

**UCHWAŁA NR 498/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 13 maja 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Krośnie Odrzańskim**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz Dz.U. z 2022 r. poz. 655) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie Odrzańskim.

§ 2. Warunki konkursu określa załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Krośnieńskiego

**Grzegorz Garczyński**



Załącznik do uchwały Nr 498/2022

Zarządu Powiatu Krośnieńskiego

z dnia 13 maja 2022 roku

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Zarząd Powiatu Krośnieńskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
DYREKTORA**

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie Odrzańskim**

**I. Organ prowadzący:** Powiat Krośnieński z siedzibą w Krośnie Odrzańskim przy ul. Piastów 10B

**II. Nazwa i adres placówki:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Krośnie Odrzańskim,  
ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz.1449).

**IV. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać niżej wymienione dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie Odrzańskim;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2 - świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzające okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz Dz.U. z 2022 r. poz. 935), w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 i poz. 768);
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

Na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów z pkt: 4-7, 11 i 12 niniejszego ogłoszenia.

#### V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz telefonem do kontaktu i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krośnie Odrzańskim**” - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 czerwca 2022 r. :

- osobiście w Biurze Obsługi Interesantów w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim - ul. Piastów 10b - w godzinach pracy urzędu;
- listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10b 66-600 Krosno Odrzańskie.

W przypadku wysłania dokumentów pocztą, liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego.

**VI. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.**

**VII. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów, terminie i miejscu prowadzenia postępowania konkursowego:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu konkursowym jest Starosta Krośnieński, adres: ul. Piastów 10b, 66-600 Krosno Odrzańskie;
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl, telefon: 68-383-0245;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych:
  - zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;
- 5) W celu udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe oraz wynika z w/w przepisów - konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do w/w konkursu;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom do tego uprawnionym;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko dyrektora;
- 11) Zebrane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, w tym profilowaniu.