

Protokół Nr 95/13
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
w dniu 26 czerwca 2013 roku

Posiedzenie Zarządu Powiatu odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B i rozpoczęło się o godzinie 13.00. Obrady prowadził Starosta Krośnieński Robert Pawłowski.

W posiedzeniu uczestniczyli: Włodzimierz Rogowski, Marian Duch, Dorian Oleszek, Sebastian Bartczak, Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz oraz Inspektor Wydziału Finansowego Iwona Polak.

Proponowany porządek obrad:

1. Rozpatrzenie wniosku Wójta Gminy Dąbie, w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację inwestycji związanej z budową zatoki autobusowej w pasie drogi powiatowej nr 1147 F, na odcinku przebiegającym przez m. Dąbie, w sąsiedztwie Gimnazjum Publicznego.
2. Informacja o wynikach postępowania przetargowego, dotyczącego planowanej inwestycji mostowej związanej z przebudową obiektu mostowego na kanale ZEW, w ciągu drogi powiatowej nr 1128 F na odcinku Barłogi - Dachów, z udziałem pozyskanych środków finansowych z rezerwy subwencji ogólnej.
3. Informacja na temat stwierdzonych rozbieżności w przebiegu granicy geodezyjnej działki nr 87, obręb Żarków, stanowiącej pas drogi powiatowej nr 1140 F Bobrowice - Chojnowo - Żarków.
4. Zapoznanie się z protokołem pokontrolnym z kontroli przeprowadzonej przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie.
5. Informacja dotycząca stanu bezrobocia w Powiecie Krośnieńskim, według stanu na dzień 31 maja 2013 roku.
6. Zapoznanie się w informacją Grupy Nowy Szpital w zakresie rejestru przedsiębiorców według stanu na dzień 13.06.2013 roku.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania pod nazwą „Wycieczka krajoznawcza”.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania pod nazwą „Powiatowe Warsztaty Tradycji Wielkanocnych – Chleb Łużycki”.
9. Podjęcie decyzji w sprawie udzielenia upoważnienia Wicestarostie Krośnieńskiemu do występowania z wnioskami o wpisanie w księgach wieczystych praw związanych z nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu krośnieńskiego zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
10. Analiza wniosków komisji merytorycznych Rady Powiatu.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu i w budżecie powiatu na rok 2013.
12. Informacje finansowe.

13. Sprawy bieżące.

Sekretarz Z. Kościukiewicz złożył wniosek o rozszerzenie porządku obrad o następujące punkty:

12. Informacja z przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowości ewidencji procesu oceny utrzymania obiektów budowlanych Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 2010 r. Prawo budowlane.
13. Informacja z przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowość wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, na wybranych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim.
14. Informacja w zakresie przeprowadzonych oględzin budynku mieszkalnego w Brzeźnicy, ul. Klonowa 1.
15. Opracowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody zarządowi Powiatu na zastosowanie 50% obniżki czynszu na okres od 01.07.2013r do 31.10.2013r. za najem lokalu mieszkalnego nr 1, podnajmowanego podnajemcy, znajdującego się w budynku mieszkalnym w Brzeźnicy przy ul. Klonowej 1, gmina Dąbie.
16. Zajęcie stanowiska w sprawie sprzedaży gruntu pod istniejącą stacją transformatorową S-3010 w miejscowości Dąbie.
17. Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Krośnie Odrzańskim.

Starosta poddał pod głosowanie wniosek o rozszerzenie porządku obrad.

W wyniku głosowania porządek obrad został rozszerzony.

Ad. 1

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek przedstawił wniosek Wójta Gminy Dąbie, w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację inwestycji związanej z budową zatoki autobusowej w pasie drogi powiatowej nr 1147 F, na odcinku przebiegającym przez m. Dąbie, w sąsiedztwie Gimnazjum Publicznego. Pierwszy wniosek w tej sprawie wpłynął w maju br. Wówczas wstępnie wyrażono zgodę na dysponowanie gruntem. Uwzględniono również możliwość dofinansowania, bez określenia kwoty finansowej udzielonej pomocy. Zakres finansowy zadania określono na 60.000 złotych, gmina wnioskuje o dofinansowanie w wysokości 50% wartości inwestycji. Nie ma jeszcze dokumentacji, kosztorys oszacowano na podstawie koncepcji.

S. Bartczak zapytał, jak ma się to względem remontów zaplanowanych w Gminie Dąbie?

J. Milczarek podkreślił, że nie udało się wypracować oszczędności, dlatego w Gminie Dąbie nie ma zaplanowanych remontów.

Starosta zwrócił uwagę, że przyjęcie udzielenia pomocy bez kosztorysu na ww. zadanie jest nie zasadne.

Ze względu na ograniczone środki finansowe w budżecie Powiatu, na brak kosztorysu i nie określenie terminu realizacji inwestycji, związanej z budową zatoki autobusowej w pasie drogi powiatowej nr 1147 F, na odcinku przebiegającym przez m. Dąbie, Zarząd Powiatu nie podjął decyzji w sprawie dofinansowania.

Ad. 2

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek przedstawił informację o wynikach postępowania przetargowego, dotyczącego planowanej inwestycji mostowej związanej z przebudową obiektu mostowego na kanale ZEW, w ciągu drogi powiatowej nr 1128 F na odcinku Barłogi - Dachów, z udziałem pozyskanych środków finansowych z rezerwy subwencji ogólnej.

Dyrektor poinformował, że wpłynęła tylko jedna oferta. Wysokość oferty jaką przedłożono to 1.234.704 złotych brutto. Przypomniał, że w budżecie zapisano kwotę 1 mln złotych. Zaznaczył, że Zarząd winien podjąć decyzję co do dalszej procedury. Można unieważnić przetarg lub wygospodarować brakujące środki finansowe.

Starosta zapytał, czy drugi przetarg daje szansę na obniżenie oferty, czy środki i wykonanie inwestycji można przełożyć na rok następny?

J. Milczarek podkreślił, że nie jest w stanie tego przewidzieć.

Iwona Polak podkreśliła, że ustawa o finansach przewiduje realizację zadań ze środków niewygasających, czyli część zadania można sfinansować w roku następnym.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o unieważnieniu przetargu i rozpisaniu nowej procedury przetargowej. Jednocześnie podjął decyzję o zwróceniu się do Wójta Gminy Bobrowice z prośbą o dofinansowanie inwestycji.

Ad. 3

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek oraz Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami Ryszard Kierzkowski przedstawili informację na temat stwierdzonych rozbieżności w przebiegu granicy geodezyjnej działki nr 87, obręb Żarków, stanowiącej pas drogi powiatowej nr 1140 F Bobrowice - Chojnowo – Żarków. Podczas wizji lokalnej na przedmiotowej działce stwierdzono wycinkę drzew. Zostało to zrobione przez zarząd drogi w pasie drogowym. Właściciel gruntu powołuje się na dokumenty z Wydziału Geodezji, z których wynika, że dokonano wznowienia granic działek. Rozbieżności z naszymi map ewidencyjnych, na podstawie których zaplanowano

inwestycję światłowodową, są bardzo duże na niekorzyść Zarządu Dróg Powiatowych.

R. Kierzkowski poinformował, że na mapie do celów projektowych nie są prawnie naniesione granice, tylko graficznie naniesione z mapy ewidencyjnej. Z mapy tej wynika, że szerokość pasa drogowego wynosi 9 metrów. W 2012 roku dokonano rozgraniczenia działek. Naczelnik potwierdził, że granica na mapie do celów projektowych jest niezgodna. Geodeta miał obowiązek ustalenia granic. Większość usuniętych drzew była na granicy prywatnej.

Zarząd Powiatu polecił przeprowadzenie wizji lokalnej z udziałem Dyrektora ZDP w Krośnie Odrzańskim, Naczelnika Wydziału GK, geodety oraz członka Zarządu D. Oleszka.

Ad. 4

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz zapoznał Zarząd Powiatu z protokołem pokontrolnym z kontroli przeprowadzonej przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 5

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim Ewa Kęsek przedstawiła informację dotyczącą stanu bezrobocia w Powiecie Krośnieńskim, według stanu na dzień 31 maja 2013 roku. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Starosta zapytał, czy prowadzona jest analiza długotrwale bezrobotnych z podziałem na rejon Gubiński i Krośnieński?

E. Kęsek poinformował, że nie dokonywano takiej analizy.

Ad. 6

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informację Grupy Nowy Szpital w zakresie rejestru przedsiębiorców według stanu na dzień 13.06.2013 roku. Z przedstawionej informacji wynika, że GNS w dniu 21 marca br. złożyła wniosek o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców. Zmiana polega na zmianie wysokości kapitału z 5.000 złotych do 2.230.800 złotych, natomiast wartość udziałów/akcji objętych na nowy aport wynosi 1.953.050 złotych. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 7

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania pod nazwą „Wycieczka krajoznawcza”.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W wyniku głosowania przedmiotowa uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 8

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania pod nazwą „Powiatowe Warsztaty Tradycji Wielkanocnych – Chleb Łużycki”.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W wyniku głosowania przedmiotowa uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 9

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informację w sprawie obowiązku udzielenia upoważnienia Wicestarście Krośnieńskiemu do występowania z wnioskami o wpisanie w księgach wieczystych praw związanych z nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu krośnieńskiego zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.

Zarząd Powiatu jednogłośnie udzielił upoważnienia w przedmiotowym zakresie.

Ad. 10

Przemysław Balcerzak poinformował, że Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu złożyła dwa wnioski formalne do Zarządu Powiatu:

1. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu złożyła wniosek formalny do Zarządu Powiatu, aby przygotował stanowisko Rady Powiatu w sprawie przywrócenia połączeń kolejowych z Zielonej Góry do Cottbus oraz uwzględnienia inwestycji modernizacyjnych w zakresie infrastruktury kolejowej na terenie naszego powiatu.
2. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu złożyła wniosek formalny do Zarządu Powiatu aby wystosował pismo do Wojewody oraz poruszył temat zwiększenia środków finansowych na zadanie w zakresie tworzenia zasobu geodezyjnego, podczas Konwentu Starostów.

Poinformował jednocześnie, że na ręce Przewodniczącego Rady wpłynął wniosek radnej D. Anioł wyrażającej chęć pracy w Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i

Turystyki oraz radnego J. Czerepki w sprawie przystąpienia do Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych.

Ad. 11

Inspektor I. Polak przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany w budżecie powiatu na rok 2013.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W wyniku głosowania przedmiotowa uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 12

Informację z przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowości ewidencji procesu oceny utrzymania obiektów budowlanych Powiatu Krośnieńskiego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 2010 r. Prawo budowlane, przedstawiła Audytor Edyta Napieralska. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Starosta zapytał, jaki jest okres na przekazanie Domu Dziecka w Krośnie Odrzańskim i Powiatowego Ośrodka Wsparcia „Integracja” w Gubinie w trwały Zarząd ?

E. Napieralska poinformowała, że nie ma informacji w tym zakresie.

Ad. 13

Audytor Edyta Napieralska przedstawiła informację z przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, na wybranych stanowiskach pracy w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

S. Bartczak zapytał, czy w Starostwie obowiązuje elektroniczny system kancelaryjny?

E. Napieralska wyjaśniła, że w Starostwie obowiązuje tradycyjny system, natomiast elektroniczny jest tylko pomocniczy i obejmuje rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej.

Ad. 14

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informację w zakresie przeprowadzonych oględzin budynku mieszkalnego w Brzeźnicy, ul. Klonowa 1. Oględziny mieszkania to wynik decyzji Zarządu Powiatu. Szczegółową informację stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zaznaczył, że jeśli któryś z właścicieli mieszkań wyrazi zainteresowanie przeprowadzeniem remontu, to Zarząd może partycypować w kosztach remontu, procentowo według udziału w budynku.

Zarząd wyraził zgodę na udział partycypacji w kosztach naprawy, po przedłożeniu kosztorysu inwestycyjnego realizowanych robót.

Ad. 15

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody zarządowi Powiatu na zastosowanie 50% obniżki czynszu na okres od 01.07.2013r do 31.10.2013r. za najem lokalu mieszkalnego nr 1, podnajmowanego podnajemcy, znajdującego się w budynku mieszkalnym w Brzeźnicy przy ul. Klonowej 1, gmina Dąbie.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wprowadzeniu przedmiotowej uchwały pod obrady Rady Powiatu.

Ad. 16

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informację w sprawie sprzedaży gruntu pod istniejącą stacją transformatorową S-3010 w miejscowości Dąbie. Ofertę zakupu przedłożyła Enea Operator Rejon Dystrybucji w Krośnie Odrzańskim. przedstawił opinię Dyrektora ZDP w przedmiotowym zakresie.

Zarząd Powiatu podjął decyzję o wyrażeniu zgody na sprzedaż przedmiotowego gruntu.

Ad. 17

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił informację dotyczącą konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Krośnie Odrzańskim.

Zarząd Powiatu jednogłośnie podjął decyzję o ogłoszeniu konkursu w przedmiotowym zakresie.

Ad. 18

Iwona Polak przedstawiła wnioski o dofinansowanie:

- Dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych (ZSP w Gubinie, ZSLiT w Gubinie oraz ZSP w Krośnie Odrzańskim) w sprawie ufundowania nagród dla 3 najlepszych uczniów w związku z zakończeniem roku szkolnego. Zarząd Powiatu wnioski rozpatrzył pozytywnie,
- Zarządu UKS „Sokół” w Bobrowicach w sprawie wsparcia finansowanego organizacji turnieju o „Puchar Prezesa UKS”. Zarząd Powiatu wnioski rozpatrzył pozytywnie przyznając kwotę 100 złotych,

- Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Krośnie Odrzańskim w sprawie dokonania zmian w planie finansowym jednostki na kwotę 14.183 zł z przeznaczeniem na zakup pomocy naukowych (wyposażenie pracowni informatycznej). Zarząd Powiatu wnioski rozpatrzył pozytywnie.
- Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w sprawie dofinansowania zadania „Termomodernizacja budynków Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim” w części dotyczącej sporządzenia wniosku oraz projektów budowlanych w kwocie 37.650 złotych. Zarząd Powiatu poprosił o wyjaśnienie tak wysokiej kwoty.

Zarząd Powiatu podpisał skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego.

Ad. 19

Iwona Polak przedstawiła informację ze spotkania ze związkami zawodowymi w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2013.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Robert Pawłowski | - Przewodniczący |
| 2. Włodzimierz Rogowski | - Wicestarosta |
| 3. Sebastian Bartczak | - Członek |
| 4. Marian Duch | - Członek |
| 5. Dorian Oleszek | - Członek |

Protokołował: Przemysław Balcerzak

Handwritten signatures of the council members and the secretary, corresponding to the list on the left. The signatures are written over horizontal dotted lines. From top to bottom, they correspond to: Robert Pawłowski, Włodzimierz Rogowski, Sebastian Bartczak, Marian Duch, Dorian Oleszek, and Przemysław Balcerzak.