Krosno Odrzańskie, 29.03.2013 r.

**OR.032.008.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PONIŻEJ 14 000 EURO**

**Nazwa zamówienia:** Usługa polegająca na transporcie uczestników projektu pn.”Akademia Samorządności”.

**I. Zamawiający**

Nazwa Zamawiającego Powiat Krośnieński

Ulica Piastów 10B

Kod Miejscowość 66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW www.bip.powiatkrosnienski.pl

E-mail zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

Godziny urzędowania Poniedziałek 8.00 – 16.00 ; Wtorek – Piątek 7.30 – 15.30

Telefon/fax 68 383 02 11/ 68 383 02 36

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiający przeprowadza postępowanie o wartości poniżej 14 000 euro zgodnie art. 4 ust. 8 ustawy p.z.p.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia składa się z 1 części.
2. Postępowanie dotyczy usług zaplanowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Młodzież w działaniu”.
3. Informacje o realizowanym projekcie:

Tytuł projektu: „Akademia Samorządności”

Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach Programu „Młodzież w działaniu” .

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa polegająca na transporcie uczestników projektu pn.”Akademia Samorządności”.

1. Rodzaj zamówienia: Usługi w zakresie transportu drogowego
2. Transportem jednorazowo objętych zostanie do 26 uczestników projektu.
3. Realizacja transportu przebiegać będzie w terminie:

* 26.04.2013 r. dowóz uczestników do Łagowa z Gubina plac Katedralny, przez Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10B, Sycowice, Toporów
* 28.04.2013 r. dowóz uczestników z Łagowa do Gubina plac Katedralny i do Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10B przez Sycowice, Toporów

**IV. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części**

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie zrealizowane 26.04.2013 r. oraz 28.04.2013 r.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu, wymagania**

1. Minimalne wymagania, które musi spełniać autobus: przynajmniej 26 miejsc siedzących, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2000 rok. Samochód musi być wyposażony w klimatyzację, ABS, ASR, być czysty i posiadać sprawną regulację foteli.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przywóz w dwie strony uczestnikom projektu w godzinach ustalonych z Zamawiającym pojazdem posiadającym niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne. Samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczeniowa OC i NW.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do :

a) zapewnienia transportu uczestnikom projektu pojazdem spełniającym wymogi rozporządzenia z dnia 31.12.2002 r. Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz.262 ze zm. );

b) posiadania wszelkich uprawnień do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001, nr 125, poz. 874 z późn.zm)

c) zapewnienia ubezpieczenia pojazdu, które będą przewozić uczestników projektu;

d) zapewnienia uczestnikom projektu przewidzianych prawem bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego.

4. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczestników projektu lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zastępczy. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zapewni transport uczestników projektu na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca będzie dbał o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu oraz zapewni pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia uczestników projektu.

6. Zabezpieczenie całego wyjazdu w podręczną apteczkę pierwszej pomocy oraz w tablicę informacyjną "Przewóz dzieci".

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dodatkowo spełniają następujące warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia dot. przewozu dzieci.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VII. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.
3. Pełnomocnictwo w przypadku udzielonego pełnomocnictwa.
4. Załączniki (kserokopie) potwierdzające ubezpieczenie i przegląd techniczny pojazdu.

**VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną pisemną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę składająca ofertę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający wysunięciu się którejkolwiek kartki.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia pisemnie faxem (potwierdzonego niezwłocznie pocztą) o wycofaniu swojej oferty.

**IX. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania.
3. Zamawiający może dokonywać zmian treści SIWZ, o których niezwłocznie zawiadamia Wykonawców.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **…………… godz. 12.00**. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie w pok. 115 (sekretariat – I piętro) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

***Powiat Krośnieński***

**ul. Piastów 10 b**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**Oferta na – usługę polegającą na transporcie uczestników**

**projektu pn.”Akademia Samorządności”.**

**Nie otwierać przed terminem 05.04.2013 r. przed godz. 12:30**

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.04.2013 r. o godz. 12.30** w pok. nr 309 (sala narad), w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**XI. Kryteria oceny ofert**

Kryterium oceny oferty jest cena – 100%.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty mająca charakter ryczałtowy uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.

3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena winna być jednoznaczna i ostateczna.

**XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. W toku oceny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. W trakcie negocjacji Wykonawca nie może zaproponować ceny wyższej od ceny zaproponowanej w formularzu oferty.

4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa ponownie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XIV. Unieważnienie postępowania** Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowania obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą zawarcie umowy.

**XV. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

**XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: m.tarlowska@powiatkrosnienski.pl

**XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest Pani

Magda Tarłowska tel. 068 383 0217.

Godziny urzędowania poniedziałek 8.00 – 16.00 wtorek 7.30 – piątek 15.30

**XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty

- Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia

- Załącznik nr 3 - Umowa

Starosta Wicestarosta

Robert Pawłowski /-/ Grzegorz Świtalski /-/

**OR.032.008.2013**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa zamówienia:** Usługa polegająca na transporcie uczestników projektu pn.”Akademia Samorządności”.

1. ZAMAWIAJĄCY: **Powiat Krośnieński**, **ul. Piastów 10B**, **66-600 Krosno Odrzańskie**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP................................................................................................................................................REGON......................................................................................................................................... Tel./Tel.kom./fax/.........................................................................................................................

e mail:……………………………………………………………………………………………

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania:

.......................................................................................................................................................

1. Sytuacja prawna upoważniająca przedstawiciela(li) do podpisania oferty (np. właściciel, prokurent, członek zarządu, pełnomocnik). W przypadku osób upoważnionych należy załączyć pełnomocnictwo. ................................................................................................................................................
2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(my), że:
3. Akceptuję(my) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ (w przypadku ich wystąpienia),
4. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
5. Niniejsza oferta jest ważna 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,

* Cena zł brutto za km ………………………zł, słownie:………………………………………………………………………………
* Ilość km ……………………………………………..
* Cena brutto razem:………………………………zł, słownie…………………………………………………………………………………

…………………… ………………………………

Miejscowość i data Podpis Wykonawcy

**OR.032.008.2013 Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
   1. otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
   2. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. Dysponuję taborem transportu drogowego umożliwiającym bezpieczny transport uczestników projektu.

……………………………………………. ……………………………………………

Miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3**

***UMOWA NR ………………………………../ 2013***

**Zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro na *Usługę polegającą na transporcie uczestników projektu pn.”Akademia Samorządności”.***

zawarta w dniu ………………………. r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy ***Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd powiatu***, w imieniu którego działają:

1. ***Starosta – Robert Pawłowski,***
2. ***Wicestarosta – Grzegorz Świtalski***

***Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Ewy Obary***

zwanym w treści umowy ***Zamawiającym***

a

*……………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………*

reprezentowana przez:

*……………………………………………………………………………*

zwanym w treści umowy ***Wykonawcą***

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie *usługi polegającej na transporcie uczestników projektu pn.”Akademia Samorządności”*. Wykonawca zabezpieczy zgodnie   
   z wymaganiami i warunkami zawartymi w SIWZ:

* 26.04.2013 r. dowóz uczestników z Gubina, plac Katedralny przez Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10B, Sycowice, Toporów do Łagowa
* 28.04.2013 r. dowóz uczestników z Łagowa do Krosna Odrzańskiego ul. Piastów 10B   
  i do Gubina, plac Katedralny przez Sycowice, Toporów

1. Całkowity koszt świadczonych usług zgodnie z ofertą Wynajmującego wynosi …………………………….zł, słownie:…………………………........................................

§ 2

Strony ustalają następujące zasady płatności:

1. Wynajmujący wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż 1 dzień po wykonaniu usługi tj. dnia 29.04.2013 r. z terminem płatności 7 dni
2. Środki finansowe przekazane zostaną na konto bankowe Wynajmującego:

Nr konta bankowego……………………………………………………………………. Bank:…………………………………………………………………………………….

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
   1. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
   2. za niewykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
   3. za odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosił będzie Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ po jednokrotnym upomnieniu przez Zamawiającego.

§ 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA