

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PORTALU i.KERG

W STAROSTWIE POWIATOWYM, W KROŚNIE ODRZAŃSKIM ORAZ DELEGATURZE
W GUBINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) ustala się niniejszy Regulamin korzystania z portalu i.KERG, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez portal i.KERG, udostępniony za pośrednictwem strony internetowej <http://powiatzamotoulski.giportal.pl> oraz warunki świadczenia tych usług.
3. Regulamin stanowi załącznik do „**Wniosku o rejestrację konta w portalu i.KERG**” dotyczącego obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych drogą elektroniczną.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3 i jego pozytywna weryfikacja są równoznaczne z zapoznaniem się z treścią i pełną akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Usługodawca – Starosta Powiatu Krośnieńskiego świadczący usługi drogą elektroniczną;
- 2) Usługobiorca – wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, który korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Usługodawcę (**użytkownik konta w portalu i.KERG**);
- 3) ustawa – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 725 z późn. zm.);
- 4) wniosek – **Wniosek o założenie konta w portalu i.KERG**, dotyczący obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych drogą elektroniczną z wykorzystaniem portalu i.KERG.

§ 3

Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca udostępnia portal i.KERG umożliwiający obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.
2. Usługodawca świadczy usługi danych przestrzennych polegające na:
 - 1) usłudze przeglądania,
 - 2) usłudze wyszukiwania,
 - 3) usłudze pobierania.
3. Świadczenie usług następuje za pośrednictwem internetu i przeglądarki internetowej.

§ 4

Warunki świadczenia usług

1. Do korzystania z usług, o których mowa w § 3 niezbędne są:
 - 1) dostęp do sieci internet,
 - 2) posiadanie konta w portalu i.KERG.
2. Uzyskanie dostępu do konta w portalu i.KERG następuje po złożeniu wniosku oraz jego pozytywnej weryfikacji na podstawie danych otrzymanych od Usługodawcy na adres e-mail podany we wniosku identyfikatora i inicjującego hasła. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania zmiany inicjującego hasła przy pierwszym logowaniu w portalu na hasło własne.
3. Każdorazowe udostępnienie informacji związanych ze zgłoszeniami prac geodezyjnych lub prac kartograficznych złożonymi przez Usługobiorcę, następuje po zalogowaniu się w portalu i.KERG z wykorzystaniem identyfikatora i własnego hasła, o których mowa w ust. 2.
4. Udostępnione za pośrednictwem portalu i.KERG informacje oraz materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będą wykorzystane przez Usługobiorcę wyłącznie w celu realizacji zgłaszanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych (zgodnie z wydanymi do tych zgłoszeń licencjami), a także zgodnie z przepisami ustawy, i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom swojego identyfikatora i hasła w portalu i.KERG, pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje że:
 - 1) Usługodawca nie gwarantuje kompletności materiałów zasobu dostępnych online. Celem uzupełnienia brakującej dokumentacji niezbędnym będzie kontakt z pracownikiem Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Gruntami obsługującym państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
 - 2) wypełnienie i zatwierdzenie formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej lub pracy kartograficznej w portalu i.KERG jest równoznaczne ze zgłoszeniem pracy, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) dokonany poprzez portal i.KERG wybór materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, będzie traktowany jako uzgodniony z organem prowadzącym zasób, w rozumieniu art. 12 ust. 3 ustawy;
 - 4) zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne będzie wykonywać, opracowywać i przekazywać w oparciu o informacje z odpowiedzi do zgłoszenia dotyczącą wykonywania, opracowywania i przekazywania zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w powiecie krośnieńskim zamieszczoną do każdego zgłoszenia.

§ 5

Opłaty za świadczone usługi

1. Dostęp do usług, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 jest nieodpłatny.
2. Dostęp do usługi, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 3, zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy, jest odpłatny.
3. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
4. Opłata może zostać uiszczana za pośrednictwem usług płatności internetowych, przelewów bankowych, przekazów pocztowych lub gotówką.

§ 6

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. W przypadku wystąpienia awarii portalu, Usługobiorca powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej: odgik@powiatkrosnienski.pl.
2. W przypadku utraty hasła, podczas logowania kliknąć „Nie pamiętam hasła” i podać adres e-mail zgłoszony do konta. Można również zgłosić się osobiście do siedziby Usługodawcy, w celu uzyskania nowego hasła.

§ 7

Zasady dotyczące wypełniania zgłoszenia.

1. Pole „Położenie” dotyczące określenia obszaru objętego zgłoszeniem należy wypełnić w poniższy sposób:
 - nazwa jednostki ewidencyjnej (JE:...), numer obrębu (Obr:....) - nazwa obrębu, numer/numery działek (Dz:....),
np.: JE: Krosno Odrzańskie, Obr.: 0001 - Bielów, Dz.: 119, 124/2 (zaleca się korzystanie z linków „według parametrów” lub „z zasięgu”) z dopiskiem „i in.” przy większej ilości działek objętych zasięgiem zgłaszanej pracy,
 - z pominięciem poszczególnych elementów powyższego zapisu, jeżeli zgłoszenie obejmuje rozległy teren i dotyczy bardzo dużej ilości działek (np.: Powiat Krośnieński - cały, JE: Bytnica – cała, JE: Bytnica, Obr.: 0001 – Budachów -cały)
2. W polu „Nazwa” (nieobowiązkowe), w przypadku jego wypełnienia, należy wpisać nazwę obiektu np.: Dworzec PKP, Sklep Biedronka itd.
3. W polu „Oznaczenie” należy wpisać oznaczenie położenia obiektu np.: jego adres: Budachów, ul. Polna 15; lub Krosno Odrzańskie, skrzyżowanie ul. Piastów i Pułaskiego, itp.
3. Wpisanie informacji o współczynnikach PD, AJ, LR każdorazowo spowoduje przejście na ręczne przygotowanie materiałów przez pracownika ODGiK.
4. Określenia zasięgu zgłaszanej pracy geodezyjnej i wskazywania udostępnianych obiektów baz danych należy dokonać zgodnie z faktycznym terytorialnym i przedmiotowym zasięgiem pracy geodezyjnej.
5. Mapy udostępniane są w zakresie zgodnym z zasięgiem pracy geodezyjnej i buforem dla tego zasięgu, który Usługobiorca musi wskazać w razie zamiaru pobrania mapy w zakresie większym niż zasięg pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Usługobiorca powiadomi Usługodawcę o wszelkich zmianach mających związek z trybem zgłaszania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych i dostępu do portalu i.KERG, w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień osób, którym powierza samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub prace kartograficzne albo funkcje kierownika tych prac.

2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Krośnieńskiego, <http://bip.powiatkrosnienski.pl/>. O zmianie regulaminu Usługobiorcy zostaną każdorazowo powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Pierwsze skorzystanie z portalu w celu obsługi zgłoszenia, po opublikowaniu zmian w Regulaminie, jest równoznaczne z zaakceptowaniem tych zmian.

Geodeta Powiatowy



Roman Szymaniec