

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA / RADNEJ/EGO/

Krosno Odrzańskie, 21.05.2020 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEJ/EGO/: Anna JANUSZKIEWICZ

STAROSTA KROŚNIEŃSKI
za pośrednictwem
PRZEWODNICZĄCEGO RADY POWIATU
KROŚNIEŃSKIEGO

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA / (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z informacjami od Mieszkańców Powiatu Krośnieńskiego, w tym w dużej mierze od przedsiębiorców, których działalność gospodarcza opiera się na wykorzystywaniu środków transportu wnoszę o podjęcie działań zmierzających do zwiększenia liczby petentów obsługiwanych przez Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego celem zniwelowania kolejek, które obecnie sięgają kilku tygodni i skutkują narażeniem na kolejne straty lokalne firmy, które znajdują się w trudnej sytuacji finansowej z uwagi na wprowadzony przed kilkoma tygodniami stan epidemii.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA POWIATU I JEGO MIESZKAŃCÓW * :

Jest to szczególnie istotne z uwagi na fakt, iż po zamrożeniu gospodarki spowodowanej walką z koronawirusem, instytucje publiczne powinny zrobić wszystko, co tylko możliwe, aby wspomóc obywateli w działaniach pobudzających rynek. Ponadto w Powiecie Krośnieńskim nie odnotowano jak dotąd przypadku zachorowania na COVID 19, a w obliczu znoszonych obostrzeń wprowadzone limity stają się nieadekwatne do rzeczywistości.

Podpis
Radnej/ego/



ZAŁĄCZNIKI:

Brak.

POUCZENIE:

Zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998r. *O samorządzie powiatowym* (Dz. U. Z 2018 r., poz.995 - tekst jednolity z późn. zm.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) art. 21 ust. 9 - 13:

1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 10 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

* - dotyczy interpelacji