

## Zaproszenie do złożenia oferty

Na zakup oraz wykonanie usługi polegającej na dokonaniu odbioru, transportu oraz demontażu pojazdów stanowiących własność powiatu po uprawomocnieniu się orzeczeń Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Krośnieńskiego

### **I. Sprzedający:**

Pełna nazwa i adres Sprzedającego:

**Powiat Krośnieński**

**ul. Piastów 10 b, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**telefon: 068/ 378 88 88, fax: 068/ 383-02-36**

**REGON: 970770095, NIP: 926-147-69-24**

**e – mail: [i.zmuda@powiatkrosnienski.pl](mailto:i.zmuda@powiatkrosnienski.pl),**

**strona internetowa: [www.bip.powiatkrosnienski.pl](http://www.bip.powiatkrosnienski.pl)**

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Sprzedający wymaga aby przedmiot postępowania został wykonany według potrzeb (do 3 dni roboczych od momentu złożenia zlecenia) oraz ostatecznie do dnia **31 grudnia 2023 r.**

### **III. Przedmiot postępowania:**

1. Przedmiotem sprzedaży jest:

- odbiór pojazdów z obecnego miejsca przechowywania (ul. Chopina 5 parking Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim);
- transport pojazdów do miejsca demontażu;
- zważenie i demontaż wymienionych poniżej pojazdów.

2. Zakres przedmiotu sprzedaży obejmuje następujące pojazdy:

- 1) rowery lub motorowery,
- 2) motocykle,
- 3) pojazdy o dmc do 3,5t,
- 4) pojazdy o dmc. powyżej 3,5t do 7,5t,
- 5) pojazdy o dmc powyżej 7,5t do 16t,
- 6) pojazdy o dmc powyżej 16t,
- 7) pojazdy przewożące materiały niebezpieczne,
- 8) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego.

3. Sprzedający dysponuje prawomocnymi orzeczeniami Sądu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdów na rzecz Powiatu Krośnieńskiego.

### **IV. Zawartość oferty**

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 2.**

### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **07 grudnia 2022 r. o godz. 12.00**. Ofertę (Formularz ofertowy) należy złożyć w siedzibie Sprzedającego ul. Piastów 10b Krosno Odrzańskie – Biuro Obsługi Interesanta (lub przesłać pocztą) w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej (zaklejonej) w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej wg poniższego wzoru:

***Powiat Krośnieński***

**ul. Piastów 10 B**

**66-600 Krosno Odrzańskie**

**Zakup oraz wykonanie usługi polegającej na dokonaniu odbioru, transportu oraz demontażu pojazdów stanowiących własność powiatu po uprawomocnieniu się orzeczenia Sadu Rejonowego w Krośnie Odrzańskim o przepadku pojazdu na rzecz powiatu”**

**Nie otwierać przed terminem 07.12.2022 r. przed godz. 12:30**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07 grudnia 2022 r. godz. 12.30** w pok. nr 12, w siedzibie prowadzącego postępowanie ul. Piastów 10 b Krosno Odrzańskie.
3. Oferty, które wpłyną do Sprzedającego po wskazanym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie Kupującemu.

#### ***VI. Kryteria oceny ofert.***

1. Kryterium oceny oferty jest cena – 100%.
2. W przypadku złożenia identycznych ofert przez 2 lub więcej oferentów Sprzedający przeprowadzi negocjacje z tymi oferentami.

#### ***VII. Opis sposobu obliczenia ceny.***

1. Cena ofertowa zależy od rzeczywistej wagi pojazdów. Do umowy zostanie wprowadzona cena jednostkowa netto plus należny podatek vat 23% wskazana w formularzu ofertowym jako obowiązująca strony wynagrodzenie niezmiennie przez stały okres realizacji zadania.
2. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem obciążeń publiczno-prawnych (w tym podatki, dojazdy, składki itp.) oraz inne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### ***VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty***

1. Sprzedający zawrze umowę z Kupującym, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### ***IX. Informacja o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.***

1. Sprzedający podpisze umowę z Kupującym, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Sprzedający powiadomi telefonicznie lub odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2**

#### ***X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Kupującymi.***

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Sprzedający i Kupujący przekazują pisemnie.
2. Sprzedający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Ewentualne zapytania można kierować na adres: [i.zmuda@powiatkrosnienski.pl](mailto:i.zmuda@powiatkrosnienski.pl).

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Sprzedającego i Kupujących pisemnie i jeśli zostały przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną – na żądanie drugiej strony będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

***XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Kupującymi.***

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Kupującymi w sprawach formalnych jest:

Izabela Żmuda w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – tel. 068 378 8888 (wew. 256)

Godziny urzędowania poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> –15<sup>30</sup>

***XII. Załączniki stanowiące integralną część oferty:***

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA  
Grzegorz Garczyński



Sporządziła:  
Izabela Żmuda