

Uchwała Nr XI/85/2011  
Rady Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 24 listopada 2011 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm. ) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, roczny program współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

§ 2. Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu Krośnieńskiego, wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) tworzenie warunków do wzmacniania aktywności społecznej w szczególności popularyzacja różnych form aktywności organizacji pozarządowych;
  - 2) utrwalanie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje ;
  - 3) aktywizowanie społeczności lokalnej do udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

§ 3. Zasady współpracy

- 1) Współpraca Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności;
- 2) Zasada pomocniczości wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim;
- 3) Zasada suwerenności określa poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przy wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 4) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową;
- 5) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najkorzystniejszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 6) Zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na wypracowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### § 4. Przedmiot współpracy

1. Obszar współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

2. Zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2012 w zakresie:

1. Kultury, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami

Zadanie:

- wspieranie działalności kulturalnej poprzez organizację konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji, wydawanie niekomercyjnych publikacji o zasięgu powiatowym.
- wspomaganie twórczości artystycznej.

2. Kultury fizycznej i sportu

Zadanie:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów sportowych, organizację przedsięwzięć dotyczących sportu dla różnych środowisk o zasięgu powiatowym.

3. Turystyki

Zadanie :

- promocja walorów turystycznych Ziemi Krośnieńsko – Gubińskiej poprzez organizację imprez turystycznych, promocję produktu regionalnego oraz wydawanie niekomercyjnych publikacji.

4. Pomocy społecznej

Zadanie:

- wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Promocji i ochrony zdrowia

Zadanie:

- popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej.

6. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Zadanie:

- promowanie zachowań i zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym nad wodami w Powiecie Krośnieńskim.

7. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zadanie:

- wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

#### § 5. Formy współpracy

Współpraca Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. powierzenia zadania (finansowania) oraz wspierania zadania (współfinansowania),
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych kierunków,
3. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego,
4. promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego oraz w lokalnych mediach,
5. pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielenie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty,
6. współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji, dialogu obywatelskiego, dzieci i młodzieży oraz innych potrzeb ,
7. umożliwienia dostępu do sal konferencyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizującej zadanie na rzecz Powiatu,
8. Udzielanie pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez wydawanie referencji składanym projektom oraz udzielanie pożyczek na pokrycie wkładu własnego do kwoty 10 tys. zł.

#### § 6. Okres realizacji

Realizacja zaplanowanych zadań odbędzie się w roku kalendarzowym 2012.

#### § 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego na zasadach określonym w ustawie.
2. Na stronie internetowej Powiatu [www.powiatkrosnienski.pl](http://www.powiatkrosnienski.pl) jest prowadzony serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczy :
  - 1) Zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2012 wraz z wysokością środków finansowych na ich wykonanie;
  - 2) Ogłoszenia o konkursie na rok 2012;
  - 3) Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy dotyczące organizacji pozarządowych.
3. Prowadzona jest baza danych o organizacjach pozarządowych oraz rejestr organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu .
4. Szczegółowy sposób konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Krośnieńskiego i organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego określa Uchwała Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

#### § 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu w 2012 r. wynosi 33 tys. zł.

#### § 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zarządowi Powiatu.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - 1) Ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
  - 2) Ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - 3) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

#### § 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy tworzony jest na podstawie wykonania programu współpracy na rok 2011 oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.
2. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### § 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Starostwo otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Zarządu Powiatu.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) Ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) Ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) Sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

#### § 12. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

#### § 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Powiatu Krosińskiego

Jacek KURZEPA