**PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o **otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego**, każdy ma prawo do złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Przez ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

**I. Informacje sektora publicznego podlegające ponownemu wykorzystywaniu**

* udostępnione na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim [www.powiatkrosnienski.pl](http://www.powiatkrosnienski.pl);
* udostępnione na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl) ;
* udostępnione w innych portalach danych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.
* przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

**II. Tryb wnioskowy o ponowne wykorzystywanie ma zastosowanie w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:**

* nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego;
* została udostępniona w sposób inny niż w Biuletynie Informacji Publicznej i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłat za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich  warunków  lub opłat,
* będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
* została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

**III. Warunki formalne wniosku o ponowne wykorzystanie**

Wniosek winien spełniać warunki formalne wskazane w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

* nazwę podmiotu zobowiązanego,
* informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
* wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania,
* wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
* wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych,
* wskazanie:
  + sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo
  + sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych   
    i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

**IV. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można złożyć  
w następujący sposób:**

* bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim – Biuro Obsługi Interesanta, Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10 B lub w Delegaturze w Gubinie, ul. Obrońców Pokoju 20;
* przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie;
* przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@powiatkrosnienski.pl)
* poprzez platformę ePUAP - adres elektronicznej skrytki podawczej: /x3xn61mg7i/skrytka

**V. Opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

Informacje sektora publicznego są udostępniane w celu ich ponownego wykorzystywania co do zasady bezpłatnie. Może jednak zostać nałożona opłata za ich przekazanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

**VI. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim -** [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)

* + 1. Ponowne wykorzystywanie informacji zawartych z Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim jest bezpłatne. Dalsze udostępnianie informacji w tej samej nie przetworzonej formie przez podmiot ponownie je wykorzystujący również następuje bezpłatnie.
    2. Podmiot ponownie wykorzystujący informacje udostępnione przez Starostwo na stronie BIP jest zobowiązany do podania źródła ich pochodzenia i czasie wytworzenia.
    3. Podmiot dokonujący przetworzenia informacji publicznych pozyskanych w celu ich ponownego wykorzystania zobowiązany jest do wskazania tego faktu, a w szczególności do wskazania, czy

**VII. Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na wniosek**

Zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej określane są indywidualnie.

**VIII. Zasada niewyłączności**

* Podmiot zobowiązany, który udostępnia lub przekazuje informacje sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, nie ogranicza korzystania z tych udostępnianych lub przekazanych informacji przez innych użytkowników,
* W przypadku, gdy wykonywanie zadań publicznych wymaga ograniczenia korzystania   
  z informacji sektora publicznego przez innych użytkowników, podmiot zobowiązany może zawrzeć z użytkownikiem umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z tych informacji,
* Umowa o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego podlega co najmniej raz w roku ocenie podmiotu zobowiązanego w zakresie dalszego istnienia powodów jej zawarcia. Jeżeli w wyniku oceny podmiot zobowiązany stwierdzi ustanie powodów jej zawarcia, niezwłocznie wypowiada umowę.

**VIII. Prawo do dostępu do informacji sektora publicznego podlega ograniczeniom** wynikającym   
z przepisów ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego   
(art. 6 ustawy) wynikające m.in.:

* z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych,
* ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy (nie dotyczy osób pełniących funkcje publiczne),
* z przepisów innych ustaw,
* z praw autorskich i praw pokrewnych, które przysługują innemu podmiotowi niż organ zobowiązany.

**IX. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu**

* Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub  
  o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji,
* W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,   
  z tym że:
  + przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
  + skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**X. Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim nie ponosi odpowiedzialności za:**

* dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę, w tym ochrony danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych, ochrony prawa do prywatności itp.;
* ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny;
* wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujące Powiatowi Krośnieńskiemu/Starostwu Powiatowemu w Krośnie Odrzańskim.