OR.272.010.2013 Krosno Odrzańskie13.06.2013 r.

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Zamawiający:**

POWIAT KROŚNIEŃSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

Ulica Piastów 10 B66-600 Krosno OdrzańskieStrona WWW - [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl) E-mail - [zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl)

tel./fax (068) 383 0288 / 383 0236

1. Nazwa zamówienia: ***„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych:
4. [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów](http://www.uzp.gov.pl/prawo/rprm_07_04_04.html) z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

* Ustawa **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
* SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną cześć umowy.

**Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest ***„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***
3. Nr wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV – **66-11-30-00-5 usługi udzielania kredytu**
4. Przedmiotem zamówienia jest finansowanie planowanego deficytu w kwocie 1.594.359 zł, w tym na wyprzedzające finansowanie zadań współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej na zadanie „Poprawa infrastruktury drogowej w rejonie przygranicznym Powiatu Krośnieńskiego”, umowa nr WTBR.01.01.00-08-013/09, zadanie realizowane przy współudziale środków finansowych Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) -Brandenburgia 2007-2013.
5. Okres kredytowania od sierpnia 2013 do grudnia 2014 roku.
6. Kwota kredytu ogółem 1.594.359 zł (słownie: milion pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych).
7. Termin spłaty – po otrzymaniu refundacji, nie później niż do dnia 31 grudzień 2014 r.,
8. Oprocentowanie kredytu 1-miesieczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
9. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu
10. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
11. Oprocentowanie kredytu 1-miesieczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
12. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
13. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).\
14. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
15. **Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
2. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.**
4. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.**
6. **Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Ofertę należy złożyć (przygotować) na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnejpod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim sporządzone przez tłumacza przysięgłego języka, w którym oferta jest złożona***.***
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę*.* Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdz. III pkt 3 SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika   
   z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta winna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
12. Ofertę należy złożyć w podwójnym opakowaniu (opieczętowanym w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione).
13. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.

**POWIAT KROŚNIEŃSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

ulica Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie oraz napis:

**OFERTA NA**: ***„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.*** Ponadto na kopercie (opakowaniu) należy podać dane teleadresowe Wykonawcy.

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych: **ZMIANA OFERTY NA**: ***„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.*** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazw (firm) oraz adresów, cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz innych informacji wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

**2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych w Rozdziale III pkt. 3 SIWZ, które są potwierdzeniem wymaganych kryteriów od wykonawców postawionych w Rozdziale III  pkt. 2 SIWZ. Ocena dokonana zostanie przez komisję przetargową.

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych **(załącznik nr 2).**
2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wymaganym do prowadzenia Banku.
3. ***Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,*** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

1. W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych należy przedstawić pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej      Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce  zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie:**
4. Formularz ofertowy **– Załącznik nr 1**
5. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych **- Załącznik nr 2.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

1. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej –**Załącznik nr 3.**
2. Oświadczenie o przynależności (lub nie) do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wymaganym do prowadzenia Banku.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

1. W przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych należy przedstawić pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej      Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce  zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia - okres kredytowania od sierpnia 2013 do grudnia 2014 roku.

**5. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Kryterium oceny ofert stanowi marża banku 100%. Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

1. oprocentowanie kredytu (marża banku) – 100 %,

WIBOR 1M + Mkn

----------------------- x 100

WIBOR 1M+ Mkb

gdzie:

**Mkn** – marża banku podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert,

**Mkb** – marża banku podana w punktach procentowych badanej oferty,

**WIBOR 1M** – na potrzeby oferty należy przyjąć wartość WIBOR 1M za **dzień      17.06.2013 r.**

1. opis wszelkich innych niż cena kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa (po ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdz. III pkt 5. 1) niniejszej specyfikacji.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty.
4. Ocena oferty zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**, który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
2. Oprocentowanie kredytu może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.

**7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

W realizacji niniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

**8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. Nr 115 Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, nie później niż do dnia **12.07.2013 r. do godz. 11.30**
2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.07.2013 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sali narad pok. nr 309 (3 piętro).

**11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie wykonawców.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert –– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego pocztą, faxem lub drogą e-mailową.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążące, a jeżeli Zamawiający posiada stronę zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: [zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl)
8. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu Zamawiający umieszcza niezwłoczne na swojej stronie internetowej**:** [**www.bip.powiatkrosnienski.pl**](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**12. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni, bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda, nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny.
4. Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**14.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie lub faxem oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl)

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Zbigniew Kościukiewicz** tel. 068 383 0214 Sekretarz Powiatu – w zakresie dotyczącym procedury udzielenia zamówień publicznych

**Marta Jurewicz** tel. 068 383 0288 Inspektor ds. zamówień publicznych - w zakresie dotyczącym procedury udzielania zamówień publicznych

**Iwona Polak** Inspektor w Wydziale Finansowym tel. 068 383 0220 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ.
3. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
7. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy weksel in blanco.

**Rozdział IV**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Okres kredytowania od sierpnia 2013 do grudnia 2014 roku.
   2. Kwota kredytu ogółem 1.594.359 zł (słownie: milion pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące trzysta pięćdziesiąt dziewięć złotych).
   3. Termin spłaty – po otrzymaniu refundacji, nie później niż do dnia 31 grudzień 2014 r.,
   4. Oprocentowanie kredytu 1-miesieczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
   5. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu
   6. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
   7. Oprocentowanie kredytu 1-miesieczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
   8. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
   9. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).
   10. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu.
2. **Przewidywane zmiany treści umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat.
4. Ewentualna zmiana treści umowy może dotyczyć zmiany osób upoważnionych  
   do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, dokonana przez 1-stronne oświadczenie strony  złożone drugiej stronie pisemnie.
5. Postanowienia umowne mogą być zmienione o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian przedstawionych warunków.
6. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje, że w ramach umowy można dokonać:
7. zmiany ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
8. zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego ,
9. zmianę terminu wykonania umowy wynikającą z przedłużających się procedur (np. związanych z zamówieniami publicznymi),
10. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
11. w uzasadnionych przypadkach, gdy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może zmienić termin uruchomienia kredytu lub jego spłaty,
12. w innych uzasadnionych przypadkach , gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
13. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego i wynikły one w trakcie realizacji zamówienia,
14. w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części lub całości kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia,
15. zmniejszenia kwoty kredytu lub rezygnacji z kredytu w całości.

**Rozdział V**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

**Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego;
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
13. Odwołanie wnosi się:
    * 1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy,
      2. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    * + 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych  ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
        2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
17. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
18. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Załącznikami do SIWZ są**:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczeni o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**
3. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**
5. Uchwała Nr XXV/237/2013 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 9 maja 2013 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Krośnieńskiego– **załącznik nr 5.**
6. Uchwała Nr XXIV/226/2013 Rady Powiatu krośnieńskiego z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego – **załącznik nr 6**.
7. Uchwała Nr XXV/226/2013 Rady Powiatu krośnieńskiego z dnia 9 maja 2013 roku w sprawie zmiany budżetu i budżecie powiatu na rok 2013 – **załącznik nr 7**.
8. Uchwała nr 363/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 6 czerwca 2013 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego – **załącznik nr 8**.
9. Uchwała Nr 614/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Krośnieńskiego na lata 2013 – 2023 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej Powiatu na 2013 rok - **załącznik nr 9**.
10. Uchwała Nr 194/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 22 kwietnia 2013 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2012 – **załącznik nr 10**
11. Uchwała Nr 613/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego projekcie uchwały budżetowej na rok 2013 – **załącznik nr 11**
12. Sprawozdanie Rb NDS za 2012 rok – **załącznik nr 12**.
13. Sprawozdanie Rb-27S za 2012 rok – **załącznik nr 13**.
14. Sprawozdanie Rb-28S za 2012 rok – **załącznik nr 14**.
15. Sprawozdanie Rb-Z za IV kwartał 2012 rok – **załącznik nr 15**.
16. Sprawozdanie Rb-N za IV kwartał 2012 rok – **załącznik nr 16**.
17. Sprawozdanie Rb NDS za 2012 rok – **załącznik nr 17**.
18. Sprawozdanie Rb-27S za I kwartał 2013 roku – **załącznik nr 18**.
19. Sprawozdanie Rb-28S za I kwartał 2013 roku – **załącznik nr 19**.
20. Sprawozdanie Rb-Z za I kwartał 2013 roku – **załącznik nr 20.**
21. Sprawozdanie Rb-N za I kwartał 2013 roku – **załącznik nr 21.**
22. Sprawozdanie Rb NDS za I kwartał 2013 roku – **załącznik 22.**
23. Uchwała Nr XIV/123/2013 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia19 marca 2012 roku w sprawie wyboru Starosty Krośnieńskiego – **załącznik nr 23**.
24. Uchwała Nr IV/22/2006 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Krośnieńskiego – **załącznik nr 24**.
25. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Krośnieńskiego w 2012 roku – **załącznik nr 25.**
26. Informacja o stanie mienia powiatu krośnieńskiego w 2012 roku na dzień 31 grudnia 2012 r. – **załącznik nr 26.**
27. Harmonogram spłaty kredytu – **załącznik nt 27.**
28. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP – **załącznik nr 28.**
29. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – **załącznik nr 29.**
30. Umowa o dofinansowanie projektu Nr WTBR.01.01.00-08-032/10-00 – **załącznik nr 30.**

OR.272.010.2013 **Załącznik nr 1**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

# WYKONAWCA

NIP ..................................

**ZAMAWIAJACY:**

**Powiat Krośnieński** reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego

Ulica Piastów 10 B66-600 Krosno Odrzańskie

tel./fax (068) 383 0211 / 383 0236

NIP 926-14-76-924

**Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:**

***„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***

**SKAŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Oferujemy następującą cenę na wykonanie niniejszego zamówienia:

Odsetki stanowiące sumę WIBOR 1M za **dzień 17 czerwca 2013 r.** oraz marży bankowej podanej w punktach procentowych:

WIBOR z dnia **17.06.2013 r**. .....................+ marża banku…………….. p.p.= ………………

(słownie: ….………………………………………………………………………..p.p.)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia

i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy:\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę   
   i stanowiących jej część integralną).
5. Oferta została złożona na ....................... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ................ do nr ................
6. Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
7. ……………………………………………………………………………………….
8. ……………………………………………………………………………………....
9. ……………………………………………………………………………………….
10. ……………………………………………………………………………………….

**Ofertę podpisali:**

............................................................................

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, muszą być one czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

OR.272.010.2013 **Załącznik nr 2**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Z ART. 22 UST. 1 I ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**Dotyczy zamówienia publicznego pn.: *„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***

Nazwa Wykonawcy ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Adres Wykonawcy ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Nr tel. ........................................, nr fax. ............................................................

jako upoważniony(ni) na piśmie lub wpisany(ni) w rejestrze. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam (y), że:

1) posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy);

1. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy);
2. znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia   
   (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy);
3. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, dotyczącego:
4. *Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
5. *Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał lub wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*
6. *Wykonawców, w stosunku, do których, otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;*
7. *Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
8. *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
9. *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,  przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
10. *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,  a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
11. *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,  a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
12. *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,  a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
13. *podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
14. *Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;*
15. *Wykonawców będących spółką jawną, spółka partnerską, spółką partnerską, spółką komandytową, spółka komandytowo- akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio, wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku*

……….......................dn. .............. ........................................................

*(podpis i pieczęć Wykonawcy)*

***Zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz. U . Nr 88, poz.553 z późn. zm.), jesteśmy w pełni świadomi o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń  w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.***

OR.272.010.2013 **Załącznik nr 3**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

**Dotyczy zamówienia publicznego pn.: *„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***

W imieniu naszej firmy stwierdzamy, że:

* nie zgłaszamy zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w naszej ofercie**\***,
* zgłaszamy zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie**\***:

**\* niepotrzebne skreślić**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................., dnia ............................

............................................................................ /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OR.272.010.2013 **Załącznik nr 4**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krośnieński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego**

**ul. Piastów 10B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPUY KAPITAŁOWEJ**

**Dotyczy zamówienia publicznego pn.: *„Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10”.***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot. „*Przetarg nieograniczony na wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na finansowanie przejściowego deficytu, w tym na wyprzedzające finansowanie zadania wg umowy WTBR.01.01.00-08-032/10*”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP................................................................................................................................................REGON......................................................................................................................................... Tel./Tel.kom./fax/.........................................................................................................................

e mail:……………………………………………………………………………………………

. . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

jako upoważniony(ni) na piśmie lub wpisany w rejestrze. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam(y), **że:**

**1. Należymy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą następujące podmioty** *(należy podać poniżej listę podmiotów należących do grupy kapitałowej lub załączyć do oferty na odrębnym dokumencie*)\***:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Nie należymy do grupy kapitałowej\*.**

**\****niepotrzebne skreślić*

........................................................ ……………………………..........

pieczęć wykonawcy podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy