

UCHWAŁA NR 12/2024
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2024 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych samorządu
Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 oraz art.13 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz stosownie do uchwały Nr XXIV148/2021 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 - 2024" (Dz.Urz. Woj. Lub. poz. 2376) - uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania zadań samorządu Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie www.bip.powiatkrosnienski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, na stronie internetowej www.powiatkrosnienski.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, w systemie "witkac.pl" oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Anna Januszkiewicz

Załącznik do uchwały Nr 12/2024
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 4 czerwca 2024 roku

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych samorządu
Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz stosownie do Uchwały Nr XXIV148/2021 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 10 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 - 2024" (Dz.Urz. Woj. Lub. poz. 2376)

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych samorządu Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań Powiatu Krośnieńskiego w 2024 roku w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczegółowo określonych w "Programie współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 - 2024".

II. Rodzaj zadań objętych konkursem.

Zgodnie z "Programem współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 - 2024" planowane jest wsparcie w obszarze "Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" w poniższych zakresach:

- a) wzbogacenie życia kulturalnego Powiatu poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty, z uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy,
- b) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów,

- c) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) związanych z Powiatem tematem lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze,
- d) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
- e) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego,
- f) działania na rzecz ochrony zabytków;

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań w 2024 roku w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 11.500,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu lub rezygnacja z jego realizacji.

3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:

- a) posiadać niezbędne środki na realizację zadania, w tym środki własne finansowe lub pochodzące z innych źródeł na poziomie przynajmniej 10% wartości zadania publicznego oraz środki rzeczowe np. urządzenia techniczne, bazę, sprzęt,
- b) posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- c) posiadać odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania,
- d) aktualnie prowadzić działalność na terenie Powiatu Krośnieńskiego i dla jego mieszkańców.

4. Zadanie, na które zostanie udzielona dotacja powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, a podmiotem ubiegającym się o dotację.

6. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania może nastąpić tylko w trybie wsparcia wykonania zadania.

7. Podmiot ubiegający się o datację powinien zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomenduje się wskazanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego mogą być realizowane w terminie nie wcześniej niż **2 lipca 2024 r.**, a **kończyć nie później niż 31 grudnia 2024 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

- 1) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie pozycji nie jest limitowane;
- 2) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody oraz aneksu do umowy;
- 3) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy z Zarządem Powiatu Krośnieńskiego.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

a) zobowiązania i wydatki powstałe przed datą rozpoczęcia i po zakończeniu zadania publicznego określonego w umowie,

b) pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

5. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

6. Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy podmiotu lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy”. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny przedstawionego wniosku.

7. Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację lub obliczenie.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji papierowej oraz elektronicznej za pomocą programu **WITKAC**, udostępnionego na stronie witkac.pl lub na stronie www.powiatkrosnienski.pl **do 26.06.2024 r. do godziny 15.30.**

2. Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim lub Delegatury Starostwa Powiatowego w Gubinie) lub złożyć osobiście **do 26.06.2024 r. do godziny 15.30** w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 b lub Delegaturze Starostwa Powiatowego w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20. Oferta powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych;
- 2) aktualny statut organizacji;
- 3) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Suma kontrolna wersji papierowej wniosku oraz wersji elektronicznej musi być tożsama.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne, merytoryczne, finansowe i organizacyjne zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1) formalne:

- a) organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) prawidłowo wypełniona oferta została złożona na obowiązującym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione bądź upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu oraz została złożona w wersji elektronicznej za pomocą programu WITKAC,
- c) w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń i wypełnień umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- d) w celach statutowych określone są zadania i działania, zgodnie z obszarem, na który została złożona oferta,
- e) zadanie realizowane będzie dla mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego;
- f) wykazano wkład własny finansowy lub środki pochodzące z innych źródeł oraz wkład własny rzeczowy;
- g) suma kontrolna wersji papierowej wniosku oraz wersji elektronicznej jest tożsama.

2) merytoryczne - możliwość uzyskania łącznie 45 pkt., w tym:

- a) rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (0-15 pkt.),
- b) rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami, zastosowanie odpowiednich miar stosunku do działań (0-10 pkt.),
- c) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5pkt.),
- d) zasięg oddziaływania realizowanego zadania (0-5 pkt.)
- e) zasadność terminu realizacji zadania (0-10 pkt.)

3) finansowe - możliwość uzyskania łącznie 20 pkt., w tym:

- a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym zasadność wydatków, spójność wydatków z opisem i harmonogramem, racjonalne przedstawienie budżetu zadania (0-10pkt.),

b) udział wkładu własnego finansowego lub środków pochodzących z innych źródeł w realizowanym zadaniu min. 10% - 10 pkt.

4) organizacyjne - możliwość uzyskania łącznie 20 pkt., w tym:

- a) zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania np. lokal, sprzęt, materiały (0-8 pkt.),
- b) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-6 pkt.),
- c) dotychczasowe doświadczenia Powiatu Krośnieńskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadania i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (0-6 pkt.),

Oferty nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane pod kątem kryteriów merytorycznych. Maksymalnie oferta może otrzymać 85 punktów.

VIII. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w 2022 roku oraz w 2023 roku na realizację zadań publicznych w obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

2022 rok - 13 100,00 zł

2023 rok - 14 200,00 zł

IX. Postanowienia końcowe:

1. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- 3) żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Dofinansowany podmiot zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie;
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat licząc od początku roku, następnego roku, w którym zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne;
- 4) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach regulaminach, komunikatach itp.), informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Powiat Krośnieński.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego (www.powiatkrosnienski.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego oraz w systemie "witkac.pl".