

Uchwała Nr XXII/ 209 /2012
Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 28 grudnia 2012 roku


w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 229 pkt 4, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r, Nr 98, poz. 1071 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Pani TERESY WOŹNIAK, zam. Krosno Odrzańskie, ul. Wąska 5/3, na działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Krośnie Odrzańskim, z przyczyn wskazanych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Powiatu do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Krośnieńskiego
Mirosław GLAZ

UZASADNIENIE

Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim organizując szkolenie indywidualne dla osoby bezrobotnej zobligowany jest do stosowania zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jak również rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, urząd pracy kieruje się tzw. kryteriami wyboru ustalonymi przez Starostę w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

Podczas realizacji wniosku złożonego przez osobę skarżącą, pracownik merytoryczny przeprowadził rozeznanie na rynku szkoleniowym. W tym okresie instytucje albo nie organizowały szkolenia albo mogły zorganizować przeszkolenie dla pojedynczego uczestnika, lecz wyłącznie z zakresu obsługi kasy fiskalnej lub z fakturowania. Koszty takiego szkolenia są bardzo wysokie.

Ponadto w/g informacji PUP podmiot wybrany przez skarżącą nie znajdował się w rejestrze podmiotów posiadających odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkoleń

W związku z tym, że w miesiącu listopadzie br. tutejszy urząd planował szkolenie pt. „Profesjonalny sprzedawca”, w zakresie którego były przewidziane obsługa kasy fiskalnej i komputera w sklepie oraz fakturowanie, podjęto decyzję o zaproponowaniu skarżącej uczestniczenie w szkoleniu grupowym, mając na celu racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

PUP w Krośnie Odrzańskim zastosował się do zapisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. „Wniosek o skierowanie na szkolenie” został złożony w dniu 14 września 2012 roku natomiast odpowiedź na wniosek wysłano w dniu 12.10.2012 roku, tym samym zachowano okres 30 dni rozpatrywania wniosku, zgodnie z przepisami.

W rezultacie skarżąca skorzystała z propozycji tut. urzędu i uczestniczyła w szkoleniu „Profesjonalny sprzedawca”, który ukończyła z wynikiem pozytywnym i otrzymała odpowiednie zaświadczenie.