

UCHWAŁA NR 226/2020
ZARZĄDU POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 17 września 2020 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację działania w ramach projektu
pn. "Integracja – droga do zmian" w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji
realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Podrozdział 4.6 pkt 6, 7 i 8 ppkt c Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020 - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań przypisanych kompetencji Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim - aktywizacja zawodowa co najmniej 18 osób: rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w okresie 20.10.2020 r. - 30.05.2021 r. zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 4. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Krośnieńskiego:

- | | |
|------------------------|--------------|
| 1. Grzegorz Garczyński | Starosta |
| 2. Ryszard Zakrzewski | Wicestarosta |
| 3. Roman Gancarz | Członek |
| 4. Grzegorz Kieliszak | Członek |





OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację działań w ramach projektu „Integracja – droga do zmian”, w ramach działania
7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie
RPO Lubuskie 2020

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Podrozdział 4.6 pkt 6a, 7 i 8 ppkt c Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Powiat Krośnieński, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Krośnieńskiego ogłasza otwarty konkurs na realizację działań w ramach projektu „Integracja – droga do zmian” w ramach działania 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO Lubuskie 2020.

I. RODZAJ ZADANIA: aktywizacja zawodowa co najmniej 18 osób z grup: osób rodzin zastępczych, wychowanków opuszczających pieczę zastępczą, rodziców biologicznych, osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w roku 2020-2021, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę na 1 uczestnika projektu.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie kwota dotacji będzie ustalana proporcjonalnie do czasu uczestnictwa w projekcie - odbytych zajęciach.

4. Liczba uczestników projektu jest podstawą ustalenia wysokości należnych środków finansowych.

5. Płatność za realizację zadania nastąpi zgodnie z umową.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości 36 000,00zł. Podział środków określony zostanie w umowie o współpracy.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.

5. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:

- a) są niezbędne do realizacji zadania;
- b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

6. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

- a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
- b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
- e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
- f) z tytułu opłat i kar umownych.

IV. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM:

Rok 2019 - brak realizacji zadania

Rok 2020- brak realizacji

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie od 20.10.2020 r. do 30.05.2021 r.

2. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:

- organizacje szkoleń zawodowych kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.
- 3. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.
- 4. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.
- 5. Oferent nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od beneficjentów ostatecznych projektu/od osób bezpośrednio korzystających z projektu.
- 6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim w formie pisemnej.
- 7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych badań lekarskich uczestnikom projektu.
- 8. Oferent zapewnia transport uczestnikom projektu do miejsca realizacji zadania oraz powrót w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 9. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Krośnieńskiego lub miejsce wskazane w umowie o współpracy.
- 10. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania. Wzory dokumentów zostaną określone w umowie z Oferentem.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty - zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 w terminie 21 dni od daty ogłoszenia.
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10B, 66 -600 Krosno Odrzańskie, osobiście lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KONKURS - aktywizacja zawodowa uczestników projektu „Integracja – droga do zmian” w okresie 20.10.2020r. do 30.05.2021r. NIE OTWIERAĆ”.

Osoba do kontaktu: Monika Grek-Piekarska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim tel. 68 383 02 02.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w języku polskim, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt VIII.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,

- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

6. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

7. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Krośnieńskiego, Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 10B,
- c) na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego,
- d) na stronie internetowej PCPR w Krośnie Odrzańskim.

8. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

9. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania).

10. Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Powiatu Krośnieńskiego, Krosno Odrzańskie ul. Piastów 10B,
- c) na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego,
- d) na stronie internetowej PCPR w Krośnie Odrzańskim.

12. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- a) nazwę oferenta,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) wysokość przyznanych środków publicznych.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

14. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.

15. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

16. Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

17. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- b) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie,
- c) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
- d) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w punkcie VIII., podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- e) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- f) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,

18. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia dotacji wraz z jej wysokością.

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max. liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania (określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp.)	20

b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania)	10
2. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje zatrudnionych osób zaangażowanych w realizację zadania oraz partnerów i wykonawców)	15
3. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 33 pkt (60% z 55 punktów) BUDŻET	RAZEM 55
1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	15
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 15 pkt (60% z 25 punktów)	RAZEM 25
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 80 Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 48 pkt (60% z 80 punktów)	ŁĄCZNIE 80

20. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **48** punktów.

21. Od decyzji Zarządu Powiatu Krośnieńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

VIII. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.

3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.

5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.