**SG.042.002.2013**

Krosno Odrzańskie, 24.03.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PONIŻEJ 14 000 EURO**

 **Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu pn.”Strefa Eurokrea(k)tywnych”**

*I. Zamawiający*Nazwa Zamawiającego **Powiat Krośnieński**

Ulica **Piastów 10B**

NIP  **926 14 76 924**

Kod Miejscowość **66-600 Krosno Odrzańskie** E-mail **m.tarlowska@powiatkrosnienski.pl**

 Godziny urzędowania **Poniedziałek 800 - 1600** **; Wtorek – Piątek 730 - 1530** Telefon/fax **068 383 0217, 068 383 0236I. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o wartości poniżej 14 000 euro zgodnie art. 4 ust. 8 ustawy p.z.p.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na zakupie i dostawie materiałów biurowych w ramach projektu pn. ”Strefa Eurokrea(k)tywnych” w terminie do 09.04.2014 r.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 1 części.
3. Postępowanie dotyczy usług zaplanowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Młodzież w działaniu”.
4. Informacje o realizowanym projekcie:

Tytuł projektu: ”Strefa Eurokrea(k)tywnych”

Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu „Młodzież w działaniu” .

1. Rozliczenie nastąpi po dostawie materiałów na podstawie faktury VAT.
2. Cena usługi wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego;
3. Zestawienie materiałów biurowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis techniczny przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
| 1. 8.
 | Bloczek samoprzylepny w kolorze żółtym, 100 kartek w bloczku, rozm. 40x50 mm | 20 szt. |
| 1. 10.
 | Bloczek samoprzylepny w kolorze żółtym, 100 kartek w bloczku, rozm. 75x75 mm | 20 szt. |
|  | Brystol- karton A1 biały | 25 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm Żółta | 5 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm niebieska | 5 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm pomarańczowa | 5 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm.- zielona | 5 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm fioletowa | 5 szt. |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm czerwona | 5 szt. |
| 1. 18.
 | Długopis sprężynowy | 30 szt. |
|  | Dyplom Galeria Papieru Unia gramatura 170g/m2 25 szt. w opakowaniu | 1 op. |
| 1. 24.
 | Gumka do mazania  | 20 szt. |
|  | Identyfikator na smyczy- czarna smycz | 40 szt.  |
| 1. 30.
 | Klej w sztyfcie, bezzapachowy, przezroczysty, pojemność 36 g. | 10 szt. |
| 1. 33.
 | Klipy biurowe, szer. 32 mm (pak. po 12 szt.) | 2 op. |
| 1. 46.
 | Kostka biurowa biała klejona, format 9x9x9 cm. | 10 szt. |
| 1. 51.
 | Koszulka obwoluta A4 wysokokrystaliczna o minimalnej grubości 60 mikronów, pakowana w pudełko kartonowe po 100 szt. | 5 op. |
| 1. 52.
 | Koszulka obwoluta A4 z klapką boczną, wykonana ze wzmocnionej folii polipropylenowej, pakowana po 10 szt. | 5 op. |
|  | kredki 24 szt. kolorowe | 5 szt. |
|  | kredki woskowe bambino 24 szt. kolorowe | 5 szt. |
|  | Linijka plastikowa długość 40 cm | 4 szt |
| 1. 64.
 | Marker permanentny (z dwoma rodzajami końcówek) kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony | 30 szt. |
|  | Nożyczki biurowe długość ostrza 21 cm | 4szt. |
| 1. 72.
 | Ołówek HB z gumką  | 30 szt. |
| 1. 74.
 | Papier A4, białość CIE 161, gramatura 80g/m2, 1 ryza=500 arkuszy  | 10 ryz |
|  | Papier do flipchartów gładki - 20 arkuszy 66 x 99 cmpakowany indywidualnie w folię, wymiary (format): 66 x 99 cm (Euro), nadruk: gładki, ilość arkuszy w bloku: 20, gramatura papieru: 80 g, ilość otworów: 4, rozstaw: 305 mm (wewnętrzne), 410 mm (zewnętrzne) | 2 szt. |
|  | Segregator A4, 70 mm, okładki PP kolorowe, wzmacniane szyną metalową, kieszeń na wymienne etykiety do opisu zawartości  | 5 szt. |
|  | Taśma samoprzylepna, krystalicznie przezroczysta, szerokość 19mmx 33m długość | 5 szt. |
|  | Taśma samoprzylepna, krystalicznie przezroczysta, szerokość 48mmx 50m długość | 5 szt.  |
| 1. 113.
 | Teczka plastikowa z gumką A4 (koperta na dokumenty) | 30 szt. |
| 1. 118.
 | Temperówka kostka metalowa (pojedyncza) | 10 szt. |
|  | Toner do drukarki laserowej Hewlett Packard Laser Jett 2015 (53A) – oryginalny producenta sprzętu | 1 szt. |
|  | Wycinanka kolorowa A4 8 kartek | 10 szt. |
|  | Wycinanka kolorowa samoprzylepna A4 8 kartek | 15 szt. |
| 1. 124.
 | Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru, odporny na wysychanie, szerokość linii 5 mm, kolory: żółty, zielony, niebieski, różowy, pomarańczowy  | 30 szt. |
|  | Zszywacz wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne wykonane z metalu, ładowany od góry, pojemność magazynka 100 zszywek rozmiaru 24/6, zszywa 30 kartek | 5 szt. |
|  | Zszywki szer. 24/6, 1 op. 1000 szt. | 2 op.  |

**III. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części**

**IV. Termin wykonania zamówienia**

 Zamówienie będzie zrealizowane do 09.04.2014 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia – **załącznik**

**nr 2**.

1. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.

**VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składająca ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki oraz strony muszą być ponumerowane i zaparafowane.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.

**VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.04.2014 r. godz. 12.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie w pok. 115 (sekretariat – I piętro) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

***Powiat Krośnieński***

**ul. Piastów 10 b**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**Oferta na – usługę polegającą zakupie i dostawie materiałów biurowych w ramach projektu
pn.** **”Strefa Eurokrea(k)tywnych”**

**Nie otwierać przed terminem 01.04.2014 r. godz. 13.00**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 01.04.2014 r. o godz. 13.00** w pok. nr 118, w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**X. Kryteria oceny ofert**

Kryterium oceny oferty jest cena – 100%.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty mająca charakter ryczałtowy uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (koszty materiałów biurowych oraz ich dostawy) w tym podatek VAT.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena winna być jednoznaczna i ostateczna.

**XII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowania obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**XIV. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

**XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: m.tarlowska@powiatkrosnienski.pl

**XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest Pani

Magda Tarłowska tel. 068 383 0217.

Godziny urzędowania poniedziałek 8.00 – 16.00 poniedziałek; wtorek 7.30 – piątek 15.30

**XVII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia

Starosta Wicestarosta

Robert Pawłowski /-/ Włodzimierz Rogowski /-/

***Załącznik nr 1***

**SG.042.002.2013**

***Formularz ofertowy w postępowaniu polegającym na zakupie i dostawie materiałów biurowych w ramach projektu pn.”Akademia Samorządności”.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i opis techniczny przedmiotu zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto****(ilość x cena jednostkowa)** |
| 1. 8.
 | Bloczek samoprzylepny w kolorze żółtym, 100 kartek w bloczku, rozm. 40x50 mm | 20 szt. |  |  |
| 1. 10.
 | Bloczek samoprzylepny w kolorze żółtym, 100 kartek w bloczku, rozm. 75x75 mm | 20 szt. |  |  |
|  | Brystol- karton A1 biały | 25 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm Żółta | 5 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm niebieska | 5 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm pomarańczowa | 5 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm.- zielona | 5 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm fioletowa | 5 szt. |  |  |
|  | bibuła marszczona kolorowa 200\*50cm czerwona | 5 szt. |  |  |
| 1. 18.
 | Długopis sprężynowy | 30 szt. |  |  |
|  | Dyplom Galeria Papieru Unia gramatura 170g/m2 25 szt. w opakowaniu | 1 op. |  |  |
| 1. 24.
 | Gumka do mazania  | 20 szt. |  |  |
|  | Identyfikator na smyczy- czarna smycz | 40 szt.  |  |  |
| 1. 30.
 | Klej w sztyfcie, bezzapachowy, przezroczysty, pojemność 36 g. | 10 szt. |  |  |
| 1. 33.
 | Klipy biurowe, szer. 32 mm (pak. po 12 szt.) | 2 op. |  |  |
| 1. 46.
 | Kostka biurowa biała klejona, format 9x9x9 cm. | 10 szt. |  |  |
| 1. 51.
 | Koszulka obwoluta A4 wysokokrystaliczna o minimalnej grubości 60 mikronów, pakowana w pudełko kartonowe po 100 szt. | 5 op. |  |  |
| 1. 52.
 | Koszulka obwoluta A4 z klapką boczną, wykonana ze wzmocnionej folii polipropylenowej, pakowana po 10 szt. | 5 op. |  |  |
|  | kredki 24 szt. kolorowe | 5 szt. |  |  |
|  | kredki woskowe bambino 24 szt. kolorowe | 5 szt. |  |  |
|  | Linijka plastikowa długość 40 cm | 4 szt |  |  |
| 1. 64.
 | Marker permanentny (z dwoma rodzajami końcówek) kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony | 30 szt. |  |  |
|  | Nożyczki biurowe długość ostrza 21 cm | 4szt. |  |  |
| 1. 72.
 | Ołówek HB z gumką  | 30 szt. |  |  |
| 1. 74.
 | Papier A4, białość CIE 161, gramatura 80g/m2, 1 ryza=500 arkuszy  | 10 ryz |  |  |
|  | Papier do flipchartów gładki - 20 arkuszy 66 x 99 cmpakowany indywidualnie w folię, wymiary (format): 66 x 99 cm (Euro), nadruk: gładki, ilość arkuszy w bloku: 20, gramatura papieru: 80 g, ilość otworów: 4, rozstaw: 305 mm (wewnętrzne), 410 mm (zewnętrzne) | 2 szt. |  |  |
|  | Segregator A4, 70 mm, okładki PP kolorowe, wzmacniane szyną metalową, kieszeń na wymienne etykiety do opisu zawartości  | 5 szt. |  |  |
|  | Taśma samoprzylepna, krystalicznie przezroczysta, szerokość 19mmx 33m długość | 5 szt. |  |  |
|  | Taśma samoprzylepna, krystalicznie przezroczysta, szerokość 48mmx 50m długość | 5 szt.  |  |  |
| 1. 113.
 | Teczka plastikowa z gumką A4 (koperta na dokumenty) | 30 szt. |  |  |
| 1. 118.
 | Temperówka kostka metalowa (pojedyncza) | 10 szt. |  |  |
|  | Toner do drukarki laserowej Hewlett Packard Laser Jett 2015 (53A) – oryginalny producenta sprzętu | 1 szt. |  |  |
|  | Wycinanka kolorowa A4 8 kartek | 10 szt. |  |  |
|  | Wycinanka kolorowa samoprzylepna A4 8 kartek | 15 szt. |  |  |
| 1. 124.
 | Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru, odporny na wysychanie, szerokość linii 5 mm, kolory: żółty, zielony, niebieski, różowy, pomarańczowy  | 30 szt. |  |  |
|  | Zszywacz wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne wykonane z metalu, ładowany od góry, pojemność magazynka 100 zszywek rozmiaru 24/6, zszywa 30 kartek | 5 szt. |  |  |
|  | Zszywki szer. 24/6, 1 op. 1000 szt. | 2 op.  |  |  |
| **Razem brutto………………………………………………………………….. (słownie:** …………………………………………………………………………….) |  |

 ........................................................ ……………………………..........

 pieczęć wykonawcy podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

**SG.042.002.2013**

***Załącznik nr 2***

### O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Nazwa zamówienia: usługa polegająca na zakupie i dostawie materiałów biurowych**

**w ramach projektu pn. „Akademia Samorządności”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

WYKONAWCA:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP................................................................................................................................................REGON......................................................................................................................................... Tel./Tel.kom./fax/..............................................................................................................

e mail:……………………………………………………………………………………………

**Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

***Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U . Nr 88, poz.553 z późn. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.***

 ........................................................ ……………………………..........

 pieczęć Wykonawcy podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy