**UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej każda informacja
o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ww. ustawy i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie w niej określonych.

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, a osoba występująca o informację publiczną nie musi wykazywać interesu prawnego lub faktycznego w uzyskaniu określonych informacji.

Prawo dostępu do informacji publicznej obejmuje swym zakresem uprawnienia do:

* uzyskania informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
* wglądu do dokumentów urzędowych;
* dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów;
* niezwłocznego uzyskania informacji zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

**Udostępnianie informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim następuje poprzez:**

* ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w rozumieniu ww. ustawy, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim www.bip.powiatkrosnienski.pl;
* wywieszanie lub wykładanie w miejscach ogólnie dostępnych, umożliwiających zapoznanie
z informacją, m.in. na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim,
* umożliwianie wstępu na posiedzenia Rady Powiatu Krośnieńskiego oraz udostępnianie materiałów dokumentujących te posiedzenia,
* udostępnienie na wniosek osoby zainteresowanej.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego.

Wniosek o udzielenie informacji publicznej można przekazać do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim w jeden z niżej wymienionych sposobów:

* przesłać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie,
* złożyć osobiście w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim (Biuro Obsługi Interesanta),
* przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powiatkrosnienski.pl ,
* złożyć za pomocą platformy ePUAP - adres elektronicznej skrytki podawczej: /x3xn61mg7i/skrytka

**Termin, sposób i forma udostępnienia informacji publicznej na wniosek:**

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później jednak niż
w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona
w powyższym terminie, Starostwo powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo, tego nie umożliwiają .

Wniosek o udzielenie informacji publicznej, niezależnie od formy jego wniesienia winien zawierać wskazanie imienia i nazwiska wnoszącego oraz jego adres i treść żądania. W przypadku przesłania zapytania pocztą elektroniczną nie jest konieczne użycie podpisu elektronicznego, jednakże nie zwalnia to wnioskodawcy ze wskazania imienia i nazwiska (w przypadku osób fizycznych) oraz adresu, w tym także poczty elektronicznej, na który winna być przesłana informacja.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, Starostwo powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez Starostwo w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

**Opłaty:**

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z wyjątkiem sytuacji, gdy z udostępnieniem informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku wiążą się dodatkowe koszty (wysokość opłaty odpowiada tym kosztom i ustalana jest indywidualnie dla każdego wniosku).

W takim przypadku Starostwo, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę
o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku
w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

**Tryb odwołania:**

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji, następuje w drodze decyzji. Od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji
o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze za pośrednictwem Starosty Krośnieńskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.