

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>																									
1.																										
1.1.	nazwa jednostki																									
	<b>Starostwo Powiatowe</b>																									
1.2.	siedziba jednostki																									
	<b>UL. PIASTÓW 10 B , 66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE</b>																									
1.3.	adres jednostki																									
	<b>UL. PIASTÓW 10 B , 66-600 KROSNO ODRZAŃSKIE</b>																									
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki																									
	Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.																									
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem																									
	01.01.2020R. – 31.12.2020R.																									
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe																									
	Nie dotyczy																									
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)																									
	<p>Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 11 uor, przyjęte zasady (polityka) rachunkowości to wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczone ustawą, w tym także określone w MSR, zapewniające wymaganą jakość sprawozdań. W punkcie należy opisać wszystkie przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości, które są stosowane przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu i prezentacji sprawozdania finansowego.</p> <p>W jednostce przyjęto następujące metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Rodzaj aktywa/pasywa</th> <th style="width: 35%;">Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych</th> <th style="width: 35%;">Wycena na dzień bilansowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie</td> <td>Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, w wysokości ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu lub podobnie ustalonej wartości godziwej</td> <td>w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</td> </tr> <tr> <td>Środki trwałe w budowie</td> <td>w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.</td> <td>w bilansie pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</td> </tr> <tr> <td>Materiały (w tym zbiory biblioteczne)</td> <td>w cenach zakupu</td> <td>Wg rzeczywistych cen zakupu</td> </tr> <tr> <td>Należności</td> <td>według wartości nominalnej</td> <td>w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności</td> </tr> <tr> <td>Zobowiązania</td> <td>według wartości nominalnej</td> <td>w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,</td> </tr> <tr> <td>Rezerwy</td> <td>w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości</td> <td>w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości</td> </tr> <tr> <td>Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa</td> <td>w wartości nominalnej</td> <td>w wartości nominalnej</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) księgi rachunkowe w jednostce prowadzi się metodą KOMPUTEROWĄ                  2) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.                  3) amortyzacja środków trwałych powyżej 10.000 zł dokonywana jest metodą LINIOWĄ Odpisy dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego, jednorazowo na koniec roku budżetowego.</p>		Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, w wysokości ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu lub podobnie ustalonej wartości godziwej	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Środki trwałe w budowie	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.	w bilansie pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Materiały (w tym zbiory biblioteczne)	w cenach zakupu	Wg rzeczywistych cen zakupu	Należności	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności	Zobowiązania	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	w wartości nominalnej
Rodzaj aktywa/pasywa	Wycena na moment początkowego ujęcia w księgach rachunkowych	Wycena na dzień bilansowy																								
Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne: nabyte, otrzymane nieodpłatnie	Polega na wycenie według: - ceny nabycia, na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, w wysokości ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu lub podobnie ustalonej wartości godziwej	w bilansie pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości																								
Środki trwałe w budowie	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.	w bilansie pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości																								
Materiały (w tym zbiory biblioteczne)	w cenach zakupu	Wg rzeczywistych cen zakupu																								
Należności	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności, po uwzględnieniu odpisu aktualizującego należności																								
Zobowiązania	według wartości nominalnej	w bilansie w kwocie wymagającej zapłaty,																								
Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości																								
Fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	w wartości nominalnej																								

- 4) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są:
- książki i inne zbiory biblioteczne;
  - odzież;
  - meble i dywany;
  - pomoce dydaktyczne;
  - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000,- ZŁ., dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.
- 5) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
- 6) koszty zakupu materiałów ujmowane są w okresie PONIESIENIA, Nie stanowi istotnej wartości podręczny zapas występujący corocznie w podobnej wielkości
- 7) artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówek podlegają ewidencji – NIE DOTYCZY
- 8) wartość należności aktualizuje się
- 9) odpisów aktualizacyjnych dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy.
- 10) prowadzi (nie prowadzi się) się bieme/czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów na następujących zasadach – NIE PROWADZI SIĘ
- 11) odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub nie później na koniec kwartału w wysokości należnej na koniec kwartału.

Za nieistotne z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz jej wyniku finansowego uznaje się operacje gospodarcze o wartości jednostkowej nie przekraczającej progu istotności, przy czym próg istotności ustala się na poziomie 0,5% sumy bilansowej wykazanej w sprawozdaniu finansowym jednostki – Starostwo Powiatowe poprzedniego roku obrotowego

## 5. inne informacje

### Wzajemne rozliczenia między jednostkami:

#### 1. Należności

Pozycja bilansu	Nr i data dowodu księgowego	Opis	Kwota	Nazwa jednostki

#### 2. Zobowiązania

Pozycja bilansu	Nr i data dowodu księgowego	Opis	Kwota	Nazwa jednostki
P.D.II.7		Zrealizowane dochody budżetowe	4.960,35	Powiat Krośnieński

#### 3. Koszty

Pozycja rachunku zysków i strat	Nr i data dowodu księgowego	Opis	Kwota	Nazwa jednostki

#### 4. Przychody

Pozycja rachunku zysków i strat	Nr i data dowodu księgowego	Wyszczególnienie	Kwota	Nazwa jednostki

#### 5. Nieodpłatne przekazanie/otrzymanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Nr i data dowodu księgowego	Wyszczególnienie	Kwota	Nazwa jednostki

#### 6. Nieodpłatne przekazanie/otrzymanie środków trwałych w budowie

Pozycja zestawienia zmian w funduszu	Nr i data dowodu księgowego	Wyszczególnienie	Kwota	Nazwa jednostki
2.6	PK 1383, 31.12.2020	Przekazanie salda konta 080- remont	357 813,94	Europejskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gubinie
2.6	PK 1383, 31.12.2020	Przekazanie salda konta 080- remont	315 139,37	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Grupa rodzajowa	Saldo na dzień 01.01.2020	nabycie	aktualizacja	zbycie	likwidacja	przemieszczenie	Saldo na dzień 31.12.2020
Wartości niematerialne i prawne	309 466,76	61 846,93					371 313,69
Umorzenie	278 347,76		21810,43				300 158,19
Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego)	24 608 603,79	45 370,00					24 653 973,79
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	18 576 019,58						18 576 019,58
Umorzenie	12 978 316,62		449091,80				13 427 408,62
Urządzenia techniczne i maszyny	-	105 087,00	699 325,94		38 684,30		765 728,64
Umorzenie	-		590 310,04				604 091,24
Środki transportu	1 262 721,50						1 262 721,50
Umorzenie	167 176,03		157 403,76				324 579,79
Inne środki trwałe	2 916 345,96	1 539 283,64			23 968,85		4 431 660,75
Umorzenie	2 004 427,40		1 967030,42				3 971 457,82
W tym: dobra kultury							

1.2.

aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

1.3.

kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

1.4.

wartość gruntów użytkowanych wieczyście

Nie dotyczy

Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku

1.5.

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy

Grupa wg KŚT	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
		zwiększenia	zmniejszenia	

1.6.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Treść	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
Akcje								
Udziały	4360	4 360 000,00	1000	1 000 000,00			5360	5 360 000,00
Razem	4360	4 360 000,00	1000	1 000 000,00			5360	5 360 000,00

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu

terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Odpisy aktualizujące wartość należności zwiększa się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny. Odpisy aktualizujące wartość należności budżetu powiatu zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.

Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość, a powstałe w ten sposób zmniejszenia wykazuje się jako wykorzystane. Rozwiązanie odpisów aktualizujących wartość należności następuje w przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego przez zwiększenie o kwotę rozwiązanych odpisów wartości należności oraz pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku.

W wierszu dotyczącym wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji, a w wierszu informującym o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe – w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
		zwiększenia	Wykorzystanie (spłata)	Rozwiązanie (przedawnione)	
Należność główna	747 609,83	17 292,70	2 561,40	79,88	762 261,25
Koszty upomnienia	580,98	88,00	34,80	0,00	634,18
Odsetki	166 117,48	42 704,37	412,17	85,93	208 323,75
	<b>914 308,29</b>	<b>60 095,07</b>	<b>3 008,37</b>	<b>165,81</b>	<b>971 219,18</b>

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Na podstawie § 14 rozporządzenia MRiF z 13.09.2017 r. jednostki nie dokonują biernych rozliczeń m/o kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Jednostka jest natomiast zobowiązana do tworzenia innych rezerw na przyszłe zobowiązania, o których mowa w ustawie o rachunkowości np. na toczące się postępowania sądowe, w tym zapłatę odszkodowań.

Nie dotyczy

Tytuł utworzenia rezerwy	Stan na początek roku	Utworzone	Wykorzystane	Rozwiązane	Stan na koniec roku

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Zobowiązania długoterminowe to całość lub część zobowiązań, które stają się wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego, z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług (art. 3 ust. 1 pkt 22 uor)

a) powyżej 1 roku do 3 lat - nie dotyczy

Stan na początek roku	Stan na koniec roku

b) powyżej 3 do 5 lat – nie dotyczy

Stan na początek roku	Stan na koniec roku

c) powyżej 5 lat – nie dotyczy

	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego			
	Nie dotyczy			
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	Nie dotyczy			
	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Forma zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
	Hipoteka			
	Zastawy			
	Przewłaszczenie na zabezpieczenie			
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	Nie dotyczy			
	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
	Gwarancje i poręczenia	39 532,01		
	Kaucje i wadła			
	Zawarte lecz jeszcze niewykonane umowy			
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie			
	<p>W tej części nie wykazuje się biernych rozliczeń m/o kosztów mających charakter rezerw. Do najczęstszych tytułów rozliczeń m/o czynnych zalicza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dyskonto od wyemitowanych obligacji,</li> <li>- koszty mediów,</li> <li>- ubezpieczenia majątkowe,</li> <li>- prenumeraty.</li> </ul> <p>Rozliczenia m/o bierne to prawdopodobne zobowiązania przypadające na bieżący okres sprawozdawczy (za wyjątkiem zobowiązań, które dotyczą zrealizowanych dostaw, dostarczonych mediów lub wykonanych usług, które nie zostały zafakturowane, ewidencjonowanych na koncie 300 Rozliczenie zakupu i wykazywanych w pasywach bilansu jako „zobowiązania z tytułu dostaw i usług”).</p> <p>W Starostwie Powiatowym zgodnie z polityką rachunkowości nie dokonuje się oszacowania niefakturowanych dostaw usług z tytułu dostaw energii, gazu, wody itp. ze względu na ich cykliczność i powtarzalność w poszczególnych latach budżetowych.</p>			
	Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
	Razem rozliczenia m/o czynne			
	Razem rozliczenia m/o bierne			
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
	Nie dotyczy			
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
	Wynikające z regulaminu wynagradzania			
	Suma pozycji 1-4	431 811,78		
	1. nagrody	153 390,00		
	2. nagrody jubileuszowe	61 348,50		
	3. odprawy emerytalne	39 000,00		
	4. zasiłki	178 073,28		

1.16.	inne informacje																		
2.																			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																		
	Nie dotyczy																		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																		
	Wyszczególnienie (konto 080)	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	w tym odsetki i różnice kursowe																
	Środki trwałe oddane do użytku w roku budżetowym	729 225,81																	
	Środki trwałe w budowie	396 585,17																	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																		
	<i>Przychody i koszty nadzwyczajne powstałe na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia, pozostające poza działalnością operacyjną jednostki i nie związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia</i>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Wyszczególnienie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Przychody występujące incydentalnie:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1) losowe (odszkodowania)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2) pozostałe – darowizna</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Koszty występujące incydentalnie</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1) pożar</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2) zalanie</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3) związane z przeciwdziałaniem COVID-19</td> <td>604.816,19</td> </tr> </tbody> </table>			Wyszczególnienie		Przychody występujące incydentalnie:	0	1) losowe (odszkodowania)	0	2) pozostałe – darowizna	0	Koszty występujące incydentalnie	0	1) pożar	0	2) zalanie	0	3) związane z przeciwdziałaniem COVID-19	604.816,19
Wyszczególnienie																			
Przychody występujące incydentalnie:	0																		
1) losowe (odszkodowania)	0																		
2) pozostałe – darowizna	0																		
Koszty występujące incydentalnie	0																		
1) pożar	0																		
2) zalanie	0																		
3) związane z przeciwdziałaniem COVID-19	604.816,19																		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																		
	nie dotyczy																		
2.5.	inne informacje																		
	nie dotyczy																		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																		
	<i>W tej części można ująć wszystkie dane nie przedstawione dotychczas m.in. o skutkach błędów z lat ubiegłych, skutkach zmian polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym itp.</i>																		

SKARBNIK  
  
Ewa Ohara

STAROSTA  
  
Grzegorz Garczyński