

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PORTALU GEO-INFO I.RZECZOZNAWCA W STAROSTWIE POWIATOWYM
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Usługodawca - Starosta Powiatu Krośnieńskiego świadczący usługi drogą elektroniczną.

2. Usługobiorca – rzeczoznawca majątkowy, posiadający uprawnienia zawodowe, wpisany do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministra Rozwoju i Technologii, który korzysta z usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną, użytkownik konta w Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca.

3. Ustawa PgiK - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4. Wniosek – „**Wniosek o rejestrację konta w Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca**” dotyczący obsługi udostępniania danych z Rejestru Cen Nieruchomości drogą elektroniczną z wykorzystaniem Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca.

5. Portal Geo-Info i.Rzeczoznawca - moduł Zintegrowanego Systemu Informacji Przestrzennej Geo-Info służący do wykonywania czynności i.Rzeczoznawcy zdefiniowanych w ust. 5, zwany dalej **Portal**.

6. RCN – Rejestr Cen Nieruchomości.

7. Czynności i.Rzeczoznawca – generowanie zbiorów danych z RCN po zadanych kryteriach.

8. Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca, który określa zasady korzystania z Portalu udostępnionego za pośrednictwem strony internetowej

<https://powiat-krosnienski.giportal.pl/>

§ 2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do „Wniosku o rejestrację konta w Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca” dotyczącego obsługi wniosków o udostępnianie danych z RCN drogą elektroniczną.

§ 3. Formularz wniosku o rejestrację w Portalu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego <http://bip.powiatkrosnienski.pl>, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim w Wydziale Geodezji Kartografii i Gospodarki Gruntami.

§ 4. Złożenie wniosku, o którym mowa w §3 i jego pozytywna weryfikacja są równoznaczne z zapoznaniem się z treścią i pełną akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 5. Wniosek można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim bądź elektronicznie za pomocą platformy e-PUAP Starostwa Powiatowego.

§ 6. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Usługobiorcy dostępne są w zakładce „Ochrona danych osobowych” na stronie internetowej Usługodawcy: www.powiatkrosnienski.pl.

§ 8. Wzór wniosku o rejestrację konta w Portal Geo-Info i.Rzeczoznawca stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział II. Zakres świadczonych usług

§ 9. Usługodawca udostępnia Portal pozwalającą na załatwianie wniosków o udostępnienie danych z RCN dla potrzeb sporządzania przez Usługobiorcę wycen nieruchomości.

§ 10. W ramach funkcjonalności Portalu Usługodawca świadczy m.in. usługi danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej tj. usługi:

- 1) wyszukiwania;
- 2) przeglądania;
- 3) pobierania.

§ 11. Portal służy wyłącznie do realizacji automatycznej obsługi udostępniania danych z RCN na potrzeby związane z wyceną nieruchomości. Użytkownik nie może wykorzystywać danych pozyskanych za pomocą Portalu w innych celach. Pozyskiwanie danych do innych celów wymaga złożenia w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim właściwego wniosku.

Rozdział III. Warunki świadczenia usług

§ 12. System informacyjny osoby korzystającej z Portalu musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać dostęp do Internetu;
- 2) posiadać aktywne konto w Portalu.

§ 13. W celu uzyskania dostępu do konta należy złożyć „Wniosek o rejestrację konta w Portalu Geo-Info i.Rzeczoznawca”.

§ 14. Odmowa przyznania dostępu do Portalu może nastąpić, gdy:

- 1) wniosek jest niepoprawnie lub niekompletnie wypełniony;
- 2) podany we Wniosku adres e-mail jest już przypisany do innego Użytkownika, ponieważ w Portalu nie można przypisać tego samego adresu e-mail do różnych Usługobiorców.

§ 15. Dostęp do Portalu następuje po podpisaniu umowy poprzez otrzymanie loginu oraz inicjującego hasła na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail.

§ 16. Wzór umowy, o której mowa w §15 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 17. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zmiany inicjującego hasła przy pierwszym logowaniu w Portalu na hasło własne. Login pozostaje niezmienny.

§ 18. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła spowoduje zablokowanie dostępu do Portalu, natomiast Portal posiada funkcjonalność automatycznego przypominania hasła.

§ 19. Każdorazowe udostępnienie informacji związanych ze złożonymi przez Usługobiorcę wnioskami wymaga zalogowania się z wykorzystaniem identyfikatora Użytkownika oraz jego hasła.

§ 20. W ramach funkcjonalności Portalu Usługobiorca może:

- 1) złożyć nowe zamówienie o dostęp do danych z RCN;
- 2) otrzymywać Dokument Obliczenia Opłaty;
- 3) wnieść opłatę drogą elektroniczną;
- 4) pobierać zamówione dane.

§ 21. Wypełnienie nowego zamówienia w Portalu przez Usługobiorcę jest równoznaczne ze zarejestrowaniem sprawy w Wydziale Geodezji Kartografii i Gospodarki Gruntami Starostwa Powiatowego.

§ 22. Dane udostępniane za pomocą Portalu są w formie elektronicznej w postaci plików PDF, XLS, GML.

§ 23. Usługobiorca oświadcza, że:

- 1) będzie przechowywał otrzymane parametry dostępu w warunkach gwarantujących ich poufność;
- 2) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom postronnym swojego loginu i hasła w Portalu, pod groźbą konsekwencji prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkownika konta niezgodnie z jego przeznaczeniem;
- 3) wykorzysta udostępnione dane wyłącznie do realizacji pracy związanej z wyceną nieruchomości;
- 4) nie będzie udostępniał i rozpowszechniał pozyskanych danych innym osobom lub jednostkom;
- 5) zapewni ochronę pozyskanych danych osobowych zgodnie z art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO;
- 6) zapewni bezpieczeństwo przechowywania danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 7) będzie trwale usuwał pozyskane dane osobowe po zakończeniu realizacji wyceny;
- 8) ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Usługobiorcę udostępnionych danych osobowych.

§ 24. Starosta ma prawo zablokować dostęp do Portalu w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień §23.

Rozdział IV. Opłaty za świadczone usługi

§ 25. Dostęp do usługi, zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy Pgik jest odpłatny, natomiast opłata za udostępnienie danych z RCN naliczana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy Pgik.

§ 26. Opłata jest pobierana przed udostępnieniem, zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Pgik.

§ 27. Wniesieniu opłaty jest możliwe poprzez przelew bankowy, płatność PayU, płatność PayByNet, przekaz pocztowy.

§ 28. Udostępnianie danych nastąpi po zaksięgowaniu opłaty na rachunku bankowym Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 29. Usługobiorca powiadomi Usługodawcę o wszelkich zmianach danych Usługobiorcy mających związek z trybem dostępu do Portalu i osób upoważnionych do czynności w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień osób.

§ 30. W przypadku zawieszenia lub zakończenia wykonywania działalności gospodarczej związanej z wyceną nieruchomości, Usługobiorca ma obowiązek powiadomić Usługodawcę o tym fakcie, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawieszenia/zakończenia działalności. W takich przypadkach dostęp do Portalu zostanie wyłączony. W przypadku wznowienia działalności gospodarczej dostęp do Portalu zostanie wznowiony na pisemny wniosek Usługobiorcy.

§ 31. W przy przypadku wystąpienia awarii Portalu, Usługobiorca powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej: odgik@powiatkrosnienski.pl.

§ 32. W przypadku utraty hasła, podczas logowania kliknąć „Nie pamiętam hasła” i podać adres e-mail zgłoszony do konta. Można również zgłosić się osobiście do siedziby Usługodawcy, w celu uzyskania nowego hasła.

§ 33. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia Portalu w celu jego ulepszenia, dodawania funkcjonalności lub przeprowadzenia aktualizacji. Usługobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Usługodawcy.

§ 34. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi, spowodowane przyczynami niezależnymi po jego stronie np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania Portalu.

§ 35. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu Portalu rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wad i usterek w pracy systemu oraz jego konserwację.

§ 36. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z dostępu do Portalu składając pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu.

§ 37. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 38. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Starostę Krośnieńskiego Zarządzenia zmieniającego ww. regulamin. Zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego <http://bip.powiatkrosnienski.pl/>.

§ 39. O zmianie Regulaminu Usługobiorcy zostaną każdorazowo powiadomieni drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku, a pierwsze skorzystanie z Portalu, po opublikowaniu zmian w Regulaminie, jest równoznaczne z jego akceptacją.