

UCHWAŁA NR 480/2022
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 31 marca 2022 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 360/2021 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 lipca 2021 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 36 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) - uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 360/2021 Zarządu Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 lipca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami - GK, w tym Referat Gospodarowania Nieruchomościami - GN,”;

2) w § 7 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami, w tym Referatu Gospodarowania Nieruchomościami,”;

3) w § 8 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Kierownik Referatu Gospodarowania Nieruchomościami,”;

4) w § 21 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów;

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych:

- rejestru cen nieruchomości,
- szczegółowych osnów geodezyjnych,
- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal, tj.:

- mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,

- mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym organizowanie, nadzorowanie i prowadzenie porad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zakładanie osnów szczegółowych;
 - 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
 - 5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
 - 6) planowanie prac geodezyjno-kartograficznych;
 - 7) współpraca ze statystyką państwową i dokonywanie analiz na potrzeby lokalne;
 - 8) współpraca z nadzorem budowlanym w zakresie inwentaryzacji powykonawczej;
 - 9) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej oraz standardowych opracowań kartograficznych;
 - 10) wymiana danych zawartych w bazach między organami właściwymi do prowadzenia baz niezbędnych do wykonywania ustawowych zadań;
 - 11) współpraca ze Związkiem Powiatów Lubuskich.”;
- 5) § 21 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W zakresie Referatu Gospodarowania Nieruchomościami:

- 1) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu, w szczególności:
 - a) tworzenie i ewidencjonowanie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
 - b) zlecanie prac geodezyjnych i wycen nieruchomości,
 - c) sporządzanie planu wykorzystania zasobów nieruchomości,
 - d) zapewnienie zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
 - f) zbywanie, nabywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, najem lub dzierżawę, użyczenie, oddawanie w trwały zarząd nieruchomości, a także obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - g) współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, także z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem nieruchomości;
- 4) zabezpieczenie wierzytelności poprzez wpisanie w księdze wieczystej hipoteki oraz wydawanie zaświadczeń o spłaceniu wierzytelności;
- 5) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności;
- 6) przyznawanie na własność działek rentowych i działek pod budynkami osobom, które przekazały gospodarstwo rolne Państwu w zamian za świadczenie emerytalno - rentowe;
- 7) prowadzenie prac związanych z porządkowaniem i zakładaniem ksiąg wieczystych;
- 8) ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu;

- 9) wydawanie decyzji o ustaleniu odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi powiatowe i gminne;
- 10) prowadzenie postępowań scaleniowych i wymiennych;
- 11) uzgadnianie projektowanych inwestycji w zakresie nieruchomości Skarbu Państwa;
- 12) regulowanie stanów prawnych nieruchomości;
- 13) wyrażanie zgody na czasowe zajęcie gruntów;
- 14) współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Krajowym Zasobem Nieruchomości, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie;
- 15) wnioskowanie o przekazywanie gruntów Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, lasów państwowych;
- 16) potwierdzanie wygaśnięcia trwałego zarządu do nieruchomości pokrytych wodami płynącymi oraz pozostałych nieruchomości Skarbu Państwa, ustanowionego na rzecz regionalnego zarządu gospodarki wodnej oraz marszałka województwa;
- 17) planowanie i organizacja prac urządzeniowo-rolnych;
- 18) przygotowanie opracowań tematycznych wynikających z analizy rynku nieruchomości;
- 19) potwierdzanie wygaśnięcia posiadania, bez tytułu prawnego, przez regionalny zarząd gospodarki wodnej oraz marszałka województwa, nieruchomości pokrytych wodami płynącymi oraz pozostałych nieruchomości Skarbu Państwa;
- 20) stwierdzanie przejścia do zasobu Skarbu Państwa gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi, oraz ich wykreślanie z zasobu;
- 21) stwierdzanie przejścia do zasobu Skarbu Państwa gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdującymi się poza linią brzegu oraz urządzeń wodnych lub ich części, oraz ich wykreślanie z zasobu;
- 22) wykonywanie przez Starostę prawa pierwokupu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej w przypadku sprzedaży gruntów pod śródlądowymi wodami stojącymi;
- 23) sporządzanie według stanu na 31 grudnia danego roku wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, przekazywanie ich wojewodzie w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy wykaz, wraz z opiniami, a po zatwierdzeniu przez wojewodę przekazywanie ich do Krajowego Zasobu Nieruchomości.”;

6) § 21 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Do zadań Geodety Powiatowego należy realizacja zadań i kompetencji Starosty (zgodnie z posiadanym upoważnieniem) w zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne w szczególności zadań wynikających z art. 7d ww. ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także w szczególności:

- 1) reprezentowanie Starosty na zewnątrz w sprawach dotyczących ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad stanowiskami ds. ewidencji gruntów i budynków;
- 3) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 4) w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału uruchamianie środków budżetowych na realizację zadań należących do Geodety Powiatowego wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

- 5) współpraca z Naczelnikiem Wydziału w zakresie planowania i opracowywania założeń do budżetu Powiatu w zakresie właściwości Geodety Powiatowego;
 - 6) na podstawie pisemnego indywidualnego upoważnienia Starosty załatwianie w jego imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zadań Geodety Powiatowego;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi sprawozdaniami z zakresu ewidencji gruntów i budynków, powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 8) weryfikacja pod względem zgodności wykonywania prac geodezyjnych ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie;
 - 9) kierowanie delegaturą w zakresie określonym w §7 ust. 3 niniejszego Regulaminu”;
- 7) w § 48 ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych”;
- 8) § 48 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wskazanie przepisów prawa, z których wynika kompetencja załatwiania określonych spraw”.

§ 2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Krosnieńskiego

Grzegorz Garczyński



STRUKTURA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

