

Uchwała Nr XXI/132 /2012  
Rady Powiatu Krośnieńskiego  
z dnia 29 listopada 2012 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, „Roczny program współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.

#### § 2. Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania ustawowych zadań Powiatu Krośnieńskiego poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) tworzenie warunków do pogłębiania aktywizacji społeczeństwa, w szczególności popularyzacja zróżnicowanych form działalności organizacji pozarządowych;
  - 2) utrwalanie społecznego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 3) zachęcanie mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego do udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
  - 4) działania nad poprawą jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych.

#### § 3. Zasady współpracy

- 1) Powiat Krośnieński współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kierując się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności;
- 2) Zasada pomocniczości wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim;

- 3) Zasada suwerenności określa poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przy wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 4) Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową;
- 5) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najkorzystniejszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 6) Zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na wypracowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### § 4. Przedmiot współpracy

1. Obszar współpracy Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w roku 2013 będą:
  1. Pomoc społeczna  
Zadanie:
    - wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie integracji ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacja społeczna i zawodowa.
  2. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.  
Zadanie:
    - przedsięwzięcia zapewniające bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie Powiatu Krośnieńskiego.
  3. Kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.  
Zadanie:
    - wspieranie działalności kulturalnej poprzez organizację konkursów, spotkań, warsztatów, konferencji, wydawanie niekomercyjnych publikacji o zasięgu powiatowym oraz wspomaganie lokalnych artystów.
  4. Kultura fizyczna i sport.  
Zadanie:
    - propagowanie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację zawodów sportowych, organizację przedsięwzięć sportowych dla różnych środowisk o zasięgu powiatowym,
  5. Turystyka.  
Zadanie :
    - promocja Ziemi Krośnieńsko – Gubińskiej poprzez organizację imprez turystycznych, promocję produktów regionalnych oraz wydawanie niekomercyjnych publikacji,

## 6. Promocja i ochrona zdrowia.

### Zadanie:

- popularyzowanie wiedzy o zdrowiu oraz o profilaktyce chorób,

## 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

### Zadanie:

- działania w celu umacniania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego na terenie Powiatu Krośnieńskiego,

## § 5. Formy współpracy

Współpraca Powiatu Krośnieńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy będzie mogła odbywać się poprzez:

1. powierzanie zadań (finansowanie ich) oraz wspieranie (współfinansowanie),
2. wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu harmonizacji tych kierunków,
3. konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie tych projektów na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego,
4. promocję organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Powiatu Krośnieńskiego oraz w lokalnych mediach,
5. pomoc w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się nawiązać takie kontakty,
6. współorganizowanie konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji, dialogu obywatelskiego, dzieci i młodzieży oraz innych potrzeb,
7. umożliwienie dostępu do sal konferencyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji realizujących zadania na rzecz Powiatu,
8. udzielanie pomocy organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych źródeł poprzez wydawanie referencji składanym projektom oraz udzielanie pożyczek na pokrycie wkładu własnego do kwoty 10 tys. zł.

## § 6. Okres realizacji

Realizacja zaplanowanych zadań odbędzie się w roku kalendarzowym 2013.

## § 7. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Krośnieńskiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Na stronie internetowej Powiatu [www.powiatkrosnienski.pl](http://www.powiatkrosnienski.pl) prowadzony jest serwis dotyczący organizacji pozarządowych. Serwis w szczególności dotyczy :

- 1) Zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2013 wraz z wysokością środków finansowych na ich wykonanie;
  - 2) Ogłoszenia o konkursach na rok 2013;
  - 3) Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy dotyczące organizacji pozarządowych.
3. Prowadzona jest baza danych o organizacjach pozarządowych oraz rejestr organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Powiatu.
  4. Sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów prawa miejscowego określa Uchwała Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  5. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

#### § 8. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu w 2013 r. wynosi 37 tys. zł.

#### § 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Zarządowi Powiatu.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - 1) Ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Powiatem;
  - 2) Ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - 3) Ilość przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

#### § 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny programu współpracy tworzony jest na podstawie wykonania programu współpracy na rok 2012 oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego.
2. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr XL/300/2010 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Starostwo otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Krośnieńskiego najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu oraz dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Zarządu Powiatu.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) Ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) Ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
  - 3) Sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

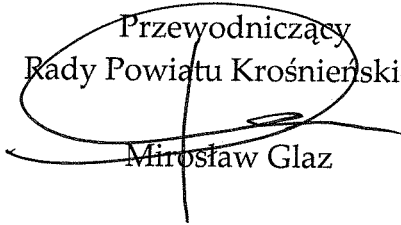
§ 12. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Krośnieńskiego



Mirosław Glaz

## UZASADNIENIE

Program Współpracy jest jednym z podstawowych dokumentów określających zakres i zasady współdziałania Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego. Obowiązek uchwalania tego programu wynika z zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która nakazuje organom administracji publicznej współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy przy realizacji zadań publicznych.

Przedmiotowy Program zawiera cele i obszary współpracy, wyznacza zadania priorytetowe a także formy i tryby ich realizacji. Został opracowany na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca, zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, pomiędzy wszystkimi uczestnikami życia społecznego może gwarantować pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego. Wysokość środków przewidzianych na w/w program wynosi 37 tys. zł i zostanie zabezpieczona w budżecie na rok 2013.

W. Niezbecki