**KM.7135.9.2014** **Krosno Odrzańskie 28.11.2014 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej 30 000 euro  pn. ***„*Wykonywanie usług związanych z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym*”.***

**I. *Zamawiający***

Pełna nazwa i adres Zamawiającego:

***Powiat Krośnieński - Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim***

***ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie, telefon: 068/ 383-02-18, fax: 068/ 383-02-36***

***e – mail:* km@powiatkrosnienski.pl**

***strona internetowa: www.bip.powiatkrosnienski.pl***

***REGON: 970778197, NIP: 926-15-96-048***

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zgodnym z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.

***II*. *Termin realizacji zamówienia:***

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonawca realizował w miarę potrzeb Zamawiającego do dnia **31 grudnia 2015r.**

***III. Przedmiot zamówienia:***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające
z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:
3. wykonywanie usługi przez całą dobę, w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
4. przedstawienie w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 5 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych
i umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela, nr VIN,
5. niezwłoczne powiadomienie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz podmiotu, który wydał dyspozycje usunięcia pojazdu o nie odebraniu pojazdu z parkingu Wykonawcy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
6. Wskazane szacunkowe (prognozowane) ilości pojazdów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty i mogą ulec zmianie podczas trwania umowy. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie cen jednostkowych w zależności od rodzaju i ilości usuniętych pojazdów oraz czasu ich przechowywania na parkingu,
7. Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do holowania oraz przechowywania na parkingu została przedstawiona w poniższej tabeli:

**Szacunkowa ilość pojazdów przeznaczonych do przechowywania na parkingu strzeżonym oraz szacunkowy czas ich przechowywania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pojazdu** | **Szacunkowa liczba pojazdów do usunięcia** | **Szacunkowa liczba pojazdów do parkowania** | **Szacunkowy czas przechowywania pojazdów (doba)** |
| 1. | Rower lub motorower | 1 | 1 | 4 |
| 2. | Motocykl | 1 | 1 | 4 |
| 3. | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t | 17 | 17 | 4 |
| 4. | Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t | 1 | 1 | 4 |
| 5. | Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t | 1 | 1 | 4 |
| 6. | Pojazd o dmc powyżej 16t | 1 | 1 | 4 |
| 7. | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne | 1 | 1 | 4 |

***IV. Zamawiający nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia na części***.

***V. Opis warunków udziału w postępowaniu.***

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w opisie przedmiotu zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia  6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.) lub dysponują Wykonawcą posiadającym aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia  6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1414 ze zm.).
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

***VI. Zawartość oferty.***

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1**.
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 2**.
3. Zaakceptowany projekt umowy **- załącznik nr** **3**.
4. Kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
5. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.

***VII. Sposób przygotowania oferty.***

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składająca ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.

***VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.***

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

 ***IX.* *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Termin składania ofert upływa dnia **12 grudnia 2014r. godz. 12.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie w pok. 115 (sekretariat – I piętro) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

***Powiat Krośnieński -* Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim**

**ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**Oferta na – „Wykonywanie usług związanych z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130 a Ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

**Nie otwierać przed terminem 12.12.2014r. przed godz. 12:30**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 grudnia 2014 r. godz. 12.30** w pok. nr 11 (parter), w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**X. *Kryteria oceny ofert.***

Kryterium oceny oferty jest cena 100%.

**XI. *Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena ofertowa brutto jest obliczana na podstawie cen jednostkowych brutto.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym opłaty urzędowe, podatki, dojazdy, składki itp.) oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w Formularzu ofertowym) za realizację usługi na podstawie prognozowanej ilości pojazdów oraz prognozowanego czasu przechowywania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

**XII. *Wybór najkorzystniejszej oferty.***

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W przypadku kiedy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na zrealizowanie zamówienia zastrzega on sobie prawo do jej negocjacji z Wykonawcą (jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę do negocjacji ceny).
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

***XIII. Unieważnienie postępowania.***

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
3. złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowania obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

***XIV. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.***

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3.**

***XV. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.***

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

***XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.***

* + - * 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
				i Wykonawcy przekazują pisemnie.
				2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres:**km@powiatkrosnienski.pl****.**
				3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

***XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest:

Izabela Żmuda w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zmówienia – tel. 068 383 0256

Godziny urzędowania poniedziałek 800 – 1600, wtorek – piątek 730  - 1530

**XVIII*. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:***

* Załącznik nr 1 – Formularz oświadczenia
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty
* Załącznik nr 3 – Projekt umowy

**KM.7135.9.2014 Załącznik nr 1**

Zamawiający: Powiat Krośnieński - Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

 tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36

 Regon : 970778197

 NIP: 926-159-60-48

**Nazwa zamówienia: Wykonywanie usług związanych z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę na wykonanie usług związanych z usuwaniem, holowaniem oraz przechowywaniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego, zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, oświadczam/my, że:

1. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
2. dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

………………………….., dn. ………………… r.

……………………………………

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

**KM.7135.9.2014 Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający: Powiat Krośnieński - Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim

 66-600 Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 b

 tel. 068/ 383-02-18, fax. 068/ 383-02-36

 Regon : 970778197

 NIP: 926-159-60-48

**Nazwa zamówienia: Wykonywanie usług związanych z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdów z terenu Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Nazwa i adres Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………….

REGON ………………………….……

Adres, na który Zamawiający powinien przesłać ewentualną korespondencję:

…………………………………………………………………………………………………..............

Osoba upoważniona do podpisania oferty (np. Właściciel, pełnomocnik):

…………………………………………………………………………………………………...............

numer telefonu:…………………………………………………………………………………………..

numer faksu:……………………………………………………………………………………………...

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usuwanie i przechowywanie pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Lp.** | **Rodzaj pojazdu** | **Szacunkowa liczba pojazdów do usunięcia** | **Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu** | **Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)** | **Szacunkowa liczba pojazdów do parkowania** | **Szacunkowy czas przechowywania w dobach** | **Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu** | **Wartość brutto (kol.6 x kol.7 x kol.8)** |
| 1. | Rower lub motorower | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |
| 2. | Motocykl | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |
| 3. | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t | 17 |  |  | 17 | 4 |  |  |
| 4. | Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |
| 5. | Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |
| 6. | Pojazd o dmc powyżej 16t | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |
| 7. | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne | 1 |  |  | 1 | 4 |  |  |

**Cena ofertowa brutto (kol.5 +kol.9) = ………………………………………………………………….**

**Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. Oświadczamy, że:
2. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy
do **31 grudnia 2015r.;**
3. Akceptujemy warunki płatności;
4. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Oferta została złożona na ………….. stronach;

………………………….., dn. ………………… r.

 ……………………………………

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

**KM.7135.9.2014 Załącznik nr 3**

**Umowa nr………/2014**

**na „Usuwanie i przechowywanie pojazdów na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

Na świadczenie usług usuwania, przemieszczania i holowania pojazdów zgodnie z art. 130a ustawy
z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z ze zm.) zawarta w dniu ……………..…….. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Powiatem Krośnieńskim - Starostwem Powiatowym w Krośnie Odrzańskim 66-600 Krosno Odrzańskie,  ul. Piastów 10B NIP: 926-159-60-48 Regon 970 778 197** reprezentowanym przez:

**…………………………………………… – Starostę,** zwanego w treści **Zamawiającym**

a

firmą …………………………………………………………………………………………..

z siedzibą w …………………………………………………………………………………….

wpisaną do ……………………………………………………………………………………..

pod nr ………………………………………………………………………………………….,

zwana dalej **Wykonawcą** reprezentowana przez:

………………………………………………………………………………………………….

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania i przechowywania pojazdów na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1137 ze zm.).
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w ust. 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności tj. wg stawek określonych w ofercie z dnia …………………… wybranej po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w § 3 ust. 1, nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca zapewnia należyte wykonanie usług z zapewnieniem ich najwyższej jakości.
5. Wykonawca usługę usuwania pojazdów będzie wykonywał sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2015r.
6. Wszystkie auta pozostawione bez odbioru na parkingu zostaną odebrane od Wykonawcy dnia 31 grudnia 2015r.
7. Wykonawca po podpisaniu umowy odbierze wszystkie pozostawione pojazdy z poprzedniego parkingu, z którym Zamawiający miał podpisaną umowę w zakresie całodobowego usuwania
i przechowywania pojazdów.

**§2**

1. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład zlecenia usługi transportowej (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy, rodzaj dnia i inne) w szczególności obejmuje:
2. wykonywanie usługi przez całą dobę w dni powszednie, niedziele i święta na każde zlecenie podmiotu uprawnionego zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
3. przedstawienie Zamawiającemu (Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg) do 5 dnia każdego miesiąca pisemnego wykazu pojazdów usuniętych  i umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim w podziale na tryb usunięcia, zawierający datę usunięcia i umieszczenia na parkingu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, datę odbioru przez właściciela,
4. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycje usunięcia pojazdu o nie odebraniu pojazdu z parkingu Wykonawcy, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje czynności tj. osobno za usuniecie pojazdu i osobno za przechowywanie pojazdu na parkingu.
6. Przed upływem okresu trwania umowy Zamawiający odbierze wszystkie pojazdy przechowywane ma parkingu Wykonawcy lub zapłaci Wykonawcy za czas przechowywania pojazdu na parkingu po czasie trwania umowy.
7. Zapłata za fakturę wystawioną na Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim **NIP: 926 159 60 48, Regon: 970 77 8197, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskim** będzie dokonywana przelewem **na konto bankowe Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów §2 ust. 2.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Oferta Wykonawcy stanowi integralną cześć niniejszej umowy.
10. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj. numer zlecenia, typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a jeśli go brak to numer nadwozia, oraz dane właściciela pojazdu.

**§3**

1. Ceny jednostkowe za świadczenie usługi usuwania i przechowywania pojazdów lub ich części zgodnie z ofertą Wykonawcy wynoszą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj pojazdu | Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu (kwotowo i słownie) | Cena jednostkowa brutto za dobę przechowywania pojazdu (kwotowo i słownie) |
| 1. | Rower lub motorower |  |  |
| 2. | Motocykl |  |  |
| 3. | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej (dalej dmc) do 3,5t |  |  |
| 4. | Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5. | Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16t |  |  |
| 6. | Pojazd o dmc powyżej 16t |  |  |
| 7. | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |

**§4**

Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe
w pojazdach usuwanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca**.

**§5**

W przypadku odmowy wykonania usługi przez **Wykonawcę, Zamawiający** zleci ją innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy.**

**§6**

1. Strony zobowiązują się do dokumentowania każdej czynności związanej z przekazaniem pojazdów.
2. Podstawą wykonania usługi będzie pisemne zlecenie usunięcia pojazdu przez podmiot określony w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846)
3. **Wykonawca** będzie przyjmował pojazd od podmiotów określonych w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo
o ruchu drogowym.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia pojazdu i umieszczenia go na parkingu strzeżonym.

**§7**

1. **Wykonawca** wystawia właścicielowi pojazdu lub osobie o której mowa w art. 130a ust. 10 i ustawy Prawo o ruchu drogowym zaświadczenie o dacie usunięcia pojazdu z drogi i liczbie dni parkowania na parkingu strzeżonym, na podstawie którego **Zamawiający** nalicza opłatę zgodnie z wysokością opłat za usunięcie i parkowanie pojazdów zawartych w stosownej uchwale Rady Powiatu Krośnieńskiego.
2. Podstawę do odbioru pojazdu z parkingu stanowić będzie zezwolenie wystawione przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz dowód uiszczenia opłaty za jego usunięcie
i przechowywanie, przedłożony w jednostce prowadzącej parking strzeżony.
3. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel wskazany
w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

**§8**

1. Umowa obowiązuje od dnia **01 stycznia 2015r.** do dnia **31 grudnia 2015r**.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może być wypowiedziana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się lub niewłaściwego wywiązywania się z zobowiązań przez **Wykonawcę.**
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z realizacji niniejszej umowy.

**§9**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości ceny ofertowej brutto, o której mowa w ofercie Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu powzięcia przez Zamawiającego informacji o opóźnieniu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości po 10 % od wartości ceny ofertowej brutto, o których mowa w ofercie Wykonawcy za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy bez ważnej przyczyny jak i z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§10**

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

**§11**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, prawo o ruchu drogowym oraz o transporcie drogowym.

**§12**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**