

UCHWAŁA NR 733/2023
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 24 października 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) – uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2024.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego (<http://bip.powiatkrosnienski.pl>), na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim (<https://powiatkrosnienski.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Grzegorz Garczyński

**Ogłoszenie Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 24 października 2023 r.
o konkursie ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 11 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945)

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej
z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego
oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej w 2024 roku**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.

1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu krośnieńskiego w 2024 roku.

2. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 64.023,96 zł brutto.

Dodatkowo w ramach umowy przeznacza się środki finansowe w wysokości 4.221,36 zł brutto na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W ramach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzona będzie nieodpłatna mediacja. Przeprowadzenie mediacji będzie się odbywało po ustaleniach dokonanych z zainteresowanymi osobami.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielanie dotacji odbywa się na zasadach określonych w przepisach:

- a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270);
- c) ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubuskiego i będą realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu krośnieńskiego.

3. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie podpisanej umowy pomiędzy wyłonionym oferentem, a powiatem krośnieńskim, określającej szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

5. Przyznana kwota dotacji przeznaczona zostanie na rzecz wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej.

6. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych – po otrzymaniu przez powiat krośnieński środków od wojewody lubuskiego na realizację w/w zadania.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.

8. Do realizacji zadania będzie wykorzystywany system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez wojewodę.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane od 2 stycznia do 31 grudnia 2024 roku. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert. Szczegóły realizacji zadania, jego przebieg, zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obowiązek informacyjny – sprawozdawczy zostaną określone w umowie.

1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzony do prowadzenia organizacji pozarządowej zlokalizowany jest w Gubinie, w Filii Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Obrońców Pokoju 20. Dyżur będzie odbywał się w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w godz. od 11:00 do 15:00.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu krośnieńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Krośnieńskiego i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

3. Starosta Krośnieński zastrzega sobie prawo do zmian dotyczących miejsca oraz harmonogramu czasu pracy punktu.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

5. Zakres udzielanych porad powinien dotyczyć:

- 1) etapu postępowania przedsądowego z prawa cywilnego,
- 2) prawa karnego,
- 3) spraw administracyjnych,
- 4) ubezpieczenia społecznego,
- 5) spraw rodzinnych,
- 6) prawa pracy,
- 7) jednoosobowej działalności gospodarczej,
- 8) prawa podatkowego.

6. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 2) zakup gruntów,
- 3) zakup, budowę lub remonty budynków,
- 4) działalność gospodarczą podmiotu,
- 5) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- 6) działalność polityczną i religijną,
- 7) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną podpisanej umowy,
- 8) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 9) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

7. Organizacja, której powierzono realizację zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z jego wykonania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 20 listopada 2023 r.

2. Oferty w kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w 2024 roku” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66 – 600 Krosno Odrzańskie. Decyduje data dostarczenia dokumentów do starostwa. Proszę również przesłać elektroniczną wersję oferty na adres w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl.

3. Organizacja pozarządowa ubiegająca się w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

b) aktualny statut;

c) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;

d) umowy zawarte z:

- adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego – wszystkie te osoby muszą korzystać z pełni praw publicznych, mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- mediatorem wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje mediatora, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, który w zależności od zapotrzebowania będzie przeprowadzał mediację.

e) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - oświadczenie o braku przesłanek wykluczających przystąpienie do konkursu na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- f)** dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości w prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- g)** zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo potwierdzające posiadanie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego;
- h)** organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

4. Kopie wymaganych załączników dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym przez uprawnione podmioty.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571), które:

- 1)** w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
- a)** posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b)** posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
 - c)** daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d)** opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy;
- c) daje gwarancję należytego wykonywania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów;
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków finansowych wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Wyłoniona w procedurze konkursowej organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, w której zostaną określone szczegółowo zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Referat Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich, a następnie przekazane zostaną komisji konkursowej, którą powoła Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. Komisja zaopiniuje przedłożone oferty. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Zarząd Powiatu dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP oraz na stronie internetowej powiatu krośnieńskiego.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Krośnieńskiego. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 24 grudnia 2023 r.

3. Wybór oferty, którą komisja przedstawi Zarządowi Powiatu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Maksymalna liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	5
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizować zadanie publiczne.	5
Doświadczenie organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji podobnych zadań na obszarze województwa lubuskiego.	10
Liczba podpisanych umów z adwokatami, radcami prawnymi, mediatorami, aplikantami adwokackimi lub aplikantami radcowskimi, którzy gotowi będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i punkcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu krośnieńskiego.	10
RAZEM:	30

VI. Informacja o zrealizowanych przez powiat krośnieński zadaniach tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Powiat Krośnieński przeznaczył na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dotacje w wysokości:

- w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiat Krośnieński nie przeznaczył dotacji na zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, gdyż wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa odstąpiła od podpisania umowy w w/w zakresie.
- 64.020,00 zł w 2022 r. tj. w roku poprzednim.