**Jednostka kontrolowana:** Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie

**Dyrektor jednostki**:Aneta Bencar

**Rodzaj kontroli:** Kontrola planowa

**Znak sprawy:** KW.1711.4.2021

**Nr upoważnienia**: 12/2021

**Termin kontroli:** od 26.07.2021 r. do 09.08.2021 r.

**Zakres kontroli:**

1. Zgodność regulaminów wewnętrznych jednostki z obowiązującymi przepisami prawa
2. Nabory na wolne stanowiska urzędnicze oraz przeprowadzanie służby przygotowawczej.
3. Zawieranie i rozliczanie umów cywilnoprawnych (przestrzeganie wysokości stawki godzinowej; czas pracy osób świadczących usługi).

**Zalecenia pokontrolne:**

Starosta Krośnieński zalecił:

1. Dostosowanie obowiązującego w jednostce regulaminu pracy wprowadzonego Zarządzeniem
Nr D.0130-2/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie z dnia 24 lutego 2020 r.
do obowiązującego zapisu art. 86 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodekspracy (Dz.U.
z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), eliminując nieprawidłowość wykazaną w protokole z kontroli.
2. Dostosowanie obowiązującego w jednostce regulaminu naboru wprowadzonego Zarządzeniem
Nr D.0130-15/2012 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie z dnia 20 kwietnia
2012 r. do zapisów art. 13 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2001 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282), eliminując nieprawidłowość wykazaną w protokole z kontroli.
3. Doprecyzowanie zapisów Regulaminu służby przygotowawczej wprowadzonego Zarządzeniem
Nr D.0130-7/2013 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w zakresie oceny egzaminowanego, bądź w zakresie podwyższenia progu który wystarcza do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu.
4. Sporządzanie umów cywilnoprawnych w sposób prawidłowy, tzn. jednoznacznie określając przedmiot umowy.
5. Niezawieranie umów cywilnoprawnych w sytuacjach, gdy charakter umowy spełnia warunki charakterystyczne dla umowy o pracę wymienione w art. 22 ust.1 ustawy - Kodeks pracy.