

Kieruję na Zarząd
STAROSTA
Grzegorz Garczyński

UCHWAŁA NR 35/2019
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2019 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) – uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 664/2018 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W skład Starostwa wchodzić niżej wymienione komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy o następujących nazwach i symbolach:

- 1) Starosta – S;
- 2) Wicestarosta – WS;
- 3) Członek Zarządu – CZ;
- 4) Skarbnik – SK;
- 5) Sekretarz – SP;
- 6) Wydział Organizacyjny - OR;
- 7) Wydział Finansowy – FK, w tym Referat Księgowości - RK;
- 8) Wydział Inwestycji i Rozwoju – IR;
- 9) Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – BS;
- 10) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami (w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej) – GK;
- 11) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – KM;
- 12) Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich – ZK;
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów – PK;
- 14) Zespół Radców Prawnych – RP;
- 15) Samodzielne stanowisko ds. archiwum zakładowego – AZ;

- 16) Audytor wewnętrzny – AW;
- 17) Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. ochrony zdrowia i spraw społecznych – ZS.”;
- 2) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W ramach Delegatury funkcjonują stanowiska pracy zapewniające obsługę interesantów i realizujące zadania z zakresu działania następujących komórek organizacyjnych Starostwa:
- 1) Wydział Organizacyjny;
 - 2) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg;
 - 3) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami;
 - 4) Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.”;
- 3) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Delegaturą kieruje Geodeta Powiatowy, który zapewnia w szczególności:
- 1) właściwą organizację pracy w celu sprawnej realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach;
 - 2) sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad pracownikami Delegatury w tym w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.”
- 4) § 7 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Opisy stanowisk określające zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności pracowników wykonujących pracę w Delegaturze przygotowują kierownicy właściwych komórek organizacyjnych, którzy sprawują nadzór merytoryczny nad realizacją zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.”
- 5) § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Przy znakowaniu spraw i rejestrowaniu dokumentów prowadzonych przez pracowników Delegatury stosuje się odpowiednie symbole komórek organizacyjnych sprawujących nadzór merytoryczny z oznaczeniem Delegatury: BS-D..., GK-D..., OR-D..., KM-D.... .”
- 6) w § 8 ust. 2:
- a) uchyla się pkt 3,
 - b) uchyla się pkt 6, 12, 14, 17 i 18;
 - c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami;”
 - d) po pkt 18 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) Audytor wewnętrzny.”
- 7) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Wicestarosta obejmuje bezpośrednim nadzorem i kieruje obszarem spraw powierzonych do realizacji przez:
- 1) Wydział Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
 - 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami;

- 3) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg.”
- 8) uchyla się § 21;
- 9) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
 - 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym organizowanie, nadzorowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zakładanie osnów szczegółowych;
 - 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 5) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych oraz standardowych opracowań kartograficznych:
 - a) ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
 - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - c) rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - d) szczegółowych osnów geodezyjnych,
 - e) obiektów topograficznych,
 - f) mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej.
 - 6) planowanie prac geodezyjno-kartograficznych;
 - 7) prowadzenie ochrony znaków punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
 - 8) organizacja katastru we współpracy z wydziałami ksiąg wieczystych Sądów Rejonowych;
 - 9) prowadzenie baz danych krajowego systemu informacji o terenie, będącego częścią składową infrastruktury informacji przestrzennej;
 - 10) współpraca ze statystyką państwową i dokonywanie analiz na potrzeby lokalne;
 - 11) współpraca z organami podatkowymi w zakresie wymiany informacji;
 - 12) udzielanie wszelkich informacji podmiotom zewnętrznym w zakresie sieci uzbrojenia terenu;
 - 13) współpraca z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej;
 - 14) prowadzenie narad koordynacyjnych;

- 15) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej oraz standardowych opracowań kartograficznych;
- 16) wymiana danych zawartych w bazach między organami właściwymi do prowadzenia baz niezbędnych do wykonywania ustawowych zadań;
- 17) współpraca ze Związkiem Powiatów Lubuskich;
- 18) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu, w szczególności:
 - a) tworzenie i ewidencjonowanie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
 - b) zlecanie prac geodezyjnych i wycen nieruchomości,
 - c) sporządzanie planu wykorzystania zasobów nieruchomości,
 - d) zapewnienie zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
 - f) zbywanie i nabywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd nieruchomości, a także obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - g) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 19) aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 20) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości;
- 21) zabezpieczenie wierzytelności poprzez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności;
- 22) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności;
- 23) przyznawanie na własność działek rentowych i działek pod budynkami osobom, które przekazały gospodarstwo rolne Państwu w zamian za świadczenie emerytalno - rentowe;
- 24) prowadzenie prac związanych z porządkowaniem i zakładaniem ksiąg wieczystych;
- 25) ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu;
- 26) wydawanie decyzji o ustaleniu odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi powiatowe i gminne;
- 27) prowadzenie postępowań scaleniowych i wymiennych;
- 28) uzgadnianie projektowanych inwestycji w zakresie nieruchomości Skarbu Państwa;

- 29) regulowanie stanów prawnych nieruchomości;
 - 30) wyrażanie zgody na czasowe zajęcie gruntów;
 - 31) współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Krajowym Zasobem Nieruchomości, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie;
 - 32) wnioskowanie o przekazywanie gruntów Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, lasów państwowych;
 - 33) potwierdzanie wygaśnięcia trwałego zarządu do nieruchomości pokrytych wodami płynącymi oraz pozostałych nieruchomości Skarbu Państwa, ustanowionego na rzecz regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz marszałka województwa;
 - 34) planowanie i organizacja prac urządzeniowo-rolnych;
 - 35) przygotowanie opracowań tematycznych wynikających z analizy rynku nieruchomości;
 - 36) potwierdzanie wygaśnięcia posiadania bez tytułu prawnego przez regionalny zarząd gospodarki wodnej oraz marszałka województwa do nieruchomości pokrytych wodami płynącymi oraz pozostałych nieruchomości Skarbu Państwa;
 - 37) stwierdzanie przejścia do zasobu Skarbu Państwa gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi, oraz ich wykreślanie z zasobu;
 - 38) stwierdzanie przejścia do zasobu Skarbu Państwa gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdującymi się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych lub ich części, oraz ich wykreślanie z zasobu;
 - 39) wykonywanie przez Starostę prawa pierwokupu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej w przypadku sprzedaży gruntów pod śródlądowymi wodami stojącymi;
 - 40) sporządzanie według stanu na 31 grudnia danego roku wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywanie ich wojewodzie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy wykaz, wraz z opiniami, a po zatwierdzeniu przez wojewodę przekazywanie ich do Krajowego Zasobu Nieruchomości."
- 10) w § 22 ust. 2 dodaje się pkt 9 o treści:
„9) Kierowanie Delegaturą w zakresie określonym w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.”
 - 11) uchyla się zapisy § 29;
 - 12) w § 38 ust. 1 uchyla się pkt 5;
 - 13) w § 38 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.”
 - 14) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39 Realizację kontroli wewnętrznych i zewnętrznych organizuje i koordynuje Sekretarz w uzgodnieniu z Audytorem wewnętrznym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem 1 marca 2019 r. za wyjątkiem § 1 pkt 6 lit. a), który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 r.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

1. Grzegorz Garczyński – Starosta
2. Ryszard Zakrzewski – Wicestarosta
3. Radosław Sujak – członek
4. Roman Gancarz – członek
5. Grzegorz Kieliszak – członek

-
-
-
-
-

SEKRETARZ

Anna Halicka

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr 35/2019
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28.11.2019 r.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego
w Krośnie Odrzańskim – STRUKTURA
ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

