

Uchwała Nr ~~468~~/2014
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia ~~22.09~~ 2014 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego konkursu ofert na realizatora programu zdrowotnego w 2014 r. pn. „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”, w ramach którego zostaną wykonane szczepienia profilaktyczne przeciwko rakowi szyjki macicy – wirus HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz.595), w związku z uchwałą Nr XXVI/196/2009 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie przyjęcia powiatowego programu zdrowotnego pod nazwą „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014 r.” oraz art. 8 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się ogłoszenie drugiego konkursu ofert na realizatora w 2014 r. programu zdrowotnego pn. „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”, w ramach którego zostaną wykonane szczepienia profilaktyczne przeciwko rakowi szyjki macicy – wirus HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

3. **Treść ogłoszenia** stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

1. **Oświadczenie oferenta** - **załącznik nr 1 B** do Ogłoszenia
2. **Formularz ofertowy** - **załącznik nr 1 A** do Ogłoszenia

4. Ustala się co następuje:

1. **Regulamin konkursu ofert** - stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. **Projekt umowy** - stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego w składzie:

- 1) Magda Tarłowska – Naczelnik Wydziału Rozwoju-Społeczno Gospodarczego, jako przewodnicząca,
- 2) Agnieszka Nosewicz – radca prawny, jako członek,
- 3) Marta Jurewicz – inspektor ds. zamówień publicznych, jako członek.

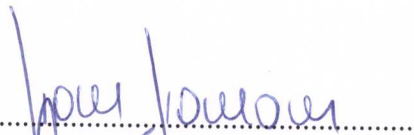
2. Komisja konkursowa będzie pracować na podstawie **Regulaminu**, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.


§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

Robert Pawłowski – Przewodniczący



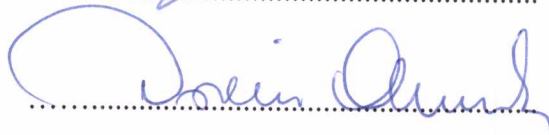
Włodzimierz Rogowski - Członek



Sebastian Bartczak - Członek



Dorian Oleszek - Członek



OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.4 ust.1 pkt 2 oraz art.32 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 poz.595) w związku z Uchwałą Nr XXVI/196/2009 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia powiatowego programu zdrowotnego pod nazwą „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014” oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

POWIAT KROŚNIEŃSKI

reprezentowany przez

ZARZĄD POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

OGŁASZA DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT

na realizatora programu zdrowotnego w 2014 r. w zakresie **profilaktyki raka szyjki macicy** w ramach powiatowego programu zdrowotnego pod nazwą „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”.

1. Nazwa i siedziba podmiotu ogłaszającego konkurs:

Powiat Krośnieński reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

Ul. Piastów 10B

66-600 Krosno Odrzańskie

2. Przedmiot konkursu:

Wybór realizatora programu zdrowotnego w 2014 r. w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy w ramach programu zdrowotnego o nazwie: „Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, podmiotom wykonującym działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. z 2013 r. poz. 217) spełniającym wymagania określone w regulaminie obejmującego:

- 1) Realizatorem Programu mogą być publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty uprawnione do udzielenia świadczeń zdrowotnych.
- 2) Program zdrowotny powinien być realizowany przez lekarzy oraz pielęgniarki posiadające ukończony kurs szczepień.
- 3) Realizator Programu powinien przestrzegać terminu udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami medycznymi.
- 4) Realizator Programu powinien wykazać bazę sprzętową, warunki lokalowe gwarantujące należyte wykonanie szczepień.

- 5) Realizator Programu zutylizuje zużyte materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Realizator Programu przeprowadzi w 2014 r. kampanię informacyjno-edukacyjną dla uczennic w klasach I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) na terenie Powiatu Krośnieńskiego objętych Programem przeciwdziałania rakowi szyjki macicy oraz wśród ich rodziców / opiekunów,
- 7) Realizator Programu uzyska pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18) ,
- 8) Realizator Programu przeprowadzi badania lekarskie i kwalifikację do szczepienia przeciw rakowi szyjki macicy oraz poda szczepionki w terminach: I szczepienie – Październik / Listopad 2014 r. i drugie (kolejne) w najbliższym, możliwym medycznie terminie.
- 9) Realizator Programu dokona wpisu o dokonanych szczepieniach do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
- 10) Realizator Programu dostarczy materiały promocyjno-edukacyjne konieczne do realizacji programu.

Szacunkowa liczba uczennic objęta świadczeniem zdrowotnym **wynosi 191-** uczennic klas I gimnazjum (rok szkolny 2013/2014).

3. Termin realizacji zadania

rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych określa się na październik 2014 r. (dzień podpisania umowy) , a zakończenie na dzień 31.05.2015 r.

4. Miejsce realizacji zadania: 1) Krosno Odrz., 2) Gubin lub na terenie Gminy Gubin – szczepienia; kampania edukacyjno-informacyjna – siedziby gimnazjów na terenie powiatu krośnieńskiego.

Z regulaminem organizowania konkursu ofert oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu w tym z projektem umowy można zapoznać się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B pok. 118 (I piętro) lub na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

Wzór oferty zamieszczony jest na stronie: <http://www.powiatkrosnienski.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim <http://bip.powiatkrosnienski.pl/> i z tej strony można pobrać formularz ofertowy.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest pani Magda Tarłowska tel.: 68 383 02 17 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać: formularz ofertowy, oświadczenie oferenta oraz zatwierdzony projekt umowy.

Kryteria oceny ofert :

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: Cena najniższa oferty $C = \text{-----} \times 100$

			<p>Cena badanej oferty gdzie: C – ilość punktów przyznana danemu kryterium</p>
--	--	--	--

Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty, pod rygorem odrzucenia należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach „Szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego” w formie pisemnej pod rygorem nieważności do **dnia 08.10.2014 roku do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrz., ul. Piastów 10 B lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej liczy się data wpływu do Starostwa potwierdzona pieczęcią.

Miejszem rozstrzygnięcia konkursu jest siedziba Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66 – 600 Krosno Odrzańskie.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.10.2014 roku o godz. 12.30 w pokoju 309 Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego dokona ich oceny zgodnie z regulaminem konkursu.

Rozstrzygnięcie nastąpi w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

8. Wyłoniony w drodze postępowania konkursowego podmiot, zawiera umowę na realizację zadania. Czas, na który zostanie zawarta umowa, nie może być dłuższy niż do **31 maja 2015 r.**, chyba, że wystąpią okoliczności, których ogłaszający konkurs nie mógł wcześniej przewidzieć, co może wydłużyć czas trwania umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem stosowane będą zasady określone powołanymi na wstępie przepisami.

Zastrzeżenie: w przypadku istotnych zmian w procedurze konkursowej, w szczególności, jeżeli dotyczą one określenia świadczenia zdrowotnego, wielkości lub zakresu zamówienia, warunków udziału w konkursie zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

10. Oferent może złożyć do ogłaszającego konkurs umotywowany protest lub skargę na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie.

11. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podawania przyczyny,
- przesunięcia terminu składania ofert,
- zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczący zamówienia
na realizację programu zdrowotnego Powiatu Krośnieńskiego w 2014 roku w zakresie
profilaktyki raka szyjki macicy.**

I. Dane oferenta

I. Dane o ofercie:		Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
1. Nazwa oferenta		
2. Adres		
3. Telefon, fax, e-mail		
4. NIP		
5. REGON		
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i rejestru sądowego (załączyć aktualne wyciągi z rejestrów)		
6. Oświadczenie o niezaleganiu z tytułu podatków i składek na ZUS		
7. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania objętego konkursem (telefon kontaktowy)		
8. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe zadania objętego konkursem (telefon kontaktowy)		

II. Informacja o bazie sprzętowej i warunkach lokalowych.

1. Wykaz rodzaju sprzętu i materiałów medycznych posiadanych przez oferenta, wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń objętych przedmiotem umowy.		
2. Oświadczenie, że sprzęt i materiały medyczne, używane do realizacji programu, spełniają wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.		
3. Warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem		
4. Miejsce realizacji zadania		

III. Informacja o personalu medycznym przewidzianym do realizacji zadania objętego konkursem.

(wraz z kopiami dokumentów kwalifikacyjnych)

Lp.	Imię i nazwisko	Realizowane zadanie	Kwalifikacje zawodowe	Numer prawa wykonywania zawodu	Inne dokumenty uprawniające do realizacji świadczeń

IV. Kalkulacja kosztów zamówienia.

Proponowana kwota należności za realizację zamówienia wraz z kalkulacją elementów należności i kalkulacją kosztów jednego szczepienia (w pełnych złotych).

Elementy należności dla uczennic (zakładana liczba uczennic objętych świadczeniem)	Koszt jednorazowego szczepienia jednego dziecka (brutto)	Całkowity koszt oferty (brutto)
Zakup szczepionki		
Realizacja szczepień, w tym: a/ kwalifikacyjne badanie lekarskie b/ podanie szczepionki c/ utylizacja zużytego sprzętu medycznego i materiałów		
Inne koszty realizacji zamówienia (np. działania promocyjno-edukacyjne, administracyjno- biurowe, itp.)		
RAZEM		

V. Szczegółowy opis i przebieg realizacji zadania:

1. Tytuł zadania:

.....
.....
.....

2. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

.....

3. Rozpoznanie/ zidentyfikowanie problemu:

.....
.....

4. Cel główny :

.....
.....

5. Cele szczegółowe:

.....
.....

.....
6. Zadania pozwalające osiągnąć cel główny:

.....
.....

7. Formy, metody realizacji zadań:

.....
.....

8. Metody ewaluacji (narzędzia oceny skuteczności i jakości wykonywanych zadań):

.....
.....

9. Inne wymogi/informacje dotyczące realizacji programu (uwzględniające zgodę rodzica /opiekuna)

a. dostępność do świadczeń (dni tygodnia, godziny) :

.....
.....
.....

b. sposób naboru uczestników programu (informacja telefoniczna, elektronicznie, osobiście):

.....
.....
.....
.....

c. sposób rejestrowania i przyjmowania zainteresowanych :

.....
.....
.....

d. propozycja działań promocyjno- edukacyjnych (materiały informacyjne, sposoby przekazu itp.) :

.....
.....

e. inne :

.....
.....

Miejscowość, dnia

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Miejscowość, dnia

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że zapoznałem(am) się i akceptuję:

1. Treść ogłoszenia
2. Regulamin konkursu
3. Projekt umowy o zlecenie wykonania programu zdrowotnego powiatu krośnieńskiego w 2014 roku stanowiący załącznik nr 3 do uchwały nr. 468/2014.....
4. Oświadczam, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia .

Jednocześnie wyrażam zgodę na przystąpienie do konkursu.

.....
data

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

UWAGA

Wymagane dokumenty:

- 1) wpis do właściwego rejestru,
- 2) obowiązujący statut/jeśli dotyczy/,
- 3) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej.

* kopie dokumentów wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

Na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanych w ramach „Programu przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014” poprzez szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014), zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z uchwałą Nr XXVI/196/2009 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 25 marca 2009 roku.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na rzecz uczennic klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego.
2. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego rozpatrzy zgodnie z regulaminem złożone oferty w ciągu 14 dni od wpływu ich złożenia.
3. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

§ 2

Oferty mogą składać publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 3

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej w ramach „Programu przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”, poprzez szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego.
2. **Oferent zrealizuje szczepienia w placówkach służby zdrowia 1) w Krośnie Odrz. oraz 2) Gubinie lub na terenie Gminy Gubin**, natomiast zadania w zakresie edukacyjno-informacyjnym w gimnazjach na terenie Powiatu Krośnieńskiego.
3. Zadania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez szczepienia profilaktyczne przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (Typ 6,11,16,18) uczennic klas I gimnazjów, zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego – winny być zrealizowane do dnia 31 maja 2015 r.
4. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między zamawiającym i oferentem.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
7. Zamawiający ma prawo zaproponowania oferentowi wykonywania większej lub mniejszej liczby szczepień niż określona w ofercie w zależności od potrzeb.
8. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.
9. W szczególności członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim w tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki, bądź kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
10. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 9 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. W ogłoszeniu należy określić:
 - 1) nazwę i siedzibę podmiotu ogłaszającego konkurs,
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązków realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z przedmiotowego konkursu,
 - b) czas, na który zostanie zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - 3) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 7) informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
 - 8) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
 - 9) niezbędne wymagania do realizacji programu zdrowotnego stawiane oferentom.

Rozdział III

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 5

1. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie „**Szczepienia profilaktyczne przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV (typ 6,11,16,18) uczniom klas I gimnazjów, zamieszkałym na terenie Powiatu Krośnieńskiego**” w formie pisemnej **pod rygorem nieważności do dnia 08.10.2014 r. do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrz., ul. Piastów 10 B lub za pośrednictwem poczty. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, liczy się data wpływu do Starostwa potwierdzona pieczęcią.
2. Zamawiający informuje, że **oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne, zawierające niepotwierdzone dokumenty lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.**
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, regulaminu (**załącznik 1B do Ogłoszenia**)
 - 2) oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia; (**załącznik 1B do Ogłoszenia**)
 - 3) oświadczenie o akceptacji projektu umowy wraz z zatwierdzonym projektem umowy (**załącznik 1B do Ogłoszenia**)

oraz dane wynikające z załącznika 1A do Ogłoszenia:

- 4) dane oferenta: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru, imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu;
- 5) lokalizację i określenie wyposażenia gabinetów w aparaturę i sprzęt medyczny, w których będą udzielane świadczenia - oświadczenie oferenta o prawie do dysponowania lokalami z ich adresami 1) **w Krośnie Odrz.** i 2) **Gubinie lub na terenie Gminy Gubin**, które spełniają warunki do wykonania usługi szczepienia profilaktycznego przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego;
- 6) informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących przedmiotowe zadanie / wymagane: kopie dyplomów, zaświadczenia o prawie do wykonywania zawodu, zaświadczenia o ukończeniu kursu szczepień, inne dokumenty uprawniające do realizacji w/w świadczeń;
- 7) cenę oferty;
- 8) szczegółową kalkulację kosztów oferty;
- 9) proponowany czas trwania umowy;
- 10) szczegółowy opis realizacji programu – wymagane informacje:
 - a) dostępność do świadczeń i sposób naboru i rejestrowania uczennic,
 - b) propozycje działań promocyjno – edukacyjnych dla rodziców/opiekunów/ i dziewcząt,
 - c) udostępniane materiały edukacyjno-promocyjne,
 - d) opis prezentacji programu zdrowotnego w środowisku lokalnym,
 - e) proponowane terminy szczepień,

- f) sposób podsumowania realizacji świadczeń zdrowotnych.
4. Dokumenty /oświadczenia, informacje, opisy/ składane przez oferenta muszą być potwierdzone pieczęcią, datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć dodatkowo adnotację „za zgodność z oryginałem”.
 5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 6. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności danych zawartych w ofercie.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
 9. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

Rozdział IV

TRYB, KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERTY

§ 6

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, powołana uchwałą Zarządu Powiatu, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 5 ust.3 Regulaminu konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w §5 ust.3 Regulaminu konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 5 ust.3 Regulaminu konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Kryteria wyboru oferty.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najkorzystniejszym bilansie punktowym.

Kryteria oceny ofert :

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: Cena najniższa oferty $C = \frac{\text{Cena najniższa oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$ gdzie: C – ilość punktów przyznana danemu kryterium

4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrz. **08.10.2014 r. o godz. 12.30, pokój nr 309.**

§ 7

1. Każdy członek komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
2. Komisja konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursu także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§ 8

1. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej ,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie ofert albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Oferent może złożyć do zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §1 ust. 3 przed zawarciem umowy.
2. Zamawiający nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu, aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu, zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza konkurs ofert.

§ 12

Zamawiający obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu **14 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

§ 14

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 13 podlegają wykluczeniu z prac komisji konkursowej.

UMOWA nr /2014 projekt

na realizację programu zdrowotnego Powiatu Krośnieńskiego w 2014 roku w zakresie profilaktyki raka szyjki macicy zawarta w dniu 2014 r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Robert Pawłowski – Starosta,
 2. Włodzimierz Rogowski – Wicestarosta,
- przy kontrasygnacie Skarbnika- Ewa Obara;

zwanym dalej Zleceniodawcą, a

.....
.....
.....,

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

Podstawę prawną zawarcia niniejszej umowy stanowią art.48 ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.), po przeprowadzeniu konkursu ofert, sporządzono umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji program zdrowotny pod nazwą: Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014”, poprzez szczepienia profilaktyczne w 2014 roku przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18), uczennic klas I gimnazjum (rok szkolny 2013/2014) zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego/ **stan 191** uczennic.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpowszechnienia informacji o programie za pomocą środków masowego przekazu oraz na terenie zakładu opieki zdrowotnej realizującego przedmiotowe szczepienia.
3. W ramach realizacji programu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) powiadomienia osób zainteresowanych (rodziców /ustawowych opiekunów/ wraz z uczennicami),
 - 2) zaszczepienie /szczepienie obejmuje badanie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, usługę szczepienia ze szczepionką /.
4. Szczepienie będzie realizowane zgodnie z wymogami medycznymi w tym zakresie.
5. Program zdrowotny realizowany będzie przez lekarzy oraz pielęgniarki posiadające ukończony kurs szczepień. Tym samym Zleceniobiorca oświadcza, że posiada fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać terminu udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z wymogami medycznymi.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji powiatowego: „Programu przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Powiecie Krośnieńskim na lata 2009 – 2014” poprzez szczepienia profilaktyczne w 2014 roku przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18)
2. Realizacja zadania polega na wykonaniu następujących czynności:
 - 1) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla uczennic w klasach I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014) na terenie Powiatu Krośnieńskiego, objętych Programem przeciwdziałania rakowi szyjki macicy oraz wśród ich rodziców / opiekunów w 2014r.,
 - 2) Uzyskanie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18) ,
 - 3) Przeprowadzenie badań lekarskich i kwalifikacji do szczepienia przeciw rakowi szyjki macicy,
 - 4) Podanie szczepionki w terminach: **I szczepienie –Październik / Listopad 2014 r.** i drugie (kolejne) w najbliższym, możliwym medycznie terminie.
 - 5) Spotkanie lekarza z rodzicami/ opiekunami/ w szkołach z terenu Powiatu Krośnieńskiego oraz przekazaniu materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - 6) Dokonanie przez Zleceniobiorcę wpisu o dokonanym szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
 - 7) Dostarczenie przez Zleceniobiorcę materiałów promocyjno-edukacyjnych koniecznych do realizacji programu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i urządzeń medycznych niezbędnych do zrealizowania umowy, które spełniają normy określone przepisami prawa.
 - 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
 - 3) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami, okazania oryginału polisy ubezpieczenia oraz dostarczenia kopii polisy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy bądź jej przedłużenia oraz utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
 - 4) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji w szczególności dotyczących specjalizacji, certyfikatów umiejętności tytułów naukowych oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających te zmiany w nieprzekraczalnym terminie 30 dni,

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie realizował zadanie, o którym mowa w § 1 od dnia ... **.10.2014 r.** do dnia **31.05.2015 r.**

2. Świadczenia zdrowotne będą realizowane w:
(zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym)
3. W wypadkach uzasadnionych losowo przyjęte terminy mogą ulec zmianie po pisemnym uzgodnieniu ze zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji pacjentów oraz dni i godziny udzielania świadczeń objętych umową.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji w widocznym miejscu na terenie placówki realizującej zadanie, że realizowany program jest finansowany ze środków budżetu Powiatu Krośnieńskiego oraz budżetów gmin.

§ 4

1. Strony przewidują, iż przedmiotem niniejszej umowy zostanie objętych będzie **191 dziewcząt klas I gimnazjów (rok szkolny 2013/2014)**.
W przypadku zmiany liczby szczepionych osób, płatność będzie zgodna z ilością wykonanych szczepień.
2. Cena za jednorazowe szczepienie jednej osoby (cena szczepionki, usługi, akcji informacyjno- edukacyjnej, inne koszty) wynosi :
(słownie:).
3. Rozliczenie finansowe świadczeń obejmujących poszczególne dawki szczepionki, będzie następować na podstawie faktury VAT z listą osób zaszczepionych i będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych szczepień oraz ceny jednej dawki.
4. Faktury będą wystawiane na Starostwo Powiatowe, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926 159 60 48 opatrzone formułą: Za realizację programu szczepień ochronnych przeciwko wirusowi HPV (Typ 6,11,16,18), uczennic kl. I gimnazjum zamieszkałych na terenie Powiatu Krośnieńskiego w ramach umowy nr z dnia 2014 r.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia każdej z faktur do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca po dokonaniu szczepień, w przypadku szczepień wykonanych w grudniu 2014 roku, dostarczona najpóźniej do dnia 24 grudnia 2014 r.
6. Należność za realizację zadania musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń (szczepień).
7. Należność określona w ust. 3 będzie płatna w terminie nie później niż 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.
8. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:.....
9. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawca w zależności od uzasadnionych potrzeb ma prawo zaproponowania Zleceniobiorcy większej lub mniejszej ilości szczepień niż określona w §4 ust.1 z zachowaniem określonej ceny, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach po pisemnej akceptacji Zleceniodawcy , Zleceniobiorca ma prawo dokonania szczepienia osób nie wskazanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

W terminie do dnia 31 maja 2015 r. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy:

- 1) rozliczenie finansowe,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z realizacji całego przedmiotu umowy /sprawozdanie powinno zawierać listę osób, u których przeprowadzono szczepienie, imię i nazwisko, numer PESEL oraz adres zamieszkania wraz z nazwą gminy, do której adres jest przypisany/ stanowiący załącznik do umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zadania przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia.
3. Kontrola będzie przeprowadzona po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy przynajmniej na 3 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli w wyznaczonym terminie.

§ 9

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową,
- 2) Zleceniobiorca wykorzysta środki finansowe niezgodnie z umową,
- 3) Zleceniobiorca udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową,
- 4) Zleceniobiorca nie udokumentuje w terminie 30 kalendarzowych dni od daty podpisania umowy, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Jednocześnie Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do przedstawienia kopii, posiadanej umowy od odpowiedzialności cywilnej.
- 5) Zleceniobiorca nie przedstawi Zleceniodawcy sprawozdania merytorycznego z wykonania programu zdrowotnego w terminie wskazanym w § 6.
- 6) Zleceniobiorca zaniecha obowiązków, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności określonych w § 9 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł.
2. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę, bez odrębnego wezwania.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 11

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

1. Zmiany warunków umowy mogą być dokonane, gdy zaistniały okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz są dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- a) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Z 2013 r. poz. 217),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

.....

