Powiatu na rok 2024 przeznaczono kwotę **80.000 zł**. Kwota nie zawiera kosztów eksploatacyjnych: opłata za energię, wodę, odpady komunalne oraz najem pomieszczenia biurowego i gospodarczego na realizację ww. zadania.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert oraz z którym zostanie podpisana umowa. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek wskazany przez podmiot realizujący zadanie. Szczegółowe warunki i terminy przekazania dotacji określone zostaną w umowie.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem, jedynie za mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) miejscem realizacji zadania jest **powiat krośnieński**.
- 2) oferent zobowiązany jest zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania z dniem 1 stycznia 2024 roku.
- 4) oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
  - a) Zarządem Powiatu w Krośnie Odrzańskim,
  - b) Radą Powiatu w Krośnie Odrzańskim,
  - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim,
  - d) ośrodkami pomocy społecznej z terenu Powiatu Krośnieńskiego,
  - e) innymi instytucjami oraz podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 5) oferent zobowiązuje się prowadzić listę osób korzystających z pomocy, szczegółowe dane dotyczące wykonania tego zadania będą zawarte w porozumieniu.
- 6) podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Interwencji Kryzysowej oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### **VI. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju, zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i przedmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.**

1. W roku 2023 na wsparcie realizacji zadania dotyczącego świadczenia usług z zakresu poradnictwa specjalistycznego oraz prowadzenia Ośrodka Interwencji Kryzysowej Powiat Krośnieński przeznaczył **77.000,00 zł** dotacji, zaś w latach 2020-2022 po **70.000 zł** dotacji rocznie. W 2019 r. na realizację ww. zadania Powiat Krośnieński przeznaczył **65.000 zł**. Od roku 2014 zadanie Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej realizowane jest przez Stowarzyszenie „SUBSIDIUM”.

2. Na realizację zadania w 2024 r. Powiat Krośnieński zabezpieczył kwotę **80.000 zł**.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyłączeniem kosztów eksploatacyjnych oraz najmu pomieszczeń na realizację ww. zadania,
- d) informacji o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- f) informacji o posiadanych zasobach kadrowych, w tym wskazanie osoby do pełnienia funkcji kierownika ośrodka, uwzględniając przepisy dotyczące kwalifikacji wskazanej osoby,
- g) świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków oferenta, zapewniających wykonanie zadania publicznego ( wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuzsy i pracy społecznej członków oferenta, stanowi załącznik do Ogłoszenia),
- h) informacji o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- i) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- j) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,

k) informacji o realizowanych przez oferenta w latach poprzednich zleconych zadań publicznych.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul Piastów 10B w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.12.2023r. do godz. 15:00**,

2. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem urzędu pocztowego lub kuriera, za datę złożenia oferty uznaje się datę oraz godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, a nie datę i godz. jej wysłania za pośrednictwem poczty (np. stempla pocztowego).

3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie z napisem: **„Oferta na realizację zadania Powiatu Krośnieńskiego z zakresu pomocy społecznej – poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”.**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- 2) sprawozdania finansowe i merytorycznej z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu,
- 4) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) pisemną informację o osobie pełniącej funkcję Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 6) oświadczenie odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia działalności z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
- 7) informację o nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 8) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
- 9) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
- 10) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionych pracowników podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
- 11) w przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje,
- 12) wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

## **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zarząd Powiatu powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.
5. Z podmiotem wyłonionym w konkursie zawarta zostanie umowa o powierzeniu realizacji zadania.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
  - 2) złożone po terminie,
  - 3) na drukach innych niż wskazanych w ogłoszeniu.
7. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) organizacyjne - ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
    - a) aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-2 pkt.),
    - b) aktualnie posiadanych zasobów kadrowych: w tym osoby pełniące funkcję kierownika ośrodka posiadającej wykształcenie wyższe o specjalizacji – zarządzanie instytucjami pomocy społecznej, ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków oferenta (0-3 pkt.),
  - 2) doświadczenie w prowadzeniu jednostki (0-3 pkt.),
  - 3) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez Powiat Krośnieński lub inny w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3 pkt).  
W przypadku, gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleconych przez Powiat, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Powiatu, otrzymuje 1 pkt.,
  - 4) finansowe - udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania, (0-2 pkt.),
  - 5) ocena spójności i rzetelności oferty (0-2pkt).
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Decyzję o zawarciu umowy podejmuje Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim po zapoznaniu się z przedłożoną przez Komisję Konkursową opinią dotyczącą złożonych ofert.

**10.** Zarząd Powiatu w Krośnie Odrzańskim zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na podstawie art.18 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podaje informację o unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości w sposób, w jaki został ogłoszony otwarty konkurs ofert.

**11.** Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.



Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
„Poradnictwo specjalistyczne i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej  
na terenie Powiatu Krośnieńskiego w roku 2024”

Wzór tabeli na temat informacji kadrowych oferenta ukierunkowanych na realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta

| Lp. | Nazwa stanowiska pracy | Wymiar czasu pracy | Wykształcenie wraz ze specjalizacją | Uwagi |
|-----|------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|
|     |                        |                    |                                     |       |
|     |                        |                    |                                     |       |
|     |                        |                    |                                     |       |
|     |                        |                    |                                     |       |