



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Wzrost z Zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Modernizacja infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Krośnieńskim
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego LUBUSKIE 2020 (RPO L2020)
Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT*

Nr sprawy: OR.272.00027.2020

Krosno Odrzańskie 20.08.2020 r.

Nazwa zamówienia: „Dostawa wyposażenia IT wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POWIAT KROŚNIENSKI
z siedzibą w Krośnie Odrzańskim
ul. Piastów 10 B
66-600 Krosno Odrzańskie

Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE**Zamawiający:****Powiat Krośnieński**

ulica Piastów 10 B

66-600 Krosno Odrzańskie

Strona WWW - www.bip.powiatkrosnienski.plE-mail - sekretariat@powiatkrosnienski.pl, zamowieniapubliczne@powiatkrosnienski.pl

tel./fax 68 383 0211 / 0236

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11. ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity, ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity, ze zm.) oraz przepisów wykonawczych w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ilekcroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

- ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity, ze zm.)
- SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Dostawa wyposażenia IT wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę wyposażenia IT wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie**.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.
4. Oznaczenia wg klasyfikacji CPV:

Kod: 30200000-1 – Urządzenie komputerowe
Kod: 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami
Kod: 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
15. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (w zależności od tego, której części dotyczy oferta).
- 5) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Wszystkie strony oferty winny być podpisane, ponumerowane i zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być w całości spięta w teczkę lub zszyta.
- 8) Oferta powinna być złożona w następujący sposób:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tzn.

Powiat Krośnieński (siedziba w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim)
ulica Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie

oraz napis OFERTA NA: „Dostawę wyposażenia IT wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie”.

Ponadto kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

- 9) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymogami SIWZ.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych: ZMIANA OFERTY PRZETARGOWEJ NA: „Dostawę wyposażenia IT wraz z oprogramowaniem dla Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie”.

Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

- 12) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty (oryginał) przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do powiadomienia musi być również dołączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 13) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

- 14) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 15) Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 16) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 18) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19) Wykonawca składając ofertę, może na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają trzy łącznie przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz wykonawca podjął co do nich działanie niezbędne w celu zachowania ich poufności, pod rygorem uznania przez zamawiającego, że w/w zastrzeżenie będzie nieskuteczne. Wykonawca jest zobowiązany umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w oddzielnej kopercie z opatrzeniem jej klauzulą „zastrzeżone informacje” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”. W/w zastrzeżeniu nie podlegają informacje, które zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp podawane są do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.

2. Warunki udziału w postępowaniu.:

W przetargu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki.

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
- 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. doświadczenie
- 3) Posiadają kompetencję lub uprawnienia do określonej działalności zawodowej;

3. Oświadczenia, które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.– Załącznik nr 2 do SIWZ,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) oraz art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp o nie podleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3,**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oświadczenia składane Zamawiającemu po otwarciu ofert.

- 1) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty**

bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 3.1

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
 - a) w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego, wskazany przez Wykonawcę podmiot również składa ww. dokument;
 - c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty - w przypadku gdy oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby niż wynikające z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii potwierdzonej notarialnie.

6. Wszystkie dokumenty wymagane w ofercie.

Kompletna oferta Wykonawcy zawiera dokumenty wymienione w Rozdz. III pkt 3, 4 i 5 SIWZ.

7. Podstawy wykluczenia.

- 1) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12)-23) oraz przesłanki art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwo skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będą CEKOP podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Oferty wspólne.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty (wraz z Formularzem ofertowo-cenowym). Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Analiza ofert i uzupełnianie dokumentów.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352).

- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których są wymagane.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach (zdolnościach) polega Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca, w terminie określonych przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
- 11) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Termin wykonania zamówienia

Maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy.

12. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena - 60%

$$C_i = (CN : CB) \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane za cenę oferty

i – numer oferty

CN – cena oferty z najniższą zaoferowaną przez Wykonawców

CB – cena oferty badanej

2) Wydłużenie standardowego (24 m-ce) okresu gwarancji – 40%

o 6 m-cy – 10 pkt, o 12 m-cy – 20 pkt. O 18 m-cy – 30 pkt, o 24 m-ce – 40 pkt

13. UWAGA: Wykonawcy mogą uzupełniać kryteria oceny ofert wyłącznie we wskazanych przez Zamawiającego zakresach, przy czym wskazany w ofercie krótszy od przewidzianego przez Zamawiającego termin realizacji uznaje za zgodny z SIWZ (ale Wykonawca uzyska za to wyłącznie taką ilość punktów jaką zakładają zakresy przewidziane przez Zamawiającego), o tyle zaoferowanie krótszego niż 24 m-ce okresu gwarancji Zamawiający uznaje za niezgodny z SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

14. Łączna liczba punktów przyznanych każdej ofercie jest sumą punktów uzyskanych za cenę oraz udzielony przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia.

15. Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, którego oferta w toku oceny nie zostanie odrzucona i będzie ofertą najkorzystniejszą, tzn. otrzyma łącznie największą liczbę punktów (maksymalnie można uzyskać 100).

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania oraz należny podatek VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie - **cena** (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). VAT wyliczony będzie do faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
- 2) Wartość brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymogi Zamawiającego w szczególności: dostarczenie, opakowanie, montaż, wniesienie do wskazanych w tabelach pracowni, ubezpieczenie, czynności związane z przygotowaniem dostaw, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
- 3) Podstawą do wyliczenia ostatecznej ceny ofertowej brutto są ceny jednostkowe brutto wskazane w poszczególnych tabelach Formularza ofertowo – cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ) przemnożone przez wskazane w tabelach ilości.
- 4) Cenę ofertową należy podawać w formularzach ofertowych dla każdej części osobno w PLN wraz z należnym podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz określić czy zachodzi u Zamawiającego obowiązek podatkowy czy też nie.
- 5) Cena jednostkowa brutto musi być jednoznaczna i ostateczna.
- 6) Cena oferty zostanie policzona zgodnie z wytycznymi w tabelach zamieszczonych w formularzach ofertowych, tj. na podstawie zaoferowanych na poszczególne asortymenty cen jednostkowych brutto przemnożonych przez wskazane w tabelach ilości.
- 7) Ceny jednostkowe brutto muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej części osobno i nie może jej zmienić.
- 9) Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji w sprawie ceny.

17. Rażąco niska cena.

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z 2004 r. Nr 20, poz. 2407 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1314)
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, a których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba, że rozbieżność wynika z powodów oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

W realizacji mniejszego zamówienia dopuszcza się rozliczenia pieniężne w PLN.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B (parter), nie później niż do dnia **27.08.2020 r.** do godz. **11.30**.
- 2) W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Sesja otwarcia ofert jest jawna odbędzie się o godz. 12:00 dnia 27.08.2020 r. , bezpośrednia transmisja zostanie udostępniona w Internecie za pośrednictwem:
linka:<https://us02web.zoom.us/j/84644097985?pwd=QnJ4V0w5b3Q3c1MwMSs2a2lkall6QT09>.

20. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

21. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia i otwarcia.
- 2) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli ofert w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

23. Informacja o wyborze oferty.

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności gospodarczej Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy Pzp na stronie internetowej.

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane podał nazwy oraz imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 5) Przepisy art. 36 ba ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca w żadnym przypadku nie może wskazać podwykonawcy jako podmiotu, do którego należy zgłaszać usterki w jakiegokolwiek części zamówienia.
- 7) Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana samodzielnie przez Wykonawcę.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.
- 2) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie.

26. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Agata Czora w zakresie dotyczącym procedury udzielania zamówienia publicznego – e mail:
a.czora@powiatkrosnienski.pl.

27. Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

Korespondencję można kierować na adres: a.czora@powiatkrosnienski.pl. lub na adres Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10 B, 66-600, Krosno Odrzańskie.

28. Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności ze względu na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- 4) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej i mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) Zawarta umowa jest jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

30. Przewidywane istotne zmiany treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Możliwości i zakres zmiany postanowień umownych dla wszystkich części przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

31. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, a także zamieści informację o wyborze oferty na swojej stronie internetowej.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie, poprzez e-mail lub pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział IV – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp przysługują środki odwoławcze:

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w art.181 ust. 2 ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział V – RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych
w Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim jest:

Starosta Krośnieński

z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Piastów 10 B
e-mail: sekretariat@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0211

Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Wojciech Niezbecki e-mail: w.niezbecki@powiatkrosnienski.pl telefon: 68-383-0245

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	PLANOWANY OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH
Przeprowadzenie postępowania zamówienia publicznego w celu zawarcia umowy	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. (Obowiązek zawarcia umowy wynika z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)	5 lat

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Krośnie Odrzańskim,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
 - c) w pozostałych przypadkach pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stronom postępowania administracyjnego, organom drugiej instancji.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, Pani/Pan jest zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją nie podania danych będzie odmowa wydania stosownej decyzji administracyjnej, koncesji, legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego Pani/Pana status prawny.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegie, Liechtenstein i Islandię).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ich ograniczenia ich wykorzystywania,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust 1 RODO, do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku gdy spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pni/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.

6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STAROSTA
Grzegorz Garczyński

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy


Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym

 ysz starosta