

Protokół Nr 77 /2012
Zarządu Powiatu Krośnieńskiego
w dniu 27 listopada 2012 roku

Posiedzenie Zarządu Powiatu odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B i rozpoczęło się o godzinie 13.00. Obrady prowadził Starosta Krośnieński Robert Pawłowski.

W posiedzeniu uczestniczyli: Grzegorz Świtalski, Jacek Czerepko, Dorian Oleszek, Włodzimierz Rogowski, Skarbnik Powiatu Ewa Obara, Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz.

Proponowany porządek obrad:

1. Rozpatrzenie wniosku radnego Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie wykonania w roku 2013 zadań drogowych w zakresie:
 - a. remontu drogi powiatowej nr 1145 F na odcinku Czarnowo -Wężyska i Wężyska – Chojna,
 - b. budowy chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1145 F na odcinku m. Sarbia (kontynuacja).
2. Rozpatrzenie wniosku Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gubinie w sprawie listy priorytetowych zadań remontowo-inwestycyjnych na ulicach powiatowych w Gubinie.
3. Sprawozdanie z zadania audytowego w temacie Struktura organizacyjna i poziom zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.
4. Udzielenie pełnomocnictwa Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim do złożenia wniosku, jego podpisania oraz realizacji umowy dofinansowania i wykonania umowy pn.: „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim w ramach systemu zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme).
5. Rozpatrzenie wniosku Pana Andrzeja Przygodzkiego (wyłoniony w przetargu nabywca Zespołu Pałacowo-Parkowego w Brzeźnicy) w sprawie ustalenia terminu podpisania aktu notarialnego w sprawie nabycia przedmiotowej nieruchomości.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, położonej w obrębie Pław gmina Dąbie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr 211/1 o powierzchni 0,0017 ha, stanowiącej własność Powiatu Krośnieńskiego.
7. Rozpatrzenie wniosków komisji merytorycznych oraz wypracowanie projektów uchwał i zmian do porządku obrad sesji.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany budżetu i w budżecie powiatu na rok 2012.
9. Informacje finansowe.

10. Sprawy różne.

Proponowany porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad.1

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek przedstawił wniosek radnego Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie wykonania w roku 2013 zadań drogowych w zakresie remontu drogi powiatowej nr 1145 F na odcinku Czarnowo -Wężyska i Wężyska – Chojna oraz budowy chodnika w pasie drogi powiatowej nr 1145 F na odcinku m. Sarbia (kontynuacja).

Wniosek dotyczy dwóch zadań, odcinki będące w złym stanie technicznym, położenie nawierzchni bitumicznej na odcinku 5 kilometrów to ok. 500 tysięcy złotych.

Częściowa budowa chodnika w miejscowości Sarbia była wykonana w roku 2011. Wniosek dotyczy pozostałego odcinka 550 metrów. Kwota określona na podstawie dokumentacji projektowej to 124.000 złotych.

Zarząd wskazał na ujęcie zadania w katalogu zadań oczekujących, nie wpisując do zakresu zadań do wykonania w roku 2013. Zarząd podejmie decyzję w ramach posiadanych środków finansowych po uchwaleniu budżetu.

Ad.2

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Krośnie Odrzańskim Janusz Milczarek przedstawił wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gubinie w sprawie listy priorytetowych zadań remontowo-inwestycyjnych na ulicach powiatowych w Gubinie. Ulica Dąbrowskiego jest objęta ochroną konserwatorską, dlatego trudno oszacować koszty tej inwestycji. Szczegółową informację stanowi zestawienie tabelaryczne dołączone do niniejszego protokołu.

Starosta zaproponował wystąpienie do wszystkich gmin o określenie zadań priorytetowych w poszczególnych gminach na drogach powiatowych. Wtedy decyzje Zarządu będą merytorycznie uzasadnione i nikt nie będzie miał wątpliwości, że zadania te powinny być zrealizowane.

Wicestarosta podkreślił, że warto rozpoznać możliwość pozyskania środków zewnętrznych na remont ulicy Dąbrowskiego będącej pod ochroną konserwatorską.

Wicestarosta zapytał o przygotowanie Zarządu Dróg Powiatowych do okresu zimowego.

J. Milczarek poinformował, że ZDP jest przygotowany, umowy z wykonawcami są podpisane, w Gubinie brakuje 1 pługopiaskarki (względem tego, co zaplanowano). Umowy z wykonawcami zawierane są na okres od 16 listopada do 15 kwietnia.

Starosta zapytał o zimowe utrzymanie dróg w Gminie Dąbie.

J. Milczarek poinformował, że 2 lata temu Gmina Dąbie wypowiedziała umowę w trakcie jej trwania. W tym roku Gmina Dąbie wystąpiła z zapytaniem o takie porozumienie, jednak było to już na etapie przetargu na usługi zimowe i dlatego ZDP nie jest w tym roku zainteresowany zawarciem porozumienia.

D. Oleszek zapytał jak sprawa wygląda w Gminie Bytnica i Bobrowice.

Umowa z Gminą Bytnica kończy się 15 kwietnia 2014 roku. Z Gminą Bobrowice porozumienie było zawarte na jeden rok.

Wicestarosta zwrócił uwagę, że na terenie Gminy Dąbie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg wykonywała firma radnego Barczuka. To kwestia pewnej etyki radnego. Oznacza to, że realizował zadania na mieniu powiatowym, będąc jednocześnie Wiceprzewodniczącym Rady.

W. Rogowski podkreślił, że osoby sprzątające ulice w Gubinie, są bardzo solidne i swoje zadania wykonują bardzo dobrze.

Ad. 3

Audytorka Edyta Napieralska przedstawiła informację z zadania audytowego w temacie Struktura organizacyjna i poziom zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krośnie Odrzańskim.

Starosta zapytał, czy w PUP jest obniżona stawka za kilometr użyczenia samochodu prywatnego do celów służbowych?

B. Zamorska-Puchta potwierdziła, że stawka jest obniżona.

Starosta zapytał o samochody służbowe, w roku 2011 oba samochody przejechały 21000 kilometrów. Jest to znikoma ilość przebiegu. Jak dużo jest delegacji dla pracowników na samochody prywatne lub bilety PKS? Czy zasadne jest wypisywane delegacji jeśli samochody stoją?

B. Zamorska-Puchta poinformowała, że delegacje możemy refundować z funduszu pracy, a nie z budżetu. Na delegację wydatkowano w ubiegłym roku kwotę ok. 6000 złotych.

Starosta zwrócił uwagę, że koszty delegacji są ogromne, biorąc pod uwagę tak mały przebieg samochodów służbowych. Zapytał o stanowisko w Gubinie związane z prowadzeniem kadr, czy w Krośnie nie ma kadrowej?

Dyrektor wyjaśniła, że kadrowa w Krośnie zajmuje się wszystkim sprawami ogólnie organizacyjnymi w Krośnie, również w zakresie zakupów materiałów biurowych, nie tylko sprawami kadrowymi.

Starosta podkreślił, że PUP jest to jeden urząd i nie można traktować filii jako drugiego odrębnego urzędu. Filia ma ułatwiać dostęp petentów do urzędu, dostępność dla bezrobotnych czy przedsiębiorców nie może być ograniczona. Ma to usprawnić funkcjonowanie urzędu, petenci nie mogą ucierpieć. Podkreślił również, że znacznie zmniejszyła się wysokość środków z Funduszu Pracy. Starosta przedstawił kilka danych statystycznych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie zatrudnienia w urzędach pracy przypadających na liczbę bezrobotnych. W Lubuskim jest to 86 bezrobotnych na 1 pracownika, w powiecie 73 bezrobotnych. Oznacza to, że jest najwięcej pracowników w przeliczeniu na bezrobotnego. W innych urzędach pracy, w zakresie księgowości pracuje ok. 3 osób. W naszym urzędzie jest aż 7 osób. W PUP zatrudnionych jest łącznie 59 pracowników, w większości powiatów zatrudnienie waha się między 20 a 28 pracowników. Należy zastanowić się nad sprawnością funkcjonowania urzędu. Zrozumiałe jest, że filia kosztuje i są to dodatkowe etaty. Urząd Pracy nie może funkcjonować jako dwie odrębne jednostki, to jest jeden urząd. Zadania muszą być zespolone.

B. Zamorska-Puchta podkreśliła, że sprawność urzędu bada się ilością bezrobotnych na jednego pośrednika pracy i na tej podstawie stwierdza się przerost administracji. Należy pamiętać, że utworzenie filii wynikało z połączenia dwóch urzędów z dwóch miast. Zasadne jest ograniczenie kadry w księgowości.

Starosta podkreślił, że Zarząd nie będzie się zajmował personalnymi sprawami i ewentualnymi zwolnieniami. Decyzje kadrowe podejmuje dyrektor placówki.

B. Zamorska-Puchta zaznaczyła, że można przeanalizować zasadność zatrudnienia pracowników administracyjnych.

G. Świtalski zapytał, czy Dyrektor analizował zatrudnienie w latach poprzednich?

B. Zamorska-Puchta podkreśliła, że zwiększenie etatów wynikało z wprowadzonych przepisów prawa określających standardy w urzędach.

Wicestarosta zapytał, czy Dyrektor przyszła z wnioskiem do Zarządu Powiatu w sprawie reorganizacji kadrowej w momencie zmniejszenia zadań realizowanych przez PUP? Czy musiał powstać ten raport by dostrzec przerost zatrudnienia?

Starosta zapytał, czy Pani Dyrektor sygnalizowała, widząc kryzys w środkach finansowych, że można ograniczyć zatrudnienie w momencie naturalnych odejść.

B. Zamorska-Puchta podkreśliła, że rok poprzedni nie może być wyznacznikiem, gdyż lata wcześniejsze były lepsze. Zaznaczyła, że nie sygnalizowała Zarządowi takiej sytuacji.

Wicestarosta podkreślił, że oczekuje restrukturyzacji PUP, trzeba zrobić redukcje w załodze. Brakuje nam środków na finansowanie wynagrodzeń pracowników.

Skarbnik podkreśliła, że referat finansowo-księgowy z Gubina jest całkowicie inaczej rozliczany za swoją pracę, niż dział księgowy w Krośnie Odrzańskim. W Gubinie jest Kierownik Referatu, który ma tylko jednego pracownika podległego, a w zakresie czynności ma jedynie nadzór nad tą jedną osobą. W Starostwie funkcjonuje Wydział Komunikacji z filią w Gubinie i nie ma potrzeby zatrudniania kierownika do Gubina. Racjonalnie nie ma to racji bytu. Wydział finansowy jest znacznie rozbudowany, co jest bezzasadne. Środki z Funduszu Pracy są znacznie mniejsze, co oznacza że dział księgowy ma mniej pracy. W innych działach, również ilość wykonywanych czynności przez niektórych pracowników jest znikoma.

W. Rogowski zwrócił uwagę, że przed Panią Dyrektor stoi duże wyzwanie, by obniżyć koszty funkcjonowania PUP.

Dyrektor podkreśliła, że najważniejszym jest aby zabezpieczyć dostęp petentów do urzędu.

D. Oleszek zapytał, czy jesteśmy w stanie przygotować wzorzec zatrudnienia w dziale finansowym, ilu pracowników pracowałoby najbardziej efektywnie w tym wydziale?

Skarbnik podkreśliła, że w księgowości wystarcza 2 osoby: księgowa i księgowo-płacowa.

Starosta poprosił, aby do kolejnego posiedzenia Zarządu Pani Dyrektor przygotowała nową strukturę organizacyjną dla PUP, zwrócić uwagę na jedność tej jednostki, uwzględnić jak najmniejsze koszty społeczne jeśli Dyrektor zdecyduje o redukcji zatrudnienia (biorąc pod uwagę sytuację życiową poszczególnych pracowników oraz posiadane uprawnienia emerytalne).

Ad.4

Sekretarz Powiatu Zbigniew Kościukiewicz przedstawił wniosek w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim do złożenia wniosku, jego podpisania oraz realizacji umowy dofinansowania i wykonania umowy pn.: „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie Odrzańskim w ramach systemu zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme).

Zarząd Powiatu jednogłośnie udzielił pełnomocnictwa w przedmiotowym zakresie.

Ad.5

Wicestarosta Grzegorz Świtalski przedstawił wniosek Pana Andrzeja Przygodzkiego (wyłoniony w przetargu nabywca Zespołu Pałacowo-Parkowego w Brzeźnicy) w sprawie ustalenia terminu podpisania aktu notarialnego w sprawie nabycia przedmiotowej nieruchomości. Nabywca zaproponował termin podpisania aktu na dzień 3 kwietnia 2013 roku. Podkreślił, że nie ma ograniczeń prawnych w tym zakresie.

Starosta podkreślił, że należy poinformować nabywcę o planowanych pracach konserwacyjnych na terenie pałacu w okresie, do dnia podpisania aktu notarialnego.

Zarząd Powiatu przeanalizował wniosek Pana Andrzeja Przygodzkiego z dnia 26 listopada 2012 roku i ustalił termin podpisania aktu notarialnego na dzień 3 kwietnia 2013 roku w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim, godz. 13.00. Jednocześnie Zarząd wyraził zgodę na zawarcie aktu notarialnego przed notariuszem: Kancelaria Notarialna Jarosław Lewkowicz, ul. Lubelska 52, 22-100 Chełm. Zarząd polecił przygotowanie umowy w sprawie partycypacji w kosztach utrzymania pałacu przez nabywcę od miesiąca stycznia.

Zarząd polecił wystąpić do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze o zmianę decyzji w zakresie zmiany terminu usunięcia trzeciego drzewa z terenu parku przypałacowego w Brzeźnicy – termin do końca 2013 roku.

Ad. 6

Wicestarosta Grzegorz Świtalski przedstawił projekt uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej, położonej w obrębie Pław gmina Dąbie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr 211/1 o powierzchni 0,0017 ha, stanowiącej własność Powiatu Krośnieńskiego.

Starosta podkreślił, że ze względu zmianę koncepcji zagospodarowania nieruchomości należy podać uchwałę w sprawie odwołania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej budynkiem stacji transformatorowej położonej w obrębie Pław gmina Dąbie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr 211/1 o powierzchni 0,0017 ha, stanowiącej własność Powiatu Krośnieńskiego.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W wyniku głosowania przedmiotowa uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad.7

Zarząd Powiatu wypracował projekty uchwał na najbliższą sesję rady Powiatu:

- po konsultacjach z Radą Pożytku Publicznego wprowadzono korektę do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok (zakres zadań priorytetowych z 2 do 7),
- w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2012 roku, na które przeznaczają się środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zarząd Powiatu na wniosek Komisji Zdrowia i Spraw Socjalnych podjął decyzję o złożeniu wniosku o zmianę porządku obrad poprzez dodanie punktu dotyczącego przyjęcia informacji dotyczącej funkcjonowania NZOZ Nowy Szpital Powiatu Krośnieńskiego.

Zarząd wniosie również pod obrady dwie uchwały zmieniające uchwałę Nr II/13/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie określenia imiennego składu osobowego Komisji Rewizyjnej.

Ad.8

Skarbnik Powiatu Ewa Obara przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu i w budżecie powiatu na rok 2012.

Starosta poddał pod głosowanie przedstawiony projekt uchwały.

W wyniku głosowania przedmiotowa uchwała została podjęta jednogłośnie.

Ad. 10

Sekretarz Powiatu przedstawił pismo Prezesa Zarządu NZOZ Nowy Szpital Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rezygnacji z użytkowania 4 karetek sanitarnych.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przejęcie karetek oraz polecił rozpoczęcie procedury sprzedaży.

Sekretarz Powiatu przedstawił ofertę firmy Status-Press Zenon Jagieluk w sprawie wydawnictwa prasowego NOWE KRESY. Koszt jednej strony w miesiącu to 600 złotych.

Zarząd Powiatu ofertę rozpatrzył negatywnie.

Sekretarz przedstawił pismo z Lubuskiego Urzędu Marszałkowskiego w sprawie udziału w konkursie „Najlepszy Obiekt Sportowy i Rekreacyjny” pod honorowym patronatem Prezydenta RP.

Zarząd Powiatu wniosek rozpatrzył negatywnie.

Sekretarz Powiatu przedstawił informację dotyczącą prowadzonych negocjacji z Pomorską Grupą Konsultingową w sprawie przeprowadzenia wspólnego zamówienia na zakup energii elektrycznej. Niezbędne do tego jest zawarcie umowy w zakresie dokonania analizy obowiązujących umów dostaw i dystrybucji energii elektrycznej albo umów kompleksowych w celu optymalizacji parametrów związanych z dostawą i dystrybucją energii elektrycznej, tj. do przeprowadzenia audytu parametrów zakupu energii elektrycznej oraz przygotowania procedur poprzedzających wszczęcie postępowań o zamówienia publiczne.

Zarząd Powiatu jednogłośnie wyznaczył Starostę Roberta Pawłowskiego oraz Wicestarostę Grzegorza Świtalskiego do reprezentowania Powiatu w przedmiotowym zakresie.

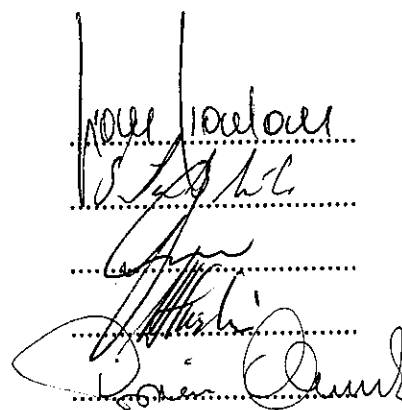
Zarząd Powiatu jednogłośnie upoważnił Starostę do podpisania deklaracji woli przystąpienia do wspólnej realizacji zadania w zakresie zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół Nr 76/12 z 21 listopada 2012 r.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Robert Pawłowski | - Przewodniczący |
| 2. Grzegorz Świtalski | - Wicestarosta |
| 3. Jacek Czerepko | - Członek |
| 4. Włodzimierz Rogowski | - Członek |
| 5. Dorian Oleszek | - Członek |



Protokołował: Przemysław Balcerzak

.....