

UCHWAŁA NR 726/2023
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 11 października 2023 roku

w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 i Dz. U. z 2023 r. poz. 572) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt uchwały Rady Powiatu Krośnieńskiego w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Krośnieńskiego

Grzegorz Garczyński

Załącznik do uchwały Nr 726/2023
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 11 października 2023 r.

**UCHWAŁA NR/...../2023
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 2023 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 i Dz.U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.¹⁾) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Krośnieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie oraz koszty egzekucyjne i inne przypadające Powiatowi Krośnieńskiemu i jego jednostkom organizacyjnym wg stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;

2) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;

3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności o charakterze cywilnoprawnym;

4) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale uprawnione do udzielania ulg;

5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu;

6) kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione w § 8.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszono w Dz.U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1641 1693 i 1872

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, s. 5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

§ 4. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrazić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia kompletnego wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania spełnione są przez każdego ze zobowiązanych.

§ 5. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1)** dowody na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2)** dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3)** dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone w całości z urzędu, w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych..

§ 7. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku, jest niższa lub równa 40.000 zł;

2) Zarząd Powiatu Krośnieńskiego po zasięgnięciu opinii komisji właściwej ds. budżetu, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku jest wyższa niż 40.000 zł;

3) kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Krośnieńskiego, jeżeli wartość należności głównej, jak również suma należności głównych, powiększonych o koszty uboczne na dzień złożenia kompletnego wniosku nie przekracza 10.000 zł.

§ 8. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 9. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty należności, której termin płatności nie upłynął do dnia złożenia kompletnego wniosku, odroczyć termin płatności należności wymagalnej lub rozłożyć na raty płatność należności na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. W przypadku należności w stosunku, do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika, uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może odroczyć termin zapłaty należności lub odroczyć termin płatności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Odsetki, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i są płatne w tych samych terminach.

4. Koszty upomnienia i koszty egzekucyjne są płacone wraz z pierwszą ratą i nie podlegają oprocentowaniu.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz wskazanie terminów oraz wysokości odroczenia lub wysokości rat z tytułu należności głównej w przypadku wnioskowania o udzielenie ulgi w formie rozłożenia należności na raty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

1) osoba fizyczna oraz podmiot nieobjęty pomocą publiczną – składa:

a) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku wniosku składanego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia dopuszcza się złożenie deklaracji za rok poprzedzający rok, o którym mowa w pierwszej części,

b) oświadczenie o aktualnej wysokości wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłku, otrzymywanych nagrodach, honorariach, za 3 miesiące poprzedzające termin złożenia wniosku,

c) pisemne oświadczenie o posiadanym majątku – nieruchomości, wartościowe ruchomości, papiery wartościowe,

d) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych – kredytach, pożyczkach, innych,

e) inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi – zaświadczenia lekarskie, wydatki związane z niezbędnym utrzymaniem;

2) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis określonej w § 4 ust. 1 składa:

a) dokumenty świadczące o sytuacji ekonomicznej podmiotu, w tym sprawozdania finansowe, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – aktualne oraz za 2 lata poprzedzające termin złożenia wniosku,

b) oświadczenie o zaciągniętych zobowiązaniach oraz obciążeniach z tego tytułu w okresie wnioskowanego odroczenia,

c) oświadczenie o posiadanym majątku – nieruchomości, wartościowe ruchomości, papiery wartościowe,

d) propozycję zabezpieczenia spłaty należności,

e) kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przez organy uprawnione do udzielania pomocy ze środków publicznych oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie potwierdzających wielkość otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku kalendarzowego, w którym udzielono ulgę oraz dwóch poprzedzających lat kalendarzowych lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

f) oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, o której mowa w ust. 2 pkt e) w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiegał się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych,

g) informacje o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743),

h) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez właściwe organy lub prokurenta).

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE Nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 11. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 12. Traci moc uchwała nr IX/68/2015 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Krośnieńskiego

Kamil Kuśnierek